



বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
প্রশাসন বিভাগ
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
(www.bffwt.gov.bd)



পত্র নং-৪৮.০১.০০০০.১০২.২১.১৭৯.১৯.

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪২৯ বা:
১৩ মার্চ ২০২৩ খ্রি:


“অফিস আদেশ”

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের অর্থ বিভাগ এর টেলিফোন অপারেটর আনজুমান আরা বেগম-কে পবিত্র ওমরাহ পালনের জন্য আগামী ১৯ মার্চ থেকে ০৬ এপ্রিল ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৯ (উনিশ) দিন বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো:

শর্তাবলীঃ

- (১) এ ভ্রমণে ট্রাস্টের অথবা বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই;
- (২) বিদেশে অবস্থানকালীন বেতন ভাতাদি বাংলাদেশী মুদ্রায় প্রদেয় হবে; এবং
- (৩) অনুমোদিত ছুটির অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করা যাবে না।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
প্রশাসন বিভাগ
সেলফোনঃ ০১৭১২-৩৮৯৯১৪

পত্র নং-৪৮.০১.০০০০.১০২.২১.১৭৯.১৯.২৭৭

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪২৯ বা:
১৩ মার্চ ২০২৩ খ্রি:

অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ২। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ৩। সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী প্রধান নিরীক্ষক, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (বিষয়টি ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
- ৬। আনজুমান আরা বেগম, টেলিফোন অপারেটর, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি/গার্ড ফাইল।


(মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)