

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৩১.০০৫.২২+৭২২

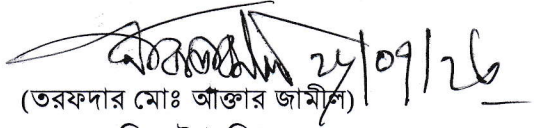
তারিখঃ ১১ শ্রাবণ ১৪৩০ বঃ
২৬ জুলাই ২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪ ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও ক্রয়কার্য সম্পাদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২০২৪-এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর অনুচ্ছেদ ২.১ অনুযায়ী এ ট্রাস্টের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার নির্ধারিত 'ছক' পূরণকরত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০২। এমতাবস্থায়, এ ট্রাস্টের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য আইসিটি সেলকে এবং এতদসঙ্গে সংযুক্ত নোটে বর্ণিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী ক্রয়কার্য সম্পাদন করার জন্য শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনা মোতাবেক ১৪ (চৌদ্দ) ফর্দ


(তরফদার মোঃ আক্তার জামীল)
সচিব (উপসচিব)
ফোন: ০২-২২৩৩৫০৭৬৪
secy@bffwt.gov.bd

০১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য)
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।

০২। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। উপসচিব (উন্নয়ন) ও ফোকাল পয়েন্ট (NIS), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ০২। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৪। ভান্ডার শাখা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৫। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

Bangladesh Freedom Fighter's Welfare Trust
Admin Division
88, Motijheel C/A, Dhaka-1000
www.bffwt.gov.bd

Annual Procurement Plan for FY 2023-2024

Pac. no	Procurement of Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd Cost in Tk (Lakh)	Time code for Process	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time of Contract Signing	Time for Completion of Contract.
01	Computer, laptop and Office Equipment Related Supporting materials	Nos	List-1 Enclosed	OTM/RFQ/Direct Purchase	Subject to be authority delegated in the delegation of financial power of this division	Won funds of bffwt	28.40 Lac	Planned date for OTM	20 August 2023	05 Sep 2023	10 Sep 2023	14 Sep 2023	20 Sep 2023	26 Sep 2023	16	40 Days
01	Other Office Equipment (Antivirus, Toner, Pen drive Etc) Installation/ Supply/ Maintenance.	Nos	List-1 Enclosed	OTM/RFQ/Direct Purchase	Subject to be authority delegated in the delegation of financial power of this division	Won funds of bffwt	28.40 Lac	Planned date for RFQ/ Direct Purchase	03 Dec 2023	14 Dec 2023	17 Dec 2023	22 Dec 2023	22 Dec 2023	-	-	19 Days
02	Repair/ Maintenance of Computer & printer	Nos	As per requirement	RFQ/Direct Purchase	Do	Won funds of bffwt	06 Lac	Planned date for RFQ/ Direct Purchase	-	-	-	-	-	-	-	-
03	Stationary & Other Manihari Goods.	Nos	List-2 Enclosed	RFQ/Direct Purchase	Do	Won funds of bffwt	35.07 Lac	Planned date for RFQ/ Direct Purchase	01 August 23	10 August 23	10 August 23	14 August 23	21 August 23	-	-	21 Days
04	Furniture & Office Equipment	Nos	List-3 Enclosed	RFQ/Direct Purchase	Do	Won funds of bffwt	18.50 Lac	Planned date for RFQ/ Direct Purchase	01 January 2024	10 January 2024	10 January 2024	15 January 2024	21 January 2024	-	-	21 Days

[Handwritten signature]
26/09/23

[Handwritten signature]
26/09/23

[Handwritten signature]
26/09/23

Bangladesh Freedom Fighter's Welfare Trust
Admin Division
88, Motijheel C/A, Dhaka-1000
www.bffwt.gov.bd

Annual Procurement Plan for FY 2023-2024

Pac. no	Procurement of Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Found	Estid Cost in Tk (Lakh)	Time code for Process	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time of Contract Signing	Time for Completion of Contract.	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	
05	Petrol Oil Lubricants	Ltr/ Cft	List-4 Enclosed	Direct Purchase	Subject to be authority delegated in the delegation of financial power of this division	Won funds of bffwt	30.00 Lac	Planned date for RFQ/ Direct Purchase									
06	Electric Equipment & Related Items.	Nos	List-5 Enclosed	RFQ/Direct Purchase	Do	Won funds of bffwt		Planned date for RFQ/ Direct Purchase									
07	Liveries	Nos	As Per Requirement	RFQ/ Direct Purchase	Do	Won funds of bffwt	06.00 Lac	Planned date for RFQ/ Direct Purchase	01 August 23	10 August 23	10 August 23	14 August 23	21 August 23			21 Days	
08.	Printing & binding	Nos	As Per Requirement	RFQ/ Direct Purchase	Do	Won funds of bffwt		Planned date for RFQ/ Direct Purchase									
09.	Stamp & Seal	Nos	List-6 Enclosed	RFQ/Direct Purchase	Do	Won funds of bffwt	1.25 Lac	Planned date for RFQ/ Direct Purchase									
10.	Telephone, fax, Internet, Mobile phone	Nos	As Per Requirement	Direct Purchase	Do	Won funds of bffwt	1.99 Lac	Planned date for RFQ/ Direct Purchase									

[Handwritten Signature]
20/09/24

[Handwritten Signature]
20/09/24

[Handwritten Signature]
20/09/24

Bangladesh Freedom Fighter's Welfare Trust
Admin Division
88, Motijheel C/A, Dhaka-1000
www.bffwt.gov.bd

Annual Procurement Plan for FY 2023-2024

Procurement of Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk (Lakh)	Pac. no	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time of Contract Signing	Time for Completion of Contract	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
11.	Vehicle maintenance.	Nos	As Per Requirement	Direct Purchase	Subject to be authority delegated in the delegation of financial power of this division	Won funds of bffwt		Planned date for RFQ/ Direct Purchase								
12.	Books and Journals	Nos	As Per Requirement	Direct Purchase	Do	Won funds of bffwt	0.94 Lac	Planned date for RFQ/ Direct Purchase								
13.	Advertisement	Nos	As Per Requirement	RFQ/Direct Purchase	Do	Won funds of bffwt	30.80 Lac	Planned date for RFQ/ Direct Purchase								

[Handwritten signature]
20/09/24

[Handwritten signature]
20/09/24

[Handwritten signature]
20/09/24

তালিকা-০১: Computer, Laptop and Office Equipment Related Supporting materials/Installation/Supply, Maintenance.

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
০১।	ডেস্কটপ কম্পিউটার (প্রিন্টারসহ)	১৩ (তেরো) সেট
০২।	ল্যাপটপ	০২ (দুই) টি
০৩।	মাউস	১০ (দশ) টি
০৪।	কিবোর্ড	১০ (দশ) টি
০৫।	পেন ড্রাইভ (৩২ জিবি)	২০ (বিশ) টি
০৬।	স্ক্যানার	১০ (দশ) টি
০৭।	এন্ট্রিভাইরাস	২০ (বিশ) টি
০৮।	ইউপিএস	১৩ (তেরো) টি
০৯।	কম্পিউটার টোনার, (বিভিন্ন মডেলের)	১৬০ (একশত ষাট) টি
১০।	ফটোকপি টোনার (বিভিন্ন মডেলের)	২০ (বিশ) টি

(মোঃ আব্দুল মবিন সরকার)
সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন বিভাগ)
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।

(মোঃ ফয়েজ আহমেদ)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।

ভালিকা-০২: স্টেশনারী ও অন্যান্য মনিহারী:

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
০১।	অফসেট পেপার (এ-৪, ডাবল-এ)	৫০০ (পাঁচশত) রিম
০২।	অফসেট পেপার (লিগেল সাইজ)	৬০ (ষাট) রিম
০৩।	অফসেট পেপার (এ-৩, এ্যাডভাইজ তৈরীর কাজে)	১৫০ (একশত পঞ্চাশ) রিম
০৪।	নোট সিট প্যাড (১০০ পাতার)	১৮০ (একশত আশি) পিস
০৫।	টয়লেট পেপার	৩০০ (তিনশত) পিস
০৬।	টিসু পেপার বক্স	১৪১ (একশত একচল্লিশ) পিস
০৭।	স্ট্যাপলার মেশিন (বড়+ছোট)	২৪ (চব্বিশ) পিস
০৮।	স্ট্যাপলার পিন (বড় ও ছোট)	১০০ (একশত) বক্স
০৯।	খাম (এ-৪ সাইজ)	১,৫০০ (এক হাজার পাঁচশত) পিস
১০।	মার্বারী খাম	৮০০ (আটশত) পিস
১১।	খাম (ছোট সাইজ)	৪,৫০০ (চার হাজার পাঁচশত) পিস
১২।	খাম (বড় সাইজ)	১,০০০ (এক হাজার) পিস
১৩।	খাম বড় (নেট কভার)	৪০০ (চারশত) পিস
১৪।	জেট পাউডার	২০ (বিশ) প্যাক
১৫।	পেন্সিল কাটার	৪১ (একচল্লিশ) পিস
১৬।	অডোনিল	৫০ (পঞ্চাশ) পিস
১৭।	ক্যালকুলেটর ১২ ডিজিট	১৪ (চৌদ্দ) পিস
১৮।	জেমস ক্রিপ	৫৪ (চুয়ান্ন) বক্স
১৯।	ফাইল বাইন্ডার	৫০ (পঞ্চাশ) রোল
২০।	পেপার ওয়েট	৫০ (পঞ্চাশ) পিস
২১।	প্লাস্টিক ফোল্ডার	৬ (ছয়) পিস
২২।	স্ক্রল ১২'	২০ (বিশ) পিস
২৩।	স্ক্রচ টেপ (বড়)	২০ (বিশ) পিস
২৪।	স্ক্রচ টেপ (ছোট)	২০ (বিশ) পিস
২৫।	স্ট্যাম প্যাড	২০ (বিশ) পিস
২৬।	প্লাস্টিক বুড়ি	২৪ (চব্বিশ) পিস
২৭।	ইরেজার	৫০ (পঞ্চাশ) পিস
২৮।	লাইফবয় হ্যান্ডওয়াশ	১০০ (একশত) পিস
২৯।	মার্কার পেন	১০০ (একশত) পিস
৩০।	তোয়ালে (বড়)	০৯ (নয়) পিস
৩১।	তোয়ালে (মার্বারী)	০৪ (চার) পিস
৩২।	তোয়ালে (ছোট)	০৮ (আট) পিস
৩৩।	ডাস্টার	১০৮ (একশত আট) পিস
৩৪।	এয়ার ফ্রেসনার	৩৬ (ছত্রিশ) পিস
৩৫।	এ্যারোসল স্প্রে	৪৮ (আটচল্লিশ) পিস
৩৬।	কার সেন্ট	১২ (বারো) পিস
৩৭।	সাবান (হাত ধোয়া)	৮৯ (উননব্বই) পিস
৩৮।	পাঞ্চিং মেশিন	২০ (বিশ) পিস
৩৮।	পাঞ্চিং মেশিন (সিঙ্গেল)	২০ (বিশ) পিস

১৯/১২/২৬

২০/১১/২৬

১৯/১২/২৬

৩৯।	চাকু/ছুড়ি	২০ (বিশ) পিস
৪০।	সিজার (কাঁচি)	২০ (বিশ) পিস
৪১।	রেজিস্টার খাতা (২৫০) পাতার	১৪ (চৌদ্দ) পিস
৪২।	রেজিস্টার খাতা (৪০০) পাতার	১৬ (ষোলো) পিস
৪৩।	রেজিস্টার খাতা (৩০০) পাতার	০৮ (আট) পিস
৪৪।	কলম (ম্যাটাডর)	৯৬ (ছিয়ানবই) ডজন
৪৫।	দেওয়াল ঘড়ি	১০ (দশ) পিস
৪৬।	ট্যাগ সুতা (প্লাস্টিকের)	১৩৫ (একশত পঁয়ত্রিশ) বান্ডিল।
৪৭।	গার্ড ফাইল	২২ (বাইশ) পিস
৪৮।	হ্যান্ড স্যানিটাইজার	৫০ (পঞ্চাশ) বোতল
৪৯।	গুটি সুতা	০৭ (সাত) রোল
৫০।	স্যাভলন	০৪ (চার) লিটার
৫১।	কাঠ পেন্সিল (এইচ বি)	০৯ (নয়) ডজন
৫২।	পেন্সিল ব্যাটারী	০৯ (নয়) ডজন
৫৩।	ফাইল বোর্ড	৩১২ (তিনশত বারো) পিস
৫৪।	প্লাস্টিক কভার	৬৮ (আটষট্টি) পিস
৫৫।	ক্রিপ ফাইল	৬৪ (চৌষট্টি) পিস
৫৬।	অফিস ফাইল	৫০০ (পাঁচশত) পিস
৫৭।	হারপিক	৬০ (ষাট) পিস
৫৮।	ফিনাইল	৩০ (ত্রিশ) পিস
৫৯।	ব্লিচিং পাউডার	৩২ (বত্রিশ) কেজি
৬০।	রঞ্জীল সিল	০৪ (চার) পিস
৬১।	শলার ঝাড়ু	১২ (বারো) পিস
৬২।	পাট	০৬ (ছয়) কেজি
৬৩।	সেঞ্চ হেডহেসিভ টেপ	০১ (এক) বান্ডিল
৬৪।	পিন রিমোভার	০৯ (নয়) পিস
৬৫।	বদনা	০৬ (ছয়) পিস
৬৬।	মগ	০৬ (ছয়) পিস
৬৭।	ফুলের ঝাড়ু	২৪ (চব্বিশ) পিস
৬৮।	বাথরুমের ব্রাশ	০৪ (চার) পিস
৬৯।	নেপথলিন	৩০ (ত্রিশ) প্যাক
৭০।	সিগনেচার পেন	১২ (বারো) পিস
৭১।	পেপার কাটার	০৮ (আট) পিস
৭২।	গ্রে ফিতা (ফাইল বাধার জন্য)	১,০০০ (এক হাজার) পিস
৭৩।	সাধারণ সিল (প্লাস্টিক)	০২ (দুই) পিস
৭৪।	সাইন পেন	০৪ (চার) পিস
৭৫।	ভোমর	০৪ (চার) পিস
৭৬।	ডায়েরী সিল (উন্নত মানের)	০৪ (চার) পিস
৭৭।	মানি স্পঞ্জ	০৩ (তিন) টি
৭৮।	হলুদ খাম	২,০০০ (দুই হাজার)
৭৯।	সার্টিফিকেট সাইজ খাম	২,০০০ (দুই হাজার)
৮০।	খাকী খাম	১,০০০ (এক হাজার)
৮১।	খাম (লিগেল সাইজ)	৫০০ (পাঁচশত) পিস
৮২।	রেইন কোট	০২ (দুই) টি
৮৩।	ব্যাগ (চিঠিপত্র বিলি)	০২ (দুই) টি

২৩/৭/২৩

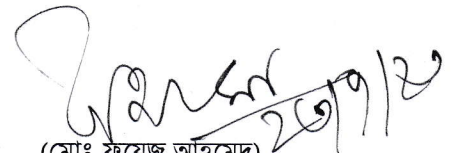
২৩/৭/২৩

২৩/৭/২৩

৮৪।	ডাক ফাইল	০৮ (আট) টি
৮৫।	টয়লেট ফ্রেসনার	৩০ (ত্রিশ) পিস
৮৬।	মগ (ঢাকনাসহ)	০৪ (চার) পিস
৮৭।	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড (এ-৪ সাইজ)	০২ (দুই) পিস
৮৮।	বাইন্ডার ক্লিপ ২"	০৪ (চার) পিস
৮৯।	কলিং বেল (রিমোট সিস্টেম)	০৯ (নয়) পিস
৯০।	তালা (উন্নত মানের বড়)	৫০ (পঞ্চাশ) পিস
৯১।	প্লাস্টিক বালতি (২০ লিঃ ০৪ পিস, ১০ লিঃ ০২ পিস)	০৬ (ছয়) পিস
৯২।	স্ট্যাম্প প্যাডের কালি	০২ (দুই) পিস
৯৩।	টি-ট্রে	০২ (দুই) পিস
৯৪।	ফুল প্লেট	০১ (এক) ডজন
৯৫।	হাফ প্লেট	০১ (এক) ডজন
৯৬।	পানি গ্লাস (ঢাকনাসহ)	০২ (দুই) ডজন
৯৭।	পানির জগ (কাঁচের)	০২ (দুই) পিস
৯৮।	কাপ পিরিচ	০২ (দুই) ডজন
৯৯।	টেবিল চামুচ	০১ (এক) ডজন
১০০।	চা-চামুচ	০১ (এক) ডজন
১০১।	চিনির পট	০২ (দুই) টি
১০২।	দুধের পট	০২ (দুই) টি
১০৩।	মোমবাতি	০২ (দুই) টি
১০৪।	সিলগালা	০১ (এক) প্যাক
১০৫।	দিয়াশলাই	০৪ (চার) টি
১০৬।	ফেদার ডাস্টার (দেশি মুরগীর পালক)	০৪ (চার) পিস
১০৭।	বেলচা	০৪ (চার) পিস
১০৮।	হাত ব্রাশ (ছোট ০৮ টি বড় লম্বা -০৪ টি)	১২ (বারো) টি
১০৯।	লম্বা ব্রাশ (টয়লেট পরিষ্কার করার জন্য)	০৪ (চার) টি
১১০।	পা-পোস	০৮ (আট) টি
১১১।	ভ্যাটিক্যাল পর্দা	১০ (দশ) গজ
১১২।	রেকসিন টেপ ২", ১.৫"	০৬ (ছয়) রোল
১১৩।	স্পারাল সিট (এ-৪)	০৩ (তিন) প্যাকেট
১১৪।	স্পাইরাল রিং (৩২ মিমি)	০২ (দুই) বক্স
১১৫।	স্পাইরাল রিং (১০ মিমি)	০২ (দুই) বক্স
১১৬।	কালার সিট (এ-৪)	২০০ (দুইশত) পিস
১১৭।	স্টক ও ইস্যু রেজিস্টার	০১ (এক) পিস
১১৮।	বাইন্ডার ক্লিপ (বিভিন্ন সাইজ)	১২ (বারো) বক্স
১১৯।	সাইয়েন্টিফিক ক্যালকুলেটর	০২ (দুই) পিস
১২০।	মেজারিং টেপ	০২ (দুই) পিস
১২১।	স্লিপ প্যাড	০৪ (চার) বক্স
১২২।	ম্যাপ ফটোকপি	৫০০ (পাঁচশত) পাতা




(মোঃ আব্দুল মবিন সরকার)
সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন বিভাগ)
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।

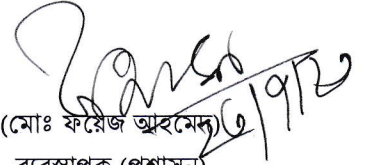


(মোঃ ফয়েজ আহমেদ)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।

তালিকা-০৩: Furniturs

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
০১।	আলমারী (স্টিলের)	১১ (এগারো) টি
০২।	ফাইল কেবিনেট (স্টিলের) ১৫+৪	১৫ (পনেরো) টি
০৩।	কম্পিউটার চেয়ার	০৬ (ছয়) টি
০৪।	কম্পিউটার টেবিল	০৬ (ছয়) টি


(মোঃ আব্দুল মবিন সরকার)
সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন বিভাগ)
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।


(মোঃ ফরুজ আহমেদ)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।



বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

‘স্বাধীনতা ভবন’

৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

(www.bffwt.gov.bd)



তালিকা-০৪: Petrol Oil Lubricants

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
০১।	সিএনজি	২৫,৯২০ ঘনফুট
০২।	অকটেন	৫,২৯২ লিটার
০৩।	ডিজেল	৪,৩২০ লিটার
০৪।	মবিল	৪০ ক্যান
০৫।	ব্রেক অয়েল	৪৪ ক্যান (প্রতি ক্যান=৪লিঃ)
০৬।	কুলিং ওয়াটার	৪৫ বোতল

(মোঃ আব্দুল মবিন সরকার)

সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন বিভাগ)

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।

(মোঃ ফয়েজ আহমেদ)

ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।



বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

‘স্বাধীনতা ভবন’

৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

(www.bffwt.gov.bd)

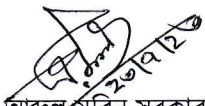


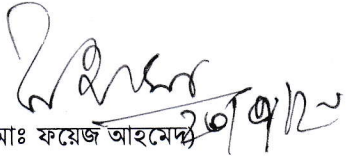
তালিকা-০৫: Electric Equipment & Related Items.

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
০১।	সিলিং ফ্যান	১২ (বারো) টি
০২।	টিউব লাইট	২৪ (চব্বিশ) টি
০৩।	এনার্জি বাব্ব ৩২ ওয়াট	১৬ (ষোলো) টি
০৪।	ইলেকট্রিক কেতলি	০২ (দুই) টি
০৫।	ওয়াল ফ্যান	১৫ (পনেরো) টি
০৬।	সুইচ	১২ (বারো) টি
০৭।	ব্যালাস্ট (৪০ ওয়াট)	১২ (বারো) টি
০৮।	স্ট্যাটার (৪০ ওয়াট)	১২ (বারো) টি
০৯।	এম কে কন্সাইন্ড (১৩ এ্যাম্পিয়ার)	০৫ (পাঁচ) পিস
১০।	এম কে প্লাগ (১৩ এ্যাম্পিয়ার)	০৫ (পাঁচ) পিস
১১।	মাল্টি সকেট	০৫ (পাঁচ) পিস
১২।	লোড পরিমাপক যন্ত্র	০১ (এক) পিস
১৩।	লাইট হোল্ডার	০৬ (ছয়) টি
১৪।	বাব্ব (১০০ ওয়াট)	০৬ (ছয়) টি
১৫।	ব্ল্যাক কসটেপ	০৩ (তিন) ডজন
১৬।	টেস্টার	০৬ (ছয়) টি
১৭।	জয়েন্ট প্লায়ার (৮")	০২ (দুই) টি
১৮।	নোজ প্লায়ার (৬")	০২ (দুই) টি
১৯।	ইলেকট্রিক কেতলি	০১ (এক) টি
২০।	কাটিং প্লায়ার (৬")	০১ (এক) টি
২২।	প্লাস কন্সাইনিং	০১
২৩।	নুচ প্লাস	০১
২৪।	কাটিং প্লাস	০১
২৫।	স্ক্রু ড্রাই ৮"	০২
২৬।	স্ক্রু ড্রাই ৪"	০২
২৭।	ডালি	০১
২৮।	রেঞ্জ ১২" ১০" (১+১)	০২
২৯।	হাতুরি	০১
৩০।	হ্যামার ড্রিলমেশিন	০১
৩১।	গ্রান্ডিং মেশিন	০১
৩২।	এন্ড্রিকাটার	০১
৩৩।	এ্যাভোমিটার (ডিজিটাল)	০১
৩৪।	এপিএম মিটার	০১
৩৫।	সেফটি টুলস	০১ বক্স
৩৬।	এলএনকি	০১
৩৭।	সিরিজ বোর্ড ৮/১০	০১
৩৮।	সুইচ	০২

১২/১২/১৩

৩৯	ছকেট	০২
৪০	হোল্ডার	০৩
৪১	বোর্ড ফিউজ	০১
৪২	তার ৭০/৭৬	০৫ গজ
৪৩	সিক পিন ছকেট	০১
৪৪	এম কে তলা বোর্ড	০১
৪৫	৭০/৭৬ টুইন কোর তার	১০ গজ
৪৬	ত্রিপিণ মাল্টি ছকেট	০১
৪৭	দুপিণ প্লাগ	০১
৪৮	ছেনি ১২"	০১
৪৯	রোয়ার মেশিন	০১


 (মোঃ আব্দুল মবিন সরকার)
 সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন বিভাগ)
 বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।


 (মোঃ ফয়েজ আহমেদ)
 ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।



বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

‘স্বাধীনতা ভবন’

৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

(www.bffwt.gov.bd)



চাহিদাপত্র

তালিকা-০৬: মুদ্রণ ও বাঁধাই:

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
০১	ভিজিটিং কার্ড মুদ্রণ ও বাঁধাই	চাহিদা মোতাবেক
০২	বই মুদ্রণ ও বাঁধাই	
০৩	দাওয়াত কার্ড ও খাম মুদ্রণ	
০৪	বিভিন্ন ফোল্ডার মুদ্রণ	
০৫	ক্যালেন্ডার মুদ্রণ ও বাঁধাই	
০৬	ডায়েরি মুদ্রণ ও বাঁধাই	
০৭	বিভিন্ন ছবি মুদ্রণ ও বাঁধাই	
০৮	ক্যানেন্ডার মুদ্রণ ও বাঁধাই	

(মোঃ আব্দুল মবিন সরকার)

সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন বিভাগ)

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।

(মোঃ ফয়েজ আহমেদ)

ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।