বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
(কল্যাণ বিভাগ)
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
www.bffwt.gov.bd

বিষয়: কল্যাণ বিভাগের মাসিক (জুলাই/২০২২ মাসের) সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : এস এম মাহবুবুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(অতিঃ সচিব)
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।

তারিখ ও সময় : ২৪ জুলাই, ২০২২, সকাল ১১:০০ ঘটিকা

সভার স্থান : সভাকক্ষ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা: পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ) কল্যাণ বিভাগের সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

১। পেন্ডিং বিষয়াদি:

ক্রমিক নং	বিষয়	ঢাকা	চট্টগ্রাম	খুলনা	রাজশাহী	সিলেট	বরিশাল	রংপুর	ময়মনসিংহ	সর্বমোট
১.	কাগজপত্র/পত্র দেওয়া হয়েছে এমন পেন্ডিং	-	-	-	২১	-	-	-	-	২১
২.	বকেয়া ভাতার নথি	-	-	-	-	১	-	১	-	২
৩.	অনুমোদিত নথি (নানা জটিলতায় বকেয়া প্রদান করা হয় নাই)	-	-	-	-	-	-	১	-	১
৪.	ভাতার আবেদন	০৮	-	৩	৩	১৩	-	৩	-	৩০
৫.	মেডিকেল বিলের আবেদন (আষীশ কান্তি)	-								১৭
৬.	বিদ্যুৎ বিলের আবেদন	-	-	-	-	-	১	-	২	৩
৭.	পানির বিলের আবেদন	-	-	-	-	-	-	-	-	০
৮.	গ্যাস বিলের আবেদন	-	-	-	-	-	-	-	-	০
৯.	৫% ভাতা চেয়ে আবেদন	১	-	-	-	-	-	-	-	১
১০.	৫% ভাতা বকেয়া ফাইল	-	-	-	-	-	-	-	-	০
১১.	পেন্ডিং রেশন আবেদন (ভাই/বোন)	-	-	৪	১	-	-	-	২	৭
১২.	ভাতা বই	৪	২	-	-	-	-	৬	৫	১৭
১৩.	রেশনের পত্র প্রেরণ	-	-	-	-	-	-	-	-	০

ক্রমিক নং	বিষয়	ঢাকা	চট্টগ্রাম	খুলনা	রাজশাহী	সিলেট	বরিশাল	রংপুর	ময়মনসিংহ	সর্বমোট
১৪.	পেন্ডিং খেতাবপ্রাপ্ত রেশন আবেদন	-	-	-	-	-	-	-	-	০
১৫.	খেতাবের রেশনের পত্র প্রেরণ	-	-	-	-	-	-	-	-	০
১৬.	কন্যার বিবাহ ভাতার আবেদন	-	-	-	-	-	-	-	-	০
১৭.	শিক্ষা অনুদান	-	-	-	-	-	-	-	-	০
১৮.	চিকিৎসা অগ্রিম	-	-	১	-	-	-	-	-	১
১৯.	চিকিৎসা অগ্রিম সমন্বয়	-	-	-	-	-	০১	-	০১	২
২০.	দাফন কাফন বিল	-	-	-	১	-	-	-	-	১
২১.	প্রত্যয়নপত্র	-	-	-	০	-	-	-	-	০
২২.	তদন্ত প্রতিবেদন	৫	৬	-	-	-	১	০২	১	১৫
২৩.	যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের পরিচয়পত্র	-	-	-	-	-	-	-	-	২২
২৪.	খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের পরিচয়পত্র	-	-	-	-	-	-	-	-	-

২। পেন্ডিং বিষয়াদি নিয়ে সভায় আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ;

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
০১।	কাগজপত্র/পত্র চেয়ে পত্র দেয়া হয়েছে এরূপ পেন্ডিং	সভায় জানানো হয় যে, কাগজপত্র/পত্র চেয়ে পত্র দেয়া হয়েছে এরূপ ২১ টি পেন্ডিং আছে। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা হয় তাদের কাগজপত্র জমা করার জন্য পত্র দিতে হবে। সভাপতি আবেদনসমূহ যাচাই করে দ্রুত নিষ্পত্তির নির্দেশনা প্রদান করেন।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র চেয়ে পত্র দিতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
০২।	বকেয়া ভাতার নথি	সভায় জানানো হয় যে, বকেয়া ভাতার নথি ০২ টি পেন্ডিং আছে। সভাপতি এসকল নথি আজকের মধ্যে নিষ্পত্তির নির্দেশনা প্রদান করেন।	বকেয়া ভাতা পরিশোধের পূর্বে সকল নথিসমূহ নীরিক্ষা করে দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
০৩।	অনুমোদিত নথি (নানা জটিলতায় বকেয়া প্রদান করা হয় নাই)	সভায় জানানো হয় যে, নানা জটিলতায় বকেয়া প্রদান করা হয় নাই তবে নথিতে অনুমোদন রয়েছে, এমন ০১ টি নথি পেন্ডিং রয়েছে। সভাপতি এসকল নথি আজকের মধ্যে নিষ্পত্তির নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) মৃত্যুর পরবর্তী গচ্ছিত টাকা ফেরত আনার জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে পত্র দিতে হবে; (খ) পত্র দেওয়ার পরও যে সকল ব্যাংকে গচ্ছিত টাকা ফেরত প্রদান করে নাই সে সকল ব্যাংকে পুনরায় পত্র প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
০৪।	রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতার আবেদন	সভায় জানানো হয় যে, রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতার জন্য ৩০ টি আবেদন পেন্ডিং আছে। যা গত ০৭ দিন পূর্বে পাওয়া গেছে। সভাপতি আবেদনসমূহ যাচাই করে দ্রুত নিষ্পত্তির নির্দেশনা প্রদান করেন।	রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতা প্রাপ্তির আবেদন প্রাপ্তির পর ঐ নামে একাধিক ফাইল রয়েছে কিনা এবং দাখিলকৃত গেজেট সঠিক আছে কিনা তা নিশ্চিত করে ফাইল-

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
		-যুদ্ধাহত/শহিদ হিসেবে গেজেট আছে কিনা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পঙ্গুত্ব নির্ণয়ের কপি, ওয়ারিশ সনদপত্র, জাতীয় পরিচপত্রের কপি পরীক্ষা করতে হবে। এছাড়াও সংশ্লিষ্ট যুদ্ধাহত/শহিদ/ খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধার নামে পুরাতন কোন নথি আছে কিনা তা নিশ্চিত করে নথি উপস্থাপন করতে হবে। বিভাগের পুরাতন সকল পেন্ডিং আবেদনসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	উপস্থাপনসহ পেন্ডিং আবেদনসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
০৫।	মেডিকেল বিলের আবেদন	সভায় জানানো হয় যে, যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ১৫টি চিকিৎসা বিল পেন্ডিং রয়েছে। সভাপতি বিলগুলি ট্রাস্টের ডাক্তারের মাধ্যমে যাচাই বাছাই করে নীরিক্ষা বিভাগের মাধ্যমে নিরীক্ষা করে জরুরি ভিত্তিতে পরিশোধের নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) মেডিকেল বিলসমূহ ট্রাস্টে নিযুক্ত ডাক্তারের মাধ্যমে যাচাই বাছাই করতে হবে। (খ) পরবর্তীতে নীরিক্ষা বিভাগের মাধ্যমে বিলগুলো নিরীক্ষা করে পরিশোধ করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
০৬।	বিদ্যুৎ বিলের আবেদন	সভায় জানানো হয় যে, ২০০ ইউনিট পর্যন্ত বিল মওকুফের জন্য ০৩ টি আবেদন পেন্ডিং রয়েছে। সভাপতি নীতিমালা অনুযায়ী পেন্ডিং সকল বিদ্যুৎ বিল নিষ্পত্তির নিদেশনা প্রদান করেন।	নীতিমালা অনুযায়ী বকেয়া/পেন্ডিং সকল বিদ্যুৎ বিল দ্রুতসময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির ব্যবস্তা গ্রহণ করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
০৭।	পানির বিলের আবেদন	সভায় জানানো হয় যে, পানির বিলে মওকুফের কোন আবেদন পেন্ডিং নাই।	নীতিমালা অনুযায়ী বকেয়া/পেন্ডিং সকল পানির বিল দ্রুতসময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির ব্যবস্তা গ্রহণ করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
০৮।	গ্যাস বিলের আবেদন	সভায় জানানো হয় যে, গ্যাস বিলে মওকুফের কোন আবেদন পেন্ডিং নাই।	নীতিমালা অনুযায়ী বকেয়া/পেন্ডিং সকল গ্যাস বিল দ্রুতসময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির ব্যবস্তা গ্রহণ করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
০৯।	৫% ভাতা চেয়ে আবেদন	সভায় জানানো হয় যে, সভায় জানানো হয় যে, ৫% ভাতা চেয়ে আবেদন ০১টি পেন্ডিং আছে। সভাপতি আবেদনদপত্রটি দ্রুত নিষ্পত্তির নির্দেশনা প্রদান করেন।	'ডি' শ্রেণিভুক্ত যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা (১-১৯% পঙ্গুত্বধারী) যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের উত্তরাধিকারীগণ ভাতা চেয়ে আবেদন করলে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট নিশ্চিত সাপেক্ষে তা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
১০।	৫% ভাতার বকেয়া	সভায় জানানো হয় যে, ৫% ভাতার বকেয়ার কোন আবেদন পেন্ডিং নাই।	'ডি' শ্রেণিভুক্ত যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা (১-১৯% পঙ্গুত্বধারী) যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা মৃত্যুবরণ করলে মৃত্যুর পরদিন হতে স্ত্রী, পুত্র, কন্যা হিসেবে বকেয়া প্রদান করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
১১।	পেন্ডিং রেশন আবেদন (ভাই/বোন)	সভায় জানানো হয় যে, যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা, মৃত যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবার হিসেবে ০৭ টি রেশনের আবেদন পেন্ডিং রয়েছে। সভাপতি রেশন কার্ড দ্রুত প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করেন।	ভাই-বোন হিসেবে রেশনের জন্য আবেদন করলে নীতিমালা অনুসারে দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
১২।	ভাতা বই	সভায় জানানো হয় যে, ভাতা বই ১৭টি পেন্ডিং রয়েছে। সভাপতি তা দ্রুত সময়ে নিষ্পত্তির জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	সুবিধাভোগীর নামে রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতা অনুমোদন হওয়ার পর দ্রুত তার নামে হিসাব সংরক্ষণ বই (ভাতা বই) ইস্যু করে ভাতার অর্থ পরিশোধ করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
১৩।	রেশনের পত্র প্রেরণ	সভায় জানানো হয় যে, রেশন কার্ড প্রদান করা হয়েছে কিন্তু সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে পত্র দেওয়া হয় এরূপ পেন্ডিং নাই।	রেশন কার্ড প্রদানের পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট পুলিশ লাইনস কর্তৃপক্ষকে দ্রতই পত্র প্রদান করা হচ্ছে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
১৪।	পেন্ডিং খেতাবপ্রাপ্ত রেশন আবেদন	সভায় জানানো হয় যে, খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের উত্তরাধিকারীদের কোন পেন্ডিং খেতাবপ্রাপ্ত রেশনের আবেদন নাই। সভাপতি আবেদন পাওয়া গেলে দ্রুত নিষ্পত্তির নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের উত্তরাধিকারী হিসেবে রেশনের জন্য আবেদন করলে নীতিমালা অনুসারে দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
১৫।	রেশনের পত্র প্রেরণ (খেতাবপ্রাপ্ত)	সভায় জানানো হয় যে, রেশন কার্ড প্রদান করা হয়েছে কিন্তু সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে পত্র দেওয়া হয় এরূপ কোন বকেয়া পেন্ডিং নাই। সভাপতি রেশন কার্ড প্রদানের পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট পুলিশ লাইনস কর্তৃপক্ষকে রেশন প্রদানের জন্য দ্রুতই পত্র প্রদান করতে হবে।	খেতাবধারী ও তাদের পরিবারকে রেশন কার্ড প্রদানের পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট পুলিশ লাইনস কর্তৃপক্ষকে দ্রতই পত্র প্রদান করা হচ্ছে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
১৬।	যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধার কন্যার বিবাহ ভাতার আবেদন	সভায় জানানো হয় যে, যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধার কন্যা বিবাহ ভাতার কোন আবেদন পেন্ডিং নাই।	নীতিমালা অনুসারে যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের কন্যার বিবাহ হলে অনুর্ধ্ব ০২ কন্যার বিবাহ ভাতা প্রদান করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
১৭।	যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধার সন্তানের বকেয়া শিক্ষা অনুদানের আবেদন	সভায় জানানো হয় যে, শিক্ষা অনুদান বাবদ কোন বকেয়া পেন্ডিং নাই।	নীতিমালা অনুসারে যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ০২ সন্তানদের শিক্ষা অনুদান ভাতা প্রদান করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
১৮।	চিকিৎসা বাবদ অগ্রিমের আবেদন	সভায় জানানো হয় যে, যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধার চিকিৎসা অগ্রিমের বাবদ ০১টি আবেদন পেন্ডিং রয়েছে। সভাপতি এ সংক্রান্ত কোন বকেয়া হলে দ্রুততার সাথে তা নিষ্পত্তির নির্দেশনা প্রদান করেন।	২০% তদুর্ধ্ব যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা চিকিৎসা বাবদ অগ্রিম গ্রহণের আবেদন করলে তা দ্রুত সময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
১৯।	চিকিৎসা অগ্রিম সমন্বয়	সভায় জানানো হয় যে, চিকিৎসা বাবদ অগ্রিম প্রদান করা হয়েছে কিন্তু সমন্বয় করা হয়নি এরূপ ০৩ টি নথি পেন্ডিং রয়েছে। সবাপতি নথিসমূহ সমন্বয়ের নির্দেশনা প্রদান করেন।	যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধার চিকিৎসা বাবদ অগ্রিম গ্রহণ করলে পরবর্তীতে বিল দাখিলের মাধ্যমে সমন্বয় করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
২০।	দাফন কাফন বিল	সভায় জানানো হয় যে, যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা মৃত্যুবরণে দাফন কাফনের জন্য ০১টি আবেদন পেন্ডিং রয়েছে। সভাপতি তা দ্রুত নিষ্পত্তির নির্দেশনা প্রদান করেন।	নীতিমালা অনুসারে যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা মৃত্যুবরণ করলে দাফন কাফনের বিলগুলো দ্রুত পরিশোধ করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
২১।	প্রত্যায়নপত্র	সভায় জানানো হয় যে, প্রত্যায়নপত্রের আবেদন পাওয়া গেলে সভাপতি এটি দ্রুত নিষ্পত্তির নির্দেশনা প্রদান করেন।	প্রত্যায়নপত্র চেয়ে আবেদন পাওয়া গেলে তা দ্রুত সময়ে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
২২।	তদন্ত প্রতিবেদন	সভায় জানানো হয় যে, বিভিন্ন বিষয়ে জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সরেজমিনে তদন্ত করে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য পত্র দেয়া হয়। এরূপ ১৫ টি পেন্ডিং রয়েছে। সভাপতি পেন্ডিং নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্টদের পুনরায় তাগিদ পত্র প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিভিন্ন বিষয়ে জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সরেজমিনে তদন্ত করে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য পত্র দেয়া হয়। ০১ মাস অতিবাহিত হলে পুনরায় তাগিদ পত্র প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
২৩।	ডাবল ফাইল/নথি	সভায় জানান যে, যে সকল যুদ্ধাহত, খেতাবপ্রাপ্ত ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পরিবারের নামে একাধিক নথির মাধ্যমে বা ব্যাংক অ্যাডভাইসের মাধ্যমে রাস্ট্রীয় সম্মানি ভাতা প্রেরণ করা হয়েছে। সে সমস্ত নথিতে দ্রুত সময়ে চিহ্নিত করতে হবে এবং অতিরিক্ত প্রদানকৃত ভাতার অর্থ আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	যে সকল যুদ্ধাহত, খেতাবপ্রাপ্ত ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পরিবারের নামে একাধিক নথির মাধ্যমে বা ব্যাংক অ্যাডভাইসের মাধ্যমে রাস্ট্রীয় সম্মানি ভাতা প্রেরণ করা হয়েছে সে সমস্ত নথিসমূহ চিহ্নিত করা হচ্ছে। অতিরিক্ত প্রদানকৃত ভাতার অর্থ ফেরত আদায়ের লক্ষ্যে কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। বাস্তবায়নকারী: ১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), কল্যাণ বিভাগ
২৪।	বিমাণ ভ্রমণ কার্ড	সভাপতি জানান যে, কোন যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা বিমান ভ্রমণ কার্ড পাওয়ার জন্য আবেদন করলে নীতিমালা অনুসারে বিমান ভ্রমণ কার্ড প্রদান করতে হবে।	যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা বিমান ভ্রমণ কার্ড পাওয়ার জন্য আবেদন করলে নীতিমালা অনুসারে বিমান ভ্রমণ কার্ড প্রদান করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. কল্যাণ কর্মকর্তা রেকর্ড শাখা।
২৫।	যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিচয়পত্র	সভাপতি জানান যে, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট হতে যে সকল যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা রাস্ট্রীয় সম্মানি ভাতা পাচ্ছেন তাদের একটি পরিচয়পত্র প্রদান করা হচ্ছে। এ পরিচয়পত্র দিয়ে তারা সরকারী বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন সুবিধা নিয়ে থাকেন। যতগুলো পরিচয়পত্র পেন্ডিং রয়েছে তা দ্রুত সময়ে তৈরী করে যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের প্রদান করতে হবে।	যে সকল যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট হতে রাস্ট্রীয় সম্মানি ভাতা পাচ্ছেন তাদের দ্রুত পরিচয়পত্র প্রদান করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. কল্যাণ কর্মকর্তা রেকর্ড শাখা।

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
২৬।	বীরত্বভূষণ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিচয়পত্র	সভাপতি জানান যে, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট হতে যে সকল খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা রাস্ট্রীয় সম্মানি ভাতা পাচ্ছেন তাদের একটি পরিচয়পত্র প্রদান করা হচ্ছে। এ পরিচয়পত্র দিয়ে তারা সরকারী বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন সুবিধা নিয়ে থাকেন। যতগুলো পরিচয়পত্র পেন্ডিং রয়েছে তা দ্রুত সময়ে তৈরী করে খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের প্রদান করতে হবে।	যে সকল বীরত্বভূষণপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট হতে রাস্ট্রীয় সম্মানি ভাতা পাচ্ছেন তাদের দ্রুত পরিচয়পত্র প্রদান করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. কল্যাণ কর্মকর্তা রেকর্ড শাখা।

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(এস এম মাহবুবুর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ৯৫৬১৮১৩
ই-মেইলঃ md@bffwt.gov.bd

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.৪০৭.০৮.০০৭.২১-৫৮৬৮

তারিখঃ ১৬ শ্রাবণ ১৪২৯ / ৩১ জুলাই ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
২। সচিব-এর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য, অর্থ, কল্যাণ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
৪। সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/শিল্প ও বাণিজ্য), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
৬। উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
৭। সহকারী প্রকৌশল (সিভিল), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
৮। সহকারী প্রোগামার, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
৯। অফিস কপি।

(আবুল কালাম আজাদ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোন: ৯৫৫৫৪৩৩