



বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন বিভাগ
(www.bffwt.gov.bd)



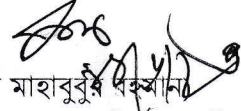
স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৩১.০০৬.২৩.১৬২৪

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ ব:
১১ জুন ২০২৩ খ্রি:

বিষয়: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২২-২০২৩ নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক পূরণপূর্বক সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।


(এস এম মাহাবুবুর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন : ২২৩৩৮১৮১৩
ই-মেইলঃ-md@bffwt.gov.bd

সিনিয়র সচিব
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সরকারি পরিবহন পুল ভবন
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা

✓ [দৃঃ আঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)]

অনুলিপি:

- ০১। পরিচালক (অর্থ/শিল্প ও বাণিজ্য/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০২। উপসচিব (হিসাব) ও ফোকাল পয়েন্ট (NIS), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ০৩। সচিব (উপসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট (NIS), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (শুদ্ধাচার বক্সে আপলোড করার জন্য)
- ০৫। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|---------------------------------------|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS) | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১টি | ০১টি | ০১টি | ০১টি | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)/সকল বিভাগ/শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS) | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১টি | ০১টি | ০১টি | ০১টি | | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS) | ০৪টি (৬০ জন) | লক্ষ্যমাত্রা | ০১টি (১৫ জন) | ০১টি (১৫ জন) | ০১টি (১৫ জন) | ০১টি (১৫ জন) | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | ৩০-৯-২৩ | (২+২)টি = ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২৩ | - | - | - | | | কপি সংযুক্ত |
| (১) ৪র্থ শ্রেণির (১৭-২০ ফ্রেডের) কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা; | | | | ৩১-১২-২৩ | | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১-১২-২৩ | - | - | | | |
| (২) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি; | | | | ৩১-০৩-২৪ | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩১-৩-২৪ | - | | | |
| অতিরিক্ত ০২টি কাজ: | | | | ৩১-০৩-২৪ | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | |
| (১) সেবা গ্রহণের নিমিত্ত আগত সেবা প্রত্যাশীদের জন্য বসার স্থান ও সুপেয় পানির ব্যবস্থাকরণ; | | | | ৩১-০৩-২৪ | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩১-৩-২৪ | - | | | |
| (২) পানি ও বিদ্যুৎ ও জ্বালানী অপচয় রোধে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ। | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | - | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় না থাকায় ১.৫ ট্রিমিকে ০২টি অতিরিক্ত কাজ গ্রহণ করা হয়েছে। |

মোঃ খিজির হোসেন
বেশিককর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন বিভাগ

মোঃ খিজির হোসেন
বেশিককর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন বিভাগ


মোঃ খিজির হোসেন
বেশিককর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন বিভাগ


১০২৮

-০২-

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NCS)/আইসিটি সেল | ৩১-৭-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-৭-২৩ | - | - | - | - | - | - |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | পদ্ধতি | ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ পরিচালক (অর্থ)/সকল বিভাগ/শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ পরিচালক (অর্থ)/ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সতা আয়োজন | সতা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | - | PIC সতা না থাকায় ক্রমিক নং ৩-এ অন্য একটি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২+৫ | তারিখ | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | - | প্রকল্প না থাকায় ক্রমিক নং ৩-এ অন্য একটি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। |
| ৩. শুল্কচাচর সংগ্রহ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র | ৩ | তারিখ | ব্যবস্থাপনা পরিচালক/সচিব/ যানবাহন শাখা প্রধান | ৩০-৬-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | - | ৩০-০৬-২৪ |


শেখ শফিকুল কবীর
 প্রোগ্রাম বিভাগ
 বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট


শেখ শফিকুল কবীর
 বেসিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
 প্রোগ্রাম বিভাগ
 বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট


শেখ শফিকুল কবীর
 মোঃ ফয়েজ আহমেদ বান
 ব্যবস্থাপক, প্রোগ্রাম (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

১৩০

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অবধি অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|----------------------|------------|--------|---|---------------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অবধি অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ৩.২ সেবা সপ্তাহ পালিত ও সেবা মনিটরিং | চালুকৃত ও মনিটরিংকৃত | ৫ | ৫ | সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS) | ২৮-২-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ২৮-০২-২৪ | - | - | - | - | ১৪ |
| ৩.৩ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির জন্য শুনানী গ্রহণ | শাখা পরিদর্শনকৃত | ৫ | সংখ্যা | সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS) | ০৮টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০২টি | ০২টি | ০টি | ০২টি | ০২টি | ০২টি | |
| ৩.৪ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৫ | তারিখ | সচিব/ফোকাল পয়েন্ট (NIS) | ৩০-৬-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | - | ৩১-০৬-২৪ | - | - | |
| ৩.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | - | তারিখ | সচিব/ফোকাল পয়েন্ট (NIS) | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | ০১টি | ৩১-০৩-২৪ | - | - | অনুচ্ছেদ ২.৪-এ PIC সভা না থাকায় উক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। |
| ৩.৬ দুর্নীতি প্রতিরোধে মনিটরিং কমিটি গঠন | কমিটি গঠনকৃত | - | তারিখ | সচিব/ফোকাল পয়েন্ট (NIS) | ৩০-৯-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০-০৯-২৩ | - | - | - | - | - | অনুচ্ছেদ ২.৫-এ প্রকল্প না থাকায় উক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। |

স্বাক্ষর
মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান
বেসিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন বিভাগ
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

স্বাক্ষর
মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান
বেসিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন বিভাগ
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

স্বাক্ষর
মোঃ ইব্রাহিম আলম
সিনিয়র কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন বিভাগ
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

৩০


কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন


সংযুক্তি ক্রমিক নং-১.৫

| ক্র:নং | কার্যক্রমের নাম | লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে | মন্তব্য |
|--------|---|------------------|--|--|---------|
| ০১ | ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: ৪র্থ শ্রেণির ৯১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা; | ৩০/০৯/২০২২তথ্যি: | প্রাপ্যতা অনুযায়ী ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা; | কার্যদেশ/অফিস আদেশ/স্থির ছবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | |
| ০২ | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি; | ৩১/১২/২০০৩তথ্যি: | অফিস কক্ষ, আঙিনা, ফ্লোর, ভবনের ছাদ, ফুলের টব পরিষ্কারকরণ, ভাঙ্গা ফুলের টব ও পুরাতন ফুল গাছ অপসারণ করে নতুন টব, নতুন ফুল গাছ ও নতুন ডাস্টবিন প্রতিস্থাপন ও নিয়মিত পরিষ্কারকরণ; | অফিস আদেশ/স্থির চিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | |
| ০৩। | সেবা প্রতিনিধিদের জন্য বসার স্থান ও সুপেয় পানির ব্যবস্থাকরণ; | ৩১/০৩/২০২৪তথ্যি: | সেবা গ্রহণের নিমিত্ত আগত সেবা প্রতিনিধিদের জন্য বসার স্থান ও সুপেয় পানির ব্যবস্থাকরণ; | অফিস আদেশ/স্থির চিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | |
| ০৪। | পানি ও বিদ্যুৎ ও জ্বালানী অপচয় রোধে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ। | ৩১/০৩/২০২৪তথ্যি: | সরকারি ঘোষণা মোতাবেক অত্র প্রতিষ্ঠানের পানি ও বিদ্যুৎ ও জ্বালানী অপচয় রোধে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ। | কমিটি গঠন/অফিস আদেশ | |



১১/১২/২০
মোঃ রাশিদুল আলম
অতিরিক্ত কর্মকর্তা (সং-সংক্রান্ত)
প্রশাসন বিভাগ
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট



১১/১২/২০
মোঃ রাশিদুল আলম
বেসিক কর্মকর্তা (সেবা নিয়ন্ত্রণ)
প্রশাসন বিভাগ
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

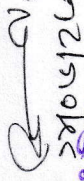

১১/১২/২০
মোঃ কয়েজ আহমেদ খান
ব্যবস্থাপক, প্রশাসন (শেখরিক দায়িত্ব)


প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন সংক্রান্ত

সংযুক্তি ক্রমিক নং-২.৪)

| ক্র:নং | চলমান প্রকল্পের নাম | প্রকল্পের মেয়াদ | PIC সভার তারিখ | PIC সভার সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------|---------------------|------------------|----------------|-----------------|--|
| ০১ | - | - | - | - | অনুচ্ছেদ ২.৪-এ PIC সভা ট্রাক্টের জন্য প্রযোজ্য না হওয়ায় ৩ নং (৩.৫) ক্রমিকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্য একটি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। |


১৭/১১/২০
মোঃ রবিউল আলম
খসি অফিস (৩৩) সার-সিটি কর্তা
কাশান বিভাগ
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট


১৭/১১/২০
মোঃ বিল্লাজ হোসেন
বেসিক কর্মকর্তা (জমিতি দায়িত্ব)
প্রশাসন বিভাগ
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট


মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান
বরফসক, কাশান (জমিতি দায়িত্ব)