



বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
৮৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন বিভাগ
(www.bffwt.gov.bd)



স্মারক নম্বর- ৪৮.০১.০০০০.১০২.১৯.০০১.২২.০৭০৬

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯ ব:
২৯ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি.

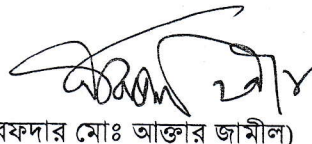
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর প্রশাসনিক প্রয়োজনে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাকে সমপদমর্যাদা ও নিজ বেতনক্রমে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে চলিত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

| ক্র: নং | কর্মকর্তার নাম, বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল | দায়িত্ব প্রদানকৃত কর্মস্থল |
|---------|---|---|
| ০১। | জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন সহকারী কর্মকর্তা (মিটিং সেল) প্রশাসন বিভাগ ও অতিরিক্ত দায়িত্ব-আইসিটি শাখা ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | বেসিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) মানবসম্পদ শাখা, প্রশাসন বিভাগ ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে মিটিং সেল এর দায়িত্ব পালন করবেন) |

০২। বর্ণিত কর্মকর্তা আগামী ০১/০১/২০২৩খ্রি: তারিখের মধ্যে চলতি দায়িত্ব প্রদানকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন। অন্যথায় ঐ তারিখ অপরাহ্ন হতে অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন। চলতি দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসাবে বিধি অনুযায়ী তিনি কার্যভারভাড়া প্রাপ্য হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(তরফদার মোঃ আক্তার জামীল)
সচিব (উপসচিব)
০২-২২৩৩৫০৭৬৪
ই-মেইল: secy@bffwt.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০২। প্রশাসন বিভাগ/নিরীক্ষা শাখা/প্রকৌশল শাখা/আইসিটি সেল, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৩। প্রতিষ্ঠান প্রধান,.....
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৫। জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন, সহকারী কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ০৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল/ব্যক্তিগত নথি/পরিসংখ্যান



বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
৮৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন বিভাগ
(www.bffwt.gov.bd)



স্মারক নম্বর- ৪৮.০১.০০০০.১০২.১৯.০০১.২২.০৭০৬

তারিখ : ১৪ পৌষ ১৪২৯ ব:
২৯ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি.

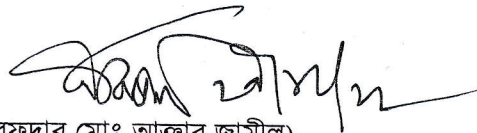
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর প্রশাসনিক প্রয়োজনে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাকে সমপদমর্যাদা ও নিজ বেতনক্রমে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে চলিত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

| ক্র: নং | কর্মকর্তার নাম, বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল | দায়িত্ব প্রদানকৃত কর্মস্থল |
|---------|---|---|
| ০১। | জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন সহকারী কর্মকর্তা (মিটিং সেল) প্রশাসন বিভাগ ও অতিরিক্ত দায়িত্ব-আইসিটি শাখা ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | বেসিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) মানবসম্পদ শাখা, প্রশাসন বিভাগ ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে মিটিং সেল এর দায়িত্ব পালন করবেন) |

০২। বর্ণিত কর্মকর্তা আগামী ০১/০১/২০২৩খ্রি: তারিখের মধ্যে চলতি দায়িত্ব প্রদানকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন। অন্যথায় ঐ তারিখ অপরাহ্ন হতে অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন। চলতি দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসাবে বিধি অনুযায়ী তিনি কার্যভারভাড়া প্রাপ্য হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(তরফদার মোঃ আক্তার জামীল)
সচিব (উপসচিব)
০২-২২৩৩৫০৭৬৪
ই-মেইল: secy@bffwt.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০২। প্রশাসন বিভাগ/নিরীক্ষা শাখা/প্রকৌশল শাখা/আইসিটি সেল, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৩। প্রতিষ্ঠান প্রধান,.....
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৫। জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন, সহকারী কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ০৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল/ব্যক্তিগত নথি/পরিসংখ্যান