

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.২৫.০০২.২২-১ ১৩৮

তারিখ: ০৩ শ্রাবণ ১৪২৯ ব:  
১৮ জুলাই ২০২২ খ্রি:

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রণয়নকৃত এ ট্রাস্টের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২২-২০২৩-এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৪.১] মোতাবেক ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানের লক্ষে এবং কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রত্যেক-কে ৬০ (ষাট) জনঘন্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক আগামী ১৯/০৭/২০২২ হতে ০৪/০৮/২০২২ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত ১২ (বারো) দিন ব্যাপী, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ৮৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-এর সম্মেলন কক্ষে (৫ম তলা) ১২ (বারো) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিয়ে (১ম ব্যাচ) 'অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training)' শুরু হবে। প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

“প্রশিক্ষণসূচি”

কোর্স পরিচালক:	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
কোর্স সমন্বয়ক	সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা	
০১।	১৯/০৭/২২ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) নথি খোলা ও সূচিকরণ;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১২ টা	(২) নথি চলাচল ও শ্রেণিকরণ	ঐ	
		দুপুর ১২.০০-০১ টা	(৩) নথি সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ;	ঐ	
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) বিভিন্ন রেজিস্টার ও ব্যবস্থাপনা;	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) ডাক ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপনা, পেন্ডিং লিস্ট ও ব্যবস্থাপনা	ঐ	
০২।	২০/০৭/২২ বুধবার	সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) গণকর্মচারী শৃংখলা (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা-২০১৯	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১.০০ টা	(২) তথ্য অধিকার আইন	ঐ	
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) দাপ্তরিক পত্র, পত্রের রকমফের	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		দুপুর ০৩.০০-০৪ টা	(২) লিখনরীতি ও পত্র প্রেরণ	ঐ	
০৩।	২১/০৭/২২ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) নোট লিখন	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১২ টা	(২) নথি উপস্থাপন	ঐ	
		দুপুর ১২.০০-০১ টা	(৩) গার্ড ফাইল এর ব্যবহার	ঐ	
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>			
		দুপুর ০২.০০-০৪ টা	(১) সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	

০৪।	২৪/০৭/২২ রবিবার	সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) অফিস আদেশ, পরিপত্র, আধা-সরকারি পত্র	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১.০০ টা	(২) শিষ্টাচার	ঐ	
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) প্রাপ্ত পত্রাদি ডায়েরিভুক্তকরণ	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) পত্র প্রাপ্তি ও জারি, পত্র প্রাপ্তির নিষ্পত্তির পদ্ধতি	ঐ	
০৫।	২৫/০৭/২২ সোমবার	সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) ভান্ডার ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১.০০ টা	(২) আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি	ঐ	
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) ডিজিটাল নথি নম্বরের গঠন ও কোর্ডসমূহের ব্যবহার	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও অতিরিক্ত দায়িত্ব- বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) অনানুষ্ঠানিক নোট, প্রজ্ঞাপন, সিদ্ধান্ত প্রস্তাব, প্রেস ইসতেহার/প্রেস নোট ও বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি	ঐ	
০৬।	২৬/০৭/২২ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০-১১.০০ টা	(১) ভ্রমন ভাতা বিল	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		দুপুর ১১-১২.০০ টা	(২) বেতন নির্ধারণ ও	ঐ	
		দুপুর ১২-১.০০ টা	(৩) পেনশন প্রস্তুতি নির্ধারণ	ঐ	
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>			
		বেলা ০২.০০-০৪.০০টা	(১) এসডিজি	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
০৭।	২৭/০৭/২২ বুধবার	সকাল ১০.০০-১১.০০ টা	(১) প্রতিবেদন লিখন;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১২.০০ টা	(২) সার-সংক্ষেপ লিখন ও	ঐ	
		দুপুর ১২.০০-০১.০০ টা	(৩) অফিস পরিচ্ছন্নতা	ঐ	
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) অফিস পরিবেশ উন্নয়ন; এবং	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) দাপ্তরিক কাজে টিমওয়ার্ক	ঐ	
০৮।	২৮/০৭/২২ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০-১১.০০ টা	(১) পিপিআর ২০০৮ সম্পর্কে ধারণা;	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও অতিরিক্ত দায়িত্ব- বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বেলা ১১.০০-১২.০০ টা	(২) পিপিএ সম্পর্কে ধারণা	ঐ	
		বেলা ১২.০০-০১.০০ টা	(৩) ই-জিপি সম্পর্কে ধারণা	ঐ	
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) ই-মেইল এর ব্যবহার;	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) স্যোসাল মিডিয়া/হোয়াটস এ্যাপ এর ব্যবহার	ঐ			

০৯।	০১/০৮/২২ সোমবার	সকাল ১০.০০-০১.০০টা	(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) জিআরএস	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
১০।	০২/০৮/২২ মঙ্গলবার	বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) বিলম্ব প্রতিরোধ: বিষয় নিষ্পত্তিকরণের সময়সীমা	ঐ	
		সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) দাপ্তরিক নিরাপত্তা;	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বেলা ১১.০০-০১.০০ টা	(২) হিসাব ব্যবস্থাপনা		
<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>					
১১।	০৩/০৮/২২ বুধবার	বেলা ০২.০০-০৪ টা	(১) ছুটি বিধি, নিয়োগ ও পদোন্নতি বিধিমালা	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১০.০০-১২ টা	(১) সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১২.০০-১ টা	(২) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-২০১৮	ঐ	
<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>					
১২।	০৪/০৮/২২ বৃহস্পতবার	দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার;	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) সিটিজেন চার্টার	ঐ	
		বেলা ১০.০০-০১.০০ টা	(১) সভা, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>					
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) ডকুমেন্টস শেয়ারিং, ই-ফাইলিং ও ওয়েব পোর্টালে তথ্য ব্যবস্থাপনা	ঐ	
		দুপুর ০৩.০০-০৪ টা	(২) ই-মেইল অগ্রসর ও ব্যবস্থাপনা (০৩) সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	

  
(তরফদার মোঃ আক্তার জামিল)

সচিব (উপসচিব)

ও

কোর্স সমন্বয়ক,

ফোনঃ ০২-২২৩৩৫০৭৬৪

secy@bffwt.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০৩। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)

০৪। জনাব .....

০৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৪.১] অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের  
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি (In house training):

মাসের নাম: আগস্ট-সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি: (১ম ব্যাচ)

প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	বিভাগ/শাখা
১	জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-মহাব্যবস্থাপক	কল্যাণ বিভাগ
২	জনাব মোঃ মজিব উল্যাহ চৌধুরী, পি এসটু এমডি	প্রশাসন বিভাগ
৩	জনাব মোঃ সাজ্জাদুল ইসলাম, সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রকৌশল শাখা
৪	শেখ গোলাম সরোয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি)	আইসিটি শাখা
৫	জনাব সালেহ উদ্দিন মীর, সহকারী কর্মকর্তা	কল্যাণ বিভাগ
৬	জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন, সহকারী কর্মকর্তা	প্রশাসন বিভাগ
৭	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, অফিস সহকারী গ্রেড-১	কল্যাণ বিভাগ
৮	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, অফিস সহকারী গ্রেড-১	যানবাহন শাখা
৯	জনাব বদরুল হায়দার চৌধুরী, সহকারী গ্রেড-২	কল্যাণ বিভাগ
১০	জনাব মোঃ রবিউল আলম, সহকারী গ্রেড-২	প্রশাসন বিভাগ
১১	জনাব মোঃ কবির হোসেন, নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক	শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগ
১২	জনাব মোঃ সুজানুর রহমান, এস আর	অর্থ বিভাগ

সাপোর্ট স্টাফ

০১	জনাব মোঃ মোহন মিয়া, সহকারী গ্রেড-১	প্রশাসন বিভাগ
০২	জনাব মোঃ মাহফুজ, অফিস সহায়ক	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর
০৩	জনাব মোঃ সেলিম, অফিস সহায়ক	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

✓