

স্মারক নম্বর- ৪৮.০১.০০০০.১০২.১৯.০০২.২১.১ (২)৩

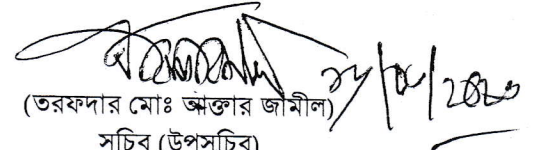
তারিখ : ০২ চৈত্র ১৪২৯ ব:  
১৬ মার্চ ২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের প্রশাসন বিভাগের মানবসম্পদ শাখায় কর্মরত অফিস সহকারী গ্রেড-১ কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোঃ রবিউল আলম তার বিদ্যমান নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পিএ টু এমডি)-এর দায়িত্ব পালন করবেন।

০২। তিনি বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

  
(তরফদার মোঃ আক্তার জামীল)  
সচিব (উপসচিব)  
ফোন: ২২৩৩৫০৭৬৪  
[secy@bffwt.gov.bd](mailto:secy@bffwt.gov.bd)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০২। প্রশাসন বিভাগ/নিরীক্ষা শাখা/প্রকৌশল শাখা/আইসিটি সেল, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৩। প্রতিষ্ঠান প্রধান (সকল), .....
- ✓ ০৪। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৬। জনাব .....
- ০৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল/ব্যক্তিগত নথি/পরিসংখ্যান।