



স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.১৯.০০২.২১.২৬৫২

তারিখ: ০৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ ব:  
২৪ নভেম্বর ২০২২ খ্রি:

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর প্রশাসনিক প্রয়োজনে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে সমপদমর্যাদা ও নিজ বেতনক্রমে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি/চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মচারীদের নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/চলতি দায়িত্ব প্রদানকৃত কর্মস্থল
০১।	বেগম শাহানাজ পারভীন বেসিক কর্মকর্তা, শিল্প ও বিভাগ ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন ময়মনসিংহ বিভাগের বিভাগীয় প্রধানের (চলতি দায়িত্ব) পালন করবেন।
০২।	জনাব মোঃ নইমুল হক সহকারী গ্রেড-১, কল্যাণ বিভাগ ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন ঢাকা ও সিলেট বিভাগের বিভাগীয় প্রধানের (চলতি দায়িত্ব) পালন করবেন।
০৩।	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অফিস সহকারী গ্রেড-১ তাবানি বেভারেজ কোং লিঃ সংযুক্ত-নিরীক্ষা শাখা, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	অর্থ বিভাগ ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

০২। বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ আগামী ২৭/১১/২০২২ খ্রি: তারিখের মধ্যে বদলি/চলতি দায়িত্ব প্রদানকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন। অন্যথায় ঐ তারিখ অপরাহ্ন হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(তরফদার মোঃ আক্তার জামীল)  
সচিব (উপসচিব)  
ফোন: ২২৩৩৫০৭৬৪  
secy@bffwt.gov.bd

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০২। প্রশাসন বিভাগ/নিরীক্ষা শাখা/প্রকৌশল শাখা/আইসিটি সেল, অত্র ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৪। প্রতিষ্ঠান প্রধান,.....
- ০৫। জনাব .....
- ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ০৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল/ব্যক্তিগত নথি/পরিসংখ্যান