



বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
www.bffwt.gov.bd



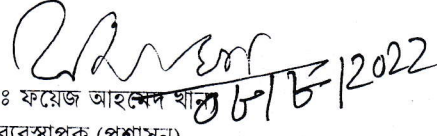
স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.০৬.১৬৩.২১.১০২১

তারিখ: ২৪ শ্রাবণ ১৪২৯ বঃ
০৮ আগস্ট ২০২২ খ্রি:

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের মাসিক সমন্বয় সভা ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১৪-০৮-২০২২ খ্রি.তারিখ রবিবার সকাল ১১.০০ টায় ট্রাস্টের সভাকক্ষে (৫ম তলা) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় ট্রাস্টের সকল বিভাগ/শাখা ও ঢাকাস্থ ট্রাস্টাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।



(মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
প্রশাসন বিভাগ
সেলফোনঃ ০১৭১২-৩৮৯৯১৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা [সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার অনুরোধসহ]
- ২। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা [ঢাকাস্থ ট্রাস্টাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার অনুরোধসহ]
- ৩। উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা [নিরীক্ষা শাখাসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার অনুরোধসহ]
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা [সকল বিভাগীয় কর্মকর্তাসহ সংশ্লিষ্টদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার অনুরোধসহ]
- ৫। প্রতিষ্ঠান প্রধান, গুলিস্তান কমপ্লেক্স/মডেল ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস/পূর্ণিমা ফিলিং এন্ড সার্ভিস স্টেশন/মুন কমপ্লেক্স/মুক্তিযোদ্ধা টাওয়ার-১/তাবানি বেভারেজ কোং লিঃ/মিমি চকলেট লিঃ/সিরকো সোপ এন্ড কেমিঃ ইন্ডাঃ/মেটাল প্যাকেজেস লিঃ, তেজগাঁও, ঢাকা/ হরদেও গ্লাস ওয়ার্কস (রাজধানী সুপার মার্কেট)/পারুমা ইন্টার্ন লিঃ, ঢাকা
- ৬। সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল), প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ৭। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য প্রযুক্তি শাখা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা [নোটিশটি ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ]
- ৮। মেডিকেল অফিসার, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা

অনুলিপি-সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


(মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)