



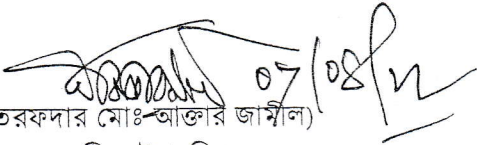
স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.১৯.০০২.২১.৪৬৮

তারিখ: ২৩ চৈত্র ১৪২৮
০৬ এপ্রিল ২০২২

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর প্রশাসনিক প্রয়োজনে জনাব মোঃ আইয়ুব খান, সহকারী গ্রেড-১ কাম কম্পিউটার অপারেটরকে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের প্রটোকল অফিসারের দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(তরফদার মোঃ আক্তার জামিল)
সচিব (উপসচিব)
ফোন: ২২৩৩৫০৭৬৪
secy@bffwt.gov.bd

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০২। প্রশাসন বিভাগ/নিরীক্ষা শাখা/প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৪। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ০৫। জনাব.....
- ০৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল/ব্যক্তিগত নথি/পরিসংখ্যান