

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.১৯.০০২.২১.৩৬২

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪২৮
১৩ মার্চ ২০২২

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর স্বার্থে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদেরকে সমপদ ও নিজ বেতনক্রমে তাদের নামের পাশে উল্লিখিত স্থানে দায়িত্ব/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	দায়িত্ব/অতিরিক্ত দায়িত্ব
০১।	শাহ মোঃ মুরাদুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপক, কল্যাণ বিভাগ, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় প্রধান, ঢাকা ও সিলেট বিভাগ
০২।	জনাব মোঃ আবুল কাশেম চৌধুরী উপ-ব্যবস্থাপক, হরদেও গ্লাস ওয়ার্কস (রাজধানী ও নিউ রাজধানী সুপার মার্কেট) ও প্রতিষ্ঠান প্রধান-পূর্ণিমা ফিলিং এন্ড সার্ভিস স্টেশন, ঢাকা	বিভাগীয় প্রধান, রংপুর বিভাগ
০৩।	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম বারকাতুল্লাহ, বেসিক কর্মকর্তা, কল্যাণ বিভাগ, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় প্রধান, ময়মনসিংহ ও খুলনা বিভাগ
০৪।	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান বেসিক কর্মকর্তা (ভূমি ও আইন) ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় প্রধান, চট্টগ্রাম বিভাগ
০৫।	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সিদ্দিকী নিরীক্ষা কর্মকর্তা, নিরীক্ষা বিভাগ ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় প্রধান, বরিশাল ও রাজশাহী বিভাগ

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(তরফদার মোঃ আক্তার জামীল)

সচিব (উপসচিব)

ফোন: ২২৩৩৫০৭৬৪

secy@bffwt.gov.bd

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০২। প্রশাসন বিভাগ/নিরীক্ষা শাখা/প্রকৌশল শাখা/আইসিটি সেল, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৪। প্রতিষ্ঠান প্রধান,.....
- ০৫। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ০৬। জনাব,.....
- ০৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল/ব্যক্তিগত নথি/পরিসংখ্যান



বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
প্রশাসন বিভাগ
(www.bffwt.gov.bd)



স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.১৩.০০১.২১.৩৬১

তারিখ: ২৫ ফাল্গুন ১৪২৮ ব:
১০ মার্চ ২০২২ খ্রি:

অফিস আদেশ

বিষয়: “স্বৈচ্ছাবসর প্রদান স্কিম-২০২১” এর আওতায় বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট ও ট্রাস্টাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত কর্মচারী ও শ্রমিকদের চাকরি থেকে অবসর প্রদান।

সূত্র: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের পত্র নং-৪৮.০১.০০০০.১০২.১৩.০০১.২১.১১৩৮, তারিখ: ০১ নভেম্বর ২০২২ খ্রি:।


উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে “স্বৈচ্ছাবসর প্রদান স্কিম-২০২১” এর আওতায় বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয় ও ট্রাস্টাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মচারী ও শ্রমিকদের স্বৈচ্ছায় অবসর গ্রহণের আবেদনের প্রেক্ষিতে আজ ১০/০৩/২০২২ খ্রি: তারিখ (অপরাহ্ন) হতে তাদের স্বৈচ্ছায় অবসর গ্রহণের আবেদন মঞ্জুরপূর্বক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট হতে চাকুরির অবসান কার্যকর করা হলো:

ক্র:ম	কর্মচারী/শ্রমিকদের নাম	পদবি	বিভাগ/শাখা/প্রতিষ্ঠানের নাম
০১।	জনাব মোঃ মাজেদ মিয়া	অফিস সহায়ক	পূর্ণিমা ফিলিং এন্ড সার্ভিস স্টেশন
০২।	জনাব মোঃ রুহুল আমিন	ঝাড়ুদার	প্রশাসন বিভাগ, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়
০৩।	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক হাওলাদার	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক	নিরীক্ষা শাখা, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়
০৪।	জনাব মোঃ কাউছার ভূইয়া	শ্রমিক	হাইস্কুল, টঞ্জী, গাজীপুর
০৫।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	সহকারী গ্রেড-১ (পিএ টু পরিচালক, অর্থ)	অর্থ বিভাগ, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়
০৬।	জনাব মোঃ ওয়াজেদ আলী মিয়া	সহকারী গ্রেড-২	প্রশাসন বিভাগ, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়

০২। প্রতিষ্ঠান প্রধান/দায়িত্বপূর্ণ কাজে নিয়োজিত কর্মচারী/শ্রমিকগণ তাঁদের পরবর্তী জ্যেষ্ঠ কর্মচারী/ শ্রমিকের নিকট হতে দায়িত্ব গ্রহণ/অর্পণ করবেন। দায়িত্ব অর্পণ/গ্রহণের সমাপনী প্রতিবেদন প্রশাসন বিভাগ, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়ে দাখিল করবেন।

০৩। স্বৈচ্ছায় চাকরি হতে অবসর গ্রহণকারী কর্মচারী ও শ্রমিকদের সকল দায়-দেনা নিধারণপূর্বক ০২ (দুই) কিস্তিতে (১ম কিস্তি ৬০% এবং চূড়ান্ত হিসাবঅন্তে ২য় কিস্তি ৪০%) অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট হতে প্রদান করা হবে।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(এস এম মাহবুবুর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ২২৩৩৮১৮১৩
md@bffwt.gov.bd

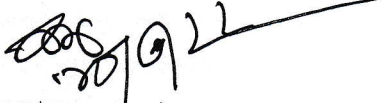
চলমান পাতা-০২

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.১৩.০০১.২১.৩৬১

তারিখ: ২৫ ফাল্গুন ১৪২৮ ব:
১০ মার্চ ২০২২ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (অর্থ/শিল্প ও বাণিজ্য/কল্যাণ)/সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ০২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। সচিবের একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। সহকারী প্রধান নিরীক্ষক, নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ০৫। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। প্রতিষ্ঠান প্রধান (সকল),
- ০৭। জনাব.....।
- ০৮। অফিস কপি/গার্ড ফাইল/ব্যক্তিগত নথি/নোটিশ বোর্ড।


(এস এম মাহবুবুর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.১৯.০০২.২১.৩৬২


তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪২৮
১৩ মার্চ ২০২২

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর স্বার্থে নিয়োক্ত কর্মকর্তাদেরকে সমপদ ও নিজ বেতনক্রমে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে দায়িত্ব/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	দায়িত্ব/অতিরিক্ত দায়িত্ব
০১।	শাহ মোঃ মুরাদুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপক, কল্যাণ বিভাগ, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় প্রধান, ঢাকা ও সিলেট বিভাগ
০২।	জনাব মোঃ আবুল কাশেম চৌধুরী উপ-ব্যবস্থাপক, হরদেও গ্লাস ওয়ার্কস (রাজধানী ও নিউ রাজধানী সুপার মার্কেট) ও প্রতিষ্ঠান প্রধান-পূর্ণিমা ফিলিং এন্ড সার্ভিস স্টেশন, ঢাকা	বিভাগীয় প্রধান, রংপুর বিভাগ
০৩।	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম বারকাতুল্লাহ, বেসিক কর্মকর্তা, কল্যাণ বিভাগ, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় প্রধান, ময়মনসিংহ ও খুলনা বিভাগ
০৪।	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান বেসিক কর্মকর্তা (ভূমি ও আইন) ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় প্রধান, চট্টগ্রাম বিভাগ
০৫।	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সিদ্দিকী নিরীক্ষা কর্মকর্তা, নিরীক্ষা বিভাগ ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় প্রধান, বরিশাল ও রাজশাহী বিভাগ

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(তরফদার মোঃ আক্তার জামীল)
সচিব (উপসচিব)
ফোন: ২২৩৩৫০৭৬৪
secy@bffwt.gov.bd

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০২। প্রশাসন বিভাগ/নিরীক্ষা শাখা/প্রকৌশল শাখা/আইসিটি সেল, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৪। প্রতিষ্ঠান প্রধান,.....
- ০৫। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ০৬। জনাব,.....
- ০৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল/ব্যক্তিগত নথি/পরিসংখ্যান