



বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

“স্বাধীনতা ভবন”

৮৮, মতিবিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

(প্রশাসন বিভাগ)

(www.bffwt.gov.bd)



বিষয়: অক্টোবর ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : এস এম মাহাবুবুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

তারিখ ও সময় : ০৯-১০-২০২৩ খ্রি. তারিখ সকাল ১১.০০

সভার স্থান : সভাকক্ষ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় গত ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করা হয় এবং কোনো সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে ট্রাস্টের সচিব কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
০১.	সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান।	সভাপতি বিভিন্ন সভা অনুষ্ঠানের পূর্বে সভাকক্ষের বিদ্যুৎ ব্যবস্থা, প্রজেক্টর মেশিন, পাওয়ার পয়েন্ট প্রজেক্টেশন ইত্যাদির কার্যকারিতা পরীক্ষা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) ট্রাস্টের মাসিক সমন্বয় সভা প্রতি মাসের দ্বিতীয় সোমবার আহ্বান করতে হবে। ঐদিন ছুটি থাকলে পরবর্তী কর্মদিবসে এ সভা আহ্বান করতে হবে। মাসিক সমন্বয় সভাসহ সকল সভার কার্যপত্র নিয়মিত পাওয়ার পয়েন্ট এর মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) (খ) প্রতি মাসে পরিচালকবৃন্দ/সচিব আওতাধীন শাখার পেন্ডিং বিষয় নিয়ে আলোচনা সভার আয়োজন করবেন এবং পেন্ডিং বিষয়গুলো চিহ্নিত করে কার্যবিবরণী প্রস্তুতপূর্বক জারি করবেন। কল্যাণ বিভাগের পেন্ডিং বিষয়টি নিয়ে প্রতিমাসে ২টি সভা করতে হবে। উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে আলোচনাক্রমে সময় ও তারিখ নির্ধারণ করবেন এবং কল্যাণ বিভাগের কার্যবিবরণী প্রস্তুতপূর্বক জারি করবেন। কোনো বিভাগ সভা না করলে তা সভায় উপস্থাপন করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: পরিচালকবৃন্দ/সচিব/উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ)। (গ) প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহের বৃহস্পতিবার প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সমন্বয়ে সভা অনুষ্ঠিত হবে। বাস্তবায়নকারী: উপ-মহাব্যবস্থাপক (শিল্প ও বাণিজ্য) (ঘ) বিভিন্ন সভা অনুষ্ঠানের আগে সভাকক্ষের বিদ্যুৎ ব্যবস্থা, প্রজেক্টর মেশিন, ল্যাপটপ, পাওয়ার পয়েন্ট প্রজেক্টেশন ইত্যাদির কার্যকারিতা পরীক্ষা করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: সহকারী প্রোগ্রামার

অপর গৃহীত দৃষ্টব্য

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত																																
০২.	শাখা পরিদর্শন।	সচিব জানান, গত ০৪-১০-২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালক (অর্থ) এবং ০৩-১০-২০২৩খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক কর্তৃক অর্থ বিভাগ পরিদর্শন করা হয়েছে। সভাপতি জানান পরিদর্শন করলে শাখায় কি কি পেন্ডিং বিষয় আছে তা বের হয়ে আসে এবং তা নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করা যায়। কিন্তু ট্রাস্টের শাখা কর্মকর্তাদের শাখা পরিদর্শন খুবই হতাশাজনক। সভাপতি সকল শাখা/বিভাগীয় প্রধানগণকে প্রতিমাসে শাখা পরিদর্শন করে পেন্ডিং কাজের কারণ ও সমাধানের পথ খুঁজে বের করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী শাখা/বিভাগীয় প্রধানগণ স্ব-স্ব শাখা/বিভাগ প্রতিমাসে শাখা পরিদর্শন করবেন। খ) পরিদর্শন প্রতিবেদনে পেন্ডিং বিষয়সমূহ উল্লেখসহ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী লিখতে হবে। বাস্তবায়নকারী: পরিচালকবৃন্দ/উপ-মহাব্যবস্থাপকবৃন্দ ও শাখা প্রধানগণ																																
০৩.	অনিষ্পন্নকৃত (Pending) নথি/পত্র দ্রুত নিষ্পন্নকরণ।	সভায় অনিষ্পন্নকৃত (Pending) নথি/পত্রের তালিকা উপস্থাপন করা হলে সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করে বলেন, এ তালিকা সঠিক নয়, পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রয়োজন। অনিষ্পন্নকৃত (Pending) নথি/পত্রের পূর্ণাঙ্গ তালিকা ছক আকারে প্রস্তুত করে আগামী সভায় উপস্থাপনের সভাপতি নির্দেশনা দেন। এছাড়া বিভাগ/শাখা/ প্রতিষ্ঠান সমূহের সকল অনিষ্পন্নকৃত নথি ও পত্র নিষ্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) অনিষ্পন্নকৃত (Pending) নথি/পত্রের পূর্ণাঙ্গ তালিকা নিম্নবর্ণিত ছকের মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে: <table border="1" data-bbox="1047 577 1469 651"> <thead> <tr> <th>ক্রমিক</th> <th>বিষয়</th> <th>কতদিন যাবৎ পেন্ডিং</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">বাস্তবায়নকারী:</td> </tr> <tr> <td>১.</td> <td>পরিচালকবৃন্দ/সচিব</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>২.</td> <td>উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/কল্যাণ)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>৩.</td> <td>সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>৪.</td> <td>ইউনিট প্রধান (সকল)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>৫.</td> <td>সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>৬.</td> <td>কর্মকর্তা, ডুমি ও আইন শাখা</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ক্রমিক	বিষয়	কতদিন যাবৎ পেন্ডিং	মন্তব্য	বাস্তবায়নকারী:				১.	পরিচালকবৃন্দ/সচিব			২.	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/কল্যাণ)			৩.	সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা			৪.	ইউনিট প্রধান (সকল)			৫.	সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল)			৬.	কর্মকর্তা, ডুমি ও আইন শাখা		
ক্রমিক	বিষয়	কতদিন যাবৎ পেন্ডিং	মন্তব্য																																
বাস্তবায়নকারী:																																			
১.	পরিচালকবৃন্দ/সচিব																																		
২.	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/কল্যাণ)																																		
৩.	সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা																																		
৪.	ইউনিট প্রধান (সকল)																																		
৫.	সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল)																																		
৬.	কর্মকর্তা, ডুমি ও আইন শাখা																																		
০৪.	ই-নথি ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।	ট্রাস্টের ই-নথির কার্যক্রম নিয়ে সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। সভাপতি জানান, কোন বিভাগ/শাখা হতে ই-নথি উপস্থাপন করা হচ্ছেনা। সভাপতি ই-নথির কার্যক্রম পুনরায় শুরু করার নির্দেশনা প্রদান করেন। সভায় জানা যায় আগামী মাস থেকে ডি-নথির (ডিজিটাল নথি) কার্যক্রম চালু হবে। এ বিষয়ে সকলকে প্রশিক্ষণ দেয়া আবশ্যিক। সভাপতি জানান, ডি-নথি আসার সাথে-সাথেই সকল নথি ডি-নথিতে উপস্থাপন করতে হবে। কাজিত অর্জন না হলে ব্যবস্থা নেয়া হবে।	ক) সকল নথি ই-নথিতে উপস্থাপন করতে হবে। খ) ডি-নথির (ডিজিটাল নথি) কার্যক্রম চালু হওয়ার সাথে-সাথেই সকল নথি ডি-নথিতে উপস্থাপন করতে হবে। গ) ডি-নথির (ডিজিটাল নথি) বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১.পরিচালক(সকল)/সচিব,বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট ২. সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি)																																
০৫.	নিরীক্ষা আপত্তি সংক্রান্ত।	সভায় ট্রাস্টের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করা হয়: <table border="1" data-bbox="487 1365 1023 1564"> <thead> <tr> <th>ক্রমিক</th> <th>আপত্তির ধরণ</th> <th>সংখ্যা</th> <th>আর্থিক সংশ্লেষ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ক)</td> <td>সাধারণ আপত্তি (দ্বি-পক্ষীয় সভা)</td> <td>৩০টি</td> <td>২,২৩৪.০৯ লক্ষ টাকা</td> </tr> <tr> <td>খ)</td> <td>অগ্রিম আপত্তি (ত্রি-পক্ষীয় সভা)</td> <td>১০৮টি</td> <td>৩৮,৭০৮.৭৪ লক্ষ টাকা</td> </tr> <tr> <td></td> <td>মোট-</td> <td>১৩৮টি</td> <td>৪০,৯৪২.৮৩ লক্ষ টাকা</td> </tr> </tbody> </table> উক্ত আপত্তির মধ্যে পূর্ণিমা ফিলিং এন্ড সার্ভিস স্টেশন-এর ১৪টি অগ্রিম (ত্রি-পক্ষীয়) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশ করা হয়েছে। সভাপতি (১৩৮-১৪)= ১২৪টি অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিয়ে দ্রুত একটি সভা আহবানের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক্রমিক	আপত্তির ধরণ	সংখ্যা	আর্থিক সংশ্লেষ	ক)	সাধারণ আপত্তি (দ্বি-পক্ষীয় সভা)	৩০টি	২,২৩৪.০৯ লক্ষ টাকা	খ)	অগ্রিম আপত্তি (ত্রি-পক্ষীয় সভা)	১০৮টি	৩৮,৭০৮.৭৪ লক্ষ টাকা		মোট-	১৩৮টি	৪০,৯৪২.৮৩ লক্ষ টাকা	ট্রাস্টের (১৩৮-১৪)= ১২৪টি অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিয়ে দ্রুত একটি সভা আহবান করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট ২. সহকারী প্রধান নিরীক্ষক।																
ক্রমিক	আপত্তির ধরণ	সংখ্যা	আর্থিক সংশ্লেষ																																
ক)	সাধারণ আপত্তি (দ্বি-পক্ষীয় সভা)	৩০টি	২,২৩৪.০৯ লক্ষ টাকা																																
খ)	অগ্রিম আপত্তি (ত্রি-পক্ষীয় সভা)	১০৮টি	৩৮,৭০৮.৭৪ লক্ষ টাকা																																
	মোট-	১৩৮টি	৪০,৯৪২.৮৩ লক্ষ টাকা																																

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত																											
০৬.	ট্রাস্টের মামলা সংক্রান্ত।	<p>আইন কর্মকর্তা ট্রাস্টের মামলাসমূহের তালিকা সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় জানা যায়, মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আইন উপদেষ্টা ও প্যানেল আইনজীবী কাজ করছেন। প্যানেল আইনজীবীর সাথে মামলাসমূহের বিষয়ে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। সভাপতি ট্রাস্টের গুরুত্বপূর্ণ ০৬টি মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য তাগিদ প্রদান করেন।</p> <p>সভাপতি প্রত্যেক শ্রেণীর মামলার পৃথক তালিকা করার নির্দেশনা দেন এবং কনটেম্পট মামলা, জমি-জমা সংক্রান্ত মামলা এবং মুক্তিযোদ্ধা টাওয়ার-১ এর ফ্ল্যাট সংক্রান্ত মামলাসমূহের বিষয়ে আইন উপদেষ্টা ও প্যানেল আইনজীবীর সাথে সমন্বয় করে দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য তাগিদ প্রদান করেন।</p>	<p>ক) ট্রাস্টের আইন উপদেষ্টার সাথে পরামর্শ করে নিম্নবর্ণিত মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রমিক</th> <th>মামলার ধরণ</th> <th>সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ক)</td> <td>জমি-জমা সংক্রান্ত মামলা</td> <td>৩২টি</td> </tr> <tr> <td>খ)</td> <td>ভাতা সংক্রান্ত রিট মামলা</td> <td>২০৭টি</td> </tr> <tr> <td>গ)</td> <td>কনটেম্পট মামলা (ভাতা)</td> <td>০৭টি</td> </tr> <tr> <td>ঘ)</td> <td>সার্ভিস বিষয়ক মামলা</td> <td>১৩টি</td> </tr> <tr> <td>ঙ)</td> <td>মানিসুট মামলা</td> <td>০৬টি</td> </tr> <tr> <td>চ)</td> <td>গুলিস্তান+রাজধানী+টাওয়ার-১</td> <td>১৭টি</td> </tr> <tr> <td>ছ)</td> <td>অন্যান্য মামলা</td> <td>০২টি</td> </tr> <tr> <td colspan="2">মোট মামলা-</td> <td>২৮৪টি</td> </tr> </tbody> </table> <p>খ) প্রত্যেক শ্রেণীর মামলার পৃথক তালিকা করতে হবে। ভাতা সংক্রান্ত মামলাসমূহের তালিকা দ্রুত হালনাগাদপূর্বক উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>গ) জমি সংক্রান্ত এবং কনটেম্পট মামলাসমূহের দিকে বিশেষ নজর দিয়ে গুরুত্ব সহকারে পরিচালনা করতে হবে, বিশেষ করে জমি সংক্রান্ত মামলাগুলোর মধ্যে যেসকল মামলা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করতে হবে তার একটি তালিকা আলাদা ভাবে করতে হবে।</p> <p>ঘ) জমি-জমা সংক্রান্ত মামলাগুলো, বিশেষ করে নারায়ণগঞ্জস্থ ডালপট্টির জমির মামলা, চট্টগ্রামস্থ মেটাল প্যাকেজিস লি: এর জমি বিক্রির মামলা, গাজীপুরস্থ ইউটিসির জমি বিক্রির মামলা, ৩নং ও ৪নং শ্রমিক কলোনীর মামলার বিষয়ে আইন উপদেষ্টার পরামর্শক্রমে প্যানেল আইনজীবীর সাথে সমন্বয় করে দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নকারী: আইন কর্মকর্তা</p>	ক্রমিক	মামলার ধরণ	সংখ্যা	ক)	জমি-জমা সংক্রান্ত মামলা	৩২টি	খ)	ভাতা সংক্রান্ত রিট মামলা	২০৭টি	গ)	কনটেম্পট মামলা (ভাতা)	০৭টি	ঘ)	সার্ভিস বিষয়ক মামলা	১৩টি	ঙ)	মানিসুট মামলা	০৬টি	চ)	গুলিস্তান+রাজধানী+টাওয়ার-১	১৭টি	ছ)	অন্যান্য মামলা	০২টি	মোট মামলা-		২৮৪টি
ক্রমিক	মামলার ধরণ	সংখ্যা																												
ক)	জমি-জমা সংক্রান্ত মামলা	৩২টি																												
খ)	ভাতা সংক্রান্ত রিট মামলা	২০৭টি																												
গ)	কনটেম্পট মামলা (ভাতা)	০৭টি																												
ঘ)	সার্ভিস বিষয়ক মামলা	১৩টি																												
ঙ)	মানিসুট মামলা	০৬টি																												
চ)	গুলিস্তান+রাজধানী+টাওয়ার-১	১৭টি																												
ছ)	অন্যান্য মামলা	০২টি																												
মোট মামলা-		২৮৪টি																												
০৭.	জনবল নিয়োগ।	<p>সভায় অবহিত করা হয় যে, নির্বাহী কমিটির ৬৩তম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ট্রাস্টের ৭টি ক্যাটাগরির শূন্য ১৮টি পদে ১৮ জনকে গত ০৫-১০-২০২৩ খ্রি. তারিখে নিয়োগপত্র প্রদান করা হয়েছে। বিধায় বিষয়টি আগামী সভার কার্যপত্র থেকে বিষয়টি বাদ দেয়া যেতে পারে।</p>	<p>ট্রাস্টের ৭টি ক্যাটাগরির ১৮টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগের বিষয়টি নিষ্পন্ন হওয়ায় আগামী সভার কার্যপত্র থেকে বিষয়টি বাদ দিতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নকারী: সচিব/ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)</p>																											
০৮.	সাংগঠনিক কাঠামো প্রস্তুতকরণ ও পদ সৃজন।	<p>যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন) জানান যে, সংশোধিত সাংগঠনিক কাঠামোটি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। বিধায় বিষয়টি আগামী সভার কার্যপত্র থেকে বিষয়টি বাদ দেয়া যেতে পারে।</p>	<p>সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদনের বিষয়টি নিষ্পন্ন হওয়ায় আগামী সভার কার্যপত্র থেকে বিষয়টি বাদ দিতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নকারী: ১. সাংগঠনিক কাঠামো প্রস্তুতকরণ সংক্রান্ত কমিটি ২. সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট ৩. ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ট্রাস্ট</p>																											
০৯.	পদোন্নতি।	<p>যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন) জানান যে, ট্রাস্টের অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী ইতোমধ্যে ১৮+১৩+০১= ৩৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারিকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। বিধায় বিষয়টি আগামী সভার কার্যপত্র থেকে বিষয়টি বাদ দেয়া যেতে পারে।</p>	<p>পদোন্নতির বিষয়টি নিষ্পন্ন হওয়ায় আগামী সভার কার্যপত্র থেকে বিষয়টি বাদ দিতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নকারী: সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সহকারী কর্মকর্তা, মানব সম্পদ শাখা</p>																											
১০.	ট্রাস্টের কর্মচারি চাকরি প্রবিধানমালা-২০২১ চূড়ান্তকরণ।	<p>ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, চাকরি প্রবিধানমালা-২০২১ এর খসড়া জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন সংক্রান্ত চেকলিস্ট অনুযায়ী গত ১০-০৮-২০২১ খ্রি. তারিখে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে করা হয়েছে। সভাপতি এবিষয়ে যোগাযোগ রক্ষার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>ট্রাস্টের কর্মচারি চাকরি প্রবিধানমালা-২০২১ অনুমোদনের বিষয়ে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নকারী: সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট ব্যবস্থাপক (প্রশা:), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট</p>																											

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
১১.	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়ন ২০২২-২৩	সভাপতি বলেন, জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মকৌশল ২০২০-২১ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এ অর্থ বছরের প্রণয়নকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মকৌশল অনুযায়ী নিয়মিত সভা করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যাদি সম্পন্ন পূর্বক মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। প্রতিবেদন প্রেরণের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের পরামর্শ গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে প্রতিমাসে সভার আয়োজন করতে হবে। শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের ক্ষেত্রে সকল বিভাগের প্রতি দৃষ্টি রাখতে হবে।	ক) জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মকৌশল অনুযায়ী নিয়মিত সভা করে কার্যাদি সম্পন্ন পূর্বক মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। খ) প্রতিবেদন প্রেরণের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের পরামর্শ গ্রহণ করতে হবে। গ) শূদ্ধাচার বিষয়ে প্রতিমাসে সভার আয়োজন করতে হবে। ঘ) শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের ক্ষেত্রে সকল বিভাগের প্রতি দৃষ্টি রাখতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়ন কমিটি।
১২.	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	সভাপতি বলেন, ট্রাস্টের প্রণয়নকৃত বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নিয়মিত সভা করে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে কার্যাদি সম্পন্ন পূর্বক মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। প্রতিবেদন প্রেরণের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের পরামর্শ গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে প্রতিমাসে সভার আয়োজন করতে হবে।	ক) বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নিয়মিত সভা করে কার্যাদি সম্পন্ন পূর্বক মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। খ) প্রতিবেদন প্রেরণের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের পরামর্শ গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে প্রতিমাসে সভার আয়োজন করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ফোকাল পয়েন্ট, বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি/শাখা প্রধান, আইসিটি
১৩.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	সভায় জানা যায়, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২৩ এর চুক্তি গত ২৯-০৬-২০২২ খ্রি. তারিখে স্বাক্ষরিত হয়েছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রতিবেদন মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রতিবেদন প্রেরণের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের পরামর্শ গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে প্রতিমাসে সভার আয়োজন করতে হবে।	ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন পূর্বক মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। খ) প্রতিবেদন প্রেরণের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের পরামর্শ গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে প্রতিমাসে সভার আয়োজন করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ফোকাল পয়েন্ট, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)
১৪.	Sustainable development goal (SDG) সংক্রান্ত।	সভায় সচিব জানান এসডিজির ১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭, ৯, ১১ ও ১৬ নং লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে ট্রাস্ট কাজ করে যাচ্ছে। সভাপতি বলেন, এস ডি জি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এসডিজি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ফোকাল পয়েন্ট, এস ডি জি বাস্তবায়ন কমিটি
১৫.	পুরাতন মালামাল বিক্রয়।	উপমহাব্যবস্থাপক (শিল্প ও বাণিজ্য) জানান, ট্রাস্ট আধুনিক হাসপাতালের স্টোর রুমের রক্ষিত দীর্ঘদিন যাবৎ পরিত্যক্ত অবস্থায় পড়ে থাকা মালামাল বিক্রয়ের জন্য টেন্ডার আহ্বান করা হয়। টেন্ডারে প্রাপ্ত দর মূল্যায়নের জন্য গত ১৭/১০/২০২২ তারিখে টিইসি সভা হয়। টিইসি সভায় ফ্রান্স-বাংলাদেশ লেভেল যুক্ত মেডিক্যাল ইকুইপমেন্ট এর প্রাক্কলিত মূল্য নির্ধারণ না থাকায় স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের একজন অভিজ্ঞ প্রতিনিধি সমন্বয়ে মূল্য নির্ধারণের জন্য সুপারিশ করে। সুপারিশ অনুযায়ী গত ০৬/১১/২০২২ তারিখে একজন প্রতিনিধি চেয়ে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরিত পত্রের প্রেক্ষিতে গত ০৮-১২-২০২২ খ্রি. তারিখে ড: মাহমুদুর রহমানকে প্রতিনিধি মনোনয়ন করা হয়েছে। বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের প্রতিষ্ঠানসমূহের পুরাতন ও অকেজো মালামাল বাতিল/বিক্রয়/বিনষ্টিকরণ বিষয়ে গত ২৩-০৫-২০২৩ খ্রি. তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় ট্রাস্টের অধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পুরাতন ও অকেজো মালামাল বাতিল/বিক্রয়/বিনষ্টিকরণ সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠান ওয়ারি একটি স্বয়ং-সম্পূর্ণ তালিকা প্রস্তুত করার জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। সভাপতি অধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পুরাতন ও অকেজো মালামাল বাতিল/বিক্রয়/বিনষ্টিকরণ সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠান ওয়ারি একটি স্বয়ং-সম্পূর্ণ তালিকা প্রস্তুত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। তালিকা প্রস্তুতের জন্য ট্রাস্টের মেডিকেল অফিসারের পরামর্শ গ্রহণের জন্য বলেন।	গঠিত কমিটি কর্তৃক ট্রাস্টের অধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পুরাতন ও অকেজো মালামাল বাতিল/বিক্রয়/বিনষ্টিকরণ সংক্রান্ত একটি স্বয়ং-সম্পূর্ণ তালিকা প্রস্তুত করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ট্রাস্ট ২. সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল), ট্রাস্ট ৩. সহকারী প্রধান নিরীক্ষক, ট্রাস্ট

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত								
১৬.	পূর্ণিমা ফিলিং এন্ড সার্ভিস স্টেশন আধুনিকায়ন সংক্রান্ত।	(ক) সভায় জানা যায়, পূর্ণিমা ফিলিং এন্ড সার্ভিস স্টেশন আধুনিকায়নের কাজ চলমান রয়েছে। সভাপতি বলেন, উক্ত প্রতিষ্ঠানে এলপিজি সংযোগ গ্রহণের বিষয়ে জালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ করতে হবে। তিনি এলপিজি সরবরাহকারীর সাথে চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে চুক্তিপত্রের খসড়া পরীক্ষা-নিরীক্ষার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নির্দেশ দেন। (খ) পূর্ণিমা ফিলিং এন্ড সার্ভিস স্টেশনের সমুদয় বকেয়া পাওনা দ্রুত আদায় পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	পূর্ণিমা ফিলিং এন্ড সার্ভিস স্টেশনের আধুনিকায়নের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়া, এলপিজি সংযোগ গ্রহণের বিষয়ে জালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য) ইউনিট প্রধান, পূর্ণিমা ফিলিং এন্ড সার্ভিস স্টেশন								
১৭.	ট্রাস্টের ভূমি সংক্রান্ত।	সভায় জানা যায়, ভূমি উন্নয়ন কর ও পৌর কর নিয়মিত পরিশোধ করার লক্ষ্যে ট্রাস্টের কাছে পাওনা কত তা জানানোর জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। কিছু কিছু প্রতিষ্ঠানের পাওনা সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া গেছে। অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের তথ্য পাওয়া গেলে একসাথে তা উপস্থাপন করা হবে। সভাপতি আগামী ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে ট্রাস্টের ভূমিসমূহের ভূমি উন্নয়ন কর ও পৌর এর তালিকা উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) আগামী ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে ট্রাস্টের ভূমিসমূহের ভূমি উন্নয়ন কর ও পৌর কর এর তালিকা উপস্থাপন করতে হবে। <table border="1" data-bbox="1031 646 1485 724"> <thead> <tr> <th>ক্রমিক</th> <th>প্রতিষ্ঠানের</th> <th>ভূমি</th> <th>পৌর কর</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>নাম</td> <td>উন্নয়ন কর</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> খ) ভূমি উন্নয়ন কর, পৌর কর/সিটি করপোরেশনের কর নিয়মিত পরিশোধ করতে হবে। গ) যে সকল প্রতিষ্ঠান/প্লটের নামজারী নাই, সেসকল প্রতিষ্ঠান/প্লটের নামজারীর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: কর্মকর্তা (ভূমি), প্রশাসন বিভাগ	ক্রমিক	প্রতিষ্ঠানের	ভূমি	পৌর কর		নাম	উন্নয়ন কর	
ক্রমিক	প্রতিষ্ঠানের	ভূমি	পৌর কর								
	নাম	উন্নয়ন কর									
১৮.	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত (Inhouse training)	যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় ব্যাচের প্রশিক্ষণ গত ২৭-০৯-২০২৩ খ্রি. তারিখে সমাপ্ত হয়েছে। ৪র্থ ব্যাচের প্রশিক্ষণ আগামী ১২-১০-২০২৩ খ্রি. তারিখ থেকে শুরু হবে। এছাড়া নির্ধারিত প্রশিক্ষণের পাশাপাশি e-filing, APA, NIS, SDG, GRS, তথ্য অধিকার আইন, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব, স্মার্ট বাংলাদেশ ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। সভাপতি ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের নির্ধারিত প্রশিক্ষণের পাশাপাশি e-filing, APA, NIS, SDG, GRS, তথ্য অধিকার আইন ইত্যাদি বিষয় অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের নির্ধারিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের পাশাপাশি e-filing, APA, NIS, SDG, GRS, তথ্য অধিকার আইন, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব, স্মার্ট বাংলাদেশ ইত্যাদি বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে। খ) সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট								
১৯.	ট্রাস্টের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ভাড়া আদায়।	ট্রাস্টের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ভাড়া ইউনিট প্রধান কর্তৃক আদায়পূর্বক ট্রাস্টের অর্থ বিভাগে জমা প্রদান করে শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগ-কে অবহিত করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি বলেন, প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে একটি ভাড়া সংক্রান্ত রেজিস্টার রাখতে হবে। প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে ভাড়া প্রদান করতে হবে। প্রতি মাসের ভ্যাট প্রদান পূর্বক চালান জমা দেয়ার জন্য ভাড়াটিয়াদের তাগিদ প্রদানের নিমিত্ত সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) ট্রাস্টের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ভাড়া ইউনিট প্রধান কর্তৃক আদায়পূর্বক ট্রাস্টের অর্থ বিভাগে জমা দিয়ে শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগকে অবহিত করতে হবে। খ) প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে একটি ভাড়া সংক্রান্ত রেজিস্টার রাখতে হবে। প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে ভাড়া প্রদান করতে হবে। গ) প্রতি মাসের ভ্যাট প্রদান পূর্বক চালান জমা দেয়ার জন্য ভাড়াটিয়াদের তাগিদ প্রদান করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ইউনিট প্রধানগণ।								
২০.	অগ্নিনির্বাপক ব্যবস্থা।	সভাপতি ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়ের অগ্নিনির্বাপক ব্যবস্থা (Fire extinguisher) সম্পর্কে জানতে চাইলে সচিব বলেন, স্বাধীনতা ভবনের প্রতি ফ্লোরে অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র স্থাপন করা আছে। ইতোপূর্বে রিফিলকৃত সিলিন্ডার সমূহের মেয়াদ বলবৎ আছে। সভাপতি বলেন, গ্যাস সিলিন্ডারসমূহ নিয়মিত তদারকি করতে হবে। সকল কর্মচারী যেন গ্যাস সিলিন্ডারসমূহ পরিচালনা করতে পারে সে বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ক) ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়ের অগ্নিনির্বাপক গ্যাস সিলিন্ডারসমূহ নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করতে হবে। সকল কর্মচারী যেন গ্যাস সিলিন্ডার সমূহ পরিচালনা করতে পারে সে বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও মহড়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ) প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের অগ্নিনির্বাপক গ্যাস সিলিন্ডারসমূহ নিয়মিত পরীক্ষা/পর্যবেক্ষণ করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: ১. পরিচালকবন্দ/সচিব								

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	
১১.	উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম	সহকারী প্রধান প্রকৌশলী ট্রাস্টের উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম বিষয়ে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা নিম্নবর্ণিতভাবে সভায় উপস্থাপন করেন: <u>প্রক্রিয়াধীন প্রকল্প:</u>	ক) ট্রাস্টের উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতি নিয়ে প্রতি সপ্তাহে ২/৩টি সভার আয়োজন করতে হবে। খ) আগামী সভায় প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল), ট্রাস্ট	
ক্রমিক	প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের নাম	জমির পরিমাণ	সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	আবাসিক সিটি বিজয় নিকেতন, ১২১ করিমুল্লাবাগ, পোস্তগোলা, ঢাকা।	৪.২৩ একর	শেয়ারিং পদ্ধতিতে আবাসিক কমপ্লেক্স নির্মাণ প্রকল্প। রাজউকে নস্সা অনুমোদন পর্যায়ে রয়েছে।	চুক্তির কি কি শর্ত ডেভেলপার ভুক্ত করেছে তা চিহ্নিত করার জন্য ০২/১০/২০২২ খ্রি: তারিখে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার সিদ্ধান্ত: জমিটি ট্রাস্টের নিয়ন্ত্রণে এনে বড় সাইজের সাইনবোর্ড দিতে হবে। মাননীয় মন্ত্রী বরাবরে নথি উপস্থাপন করা হলে নির্বাহী কমিটিতে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।
০২	অফিস বাড়ি (হরদেও গ্লাস এন্ড এ্যালুমিনিয়াম ওয়ার্কস-এর জায়গা), ৪ হাটখোলা রোড, ঢাকা।	২৬.৯৫ শতক	বাণিজ্যিক-কাম-আবাসিক ভবন নির্মাণ। অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদ করা হয়েছে। ডেভেলপারকে জমি বুঝিয়ে দেয়ার কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।	ডেভেলপার সাইনবোর্ড দিয়েছে। অবৈধভাবে দখলকারী বারেকের মামলাটি নিষ্পত্তি করা সম্ভব হলে ডেভেলপারকে জায়গা বুঝিয়ে দেয়া যাবে।
০৩	১/৬ গজনবি রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।	২০.২০ শতক	বাণিজ্যিক-কাম-আবাসিক ভবন নির্মাণের জন্য ডেভেলপারকে জায়গা বুঝিয়ে দেয়া হয়েছে।	ডেভেলপার বড় সাইজের সাইনবোর্ড দিয়েছে। জমির শ্রেণী পরিবর্তনের জন্য জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ বরাবরে ১০/১০/২০২২ খ্রি: তারিখে পত্র দেওয়া হয়েছে।
০৪	পুরাতন তাবানি, ২৫৭ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।	১.০০ একর	'মুক্তিযুদ্ধ ভবন' নির্মাণের নস্সা তৈরির কাজ চলমান।	স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক ভবনের নস্সা প্রস্তুত করা হয়েছে। গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক খসড়া প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। এতে ১৬০.৮৫৫ কোটি টাকা প্রয়োজন হবে। প্রকল্পের ডিপিপি প্রস্তুত করা হয়েছে। আগামী অর্ধবছরে একনেক সভায় প্রকল্পটি অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হবে।
০৫	রাজধানী ও নিউ রাজধানী সুপার মার্কেট, ৪৩, ৪৩/১, ৪৩/২ ও ৪৩/৪ হাটখোলা রোড, ঢাকা	৩.৮২ একর	নিজস্ব অর্থায়নে বাণিজ্যিক ভবন নির্মাণ। উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বরাবরে সারসংক্ষেপ প্রেরণ করতে হবে।	রাজধানী ও নিউ রাজধানী সুপার মার্কেট এর ৩.৮২ একর জমিতে মার্কেট-কাম-বহুতল বাণিজ্যিক ভবন নির্মাণের পূর্ণাঙ্গ ডিপিপি, নস্সা ও প্রাক্কলন প্রস্তুতের নিমিত্ত কনসালটেন্টশন ফি নির্ধারণের জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে।
০৬	ইউনাইটেড টোবাকো কোম্পানি লিঃ (ইউটিসি), বোর্ডবাজার, গাজিপুর।	১.১০ একর	নিজস্ব অর্থায়নে ওয়্যার-হাউস নির্মাণ।	ওয়্যার-হাউস নির্মাণের প্রস্তাব করে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদনের জন্য সার-সংক্ষেপ প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
০৭	বাংলাদেশ গ্লাস ইন্ডাস্ট্রিজ (হাইসল) ১০২ টজি শিল্প এলাকা, গাজিপুর।	১.৭৭ একর	নিজস্ব অর্থায়নে ওয়্যার-হাউস নির্মাণ।	
০৮	৯-১০ পুরাতন ব্যাংকরোড, ডালপাট্টা, নারায়নগঞ্জ।	১.১০ একর	নিজস্ব অর্থায়নে ওয়্যারহাউস ও দোকান নির্মাণ।	আর্কিটেকচারাল নস্সা প্রস্তুতের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। স্ট্রাকচারাল নস্সা করার কাজ চলমান। নভেম্বর ২০২২ মাসের মধ্যে পূর্ণাঙ্গ নস্সার কাজ শেষ হবে।
০৯	দেলোয়ার পিকচার্স লিঃ ১০৩৮ চট্টেশ্বরী রোড, চট্টগ্রাম।	৬৫.৯৯ শতক	নিজস্ব অর্থায়নে বাণিজ্যিক ভবন নির্মাণ।	বহুতল ভবন নির্মাণের সুবিধা রেখে আপাতত: স্বল্প পরিসরে ০২টি বেইজমেন্ট ও ০৫ তলা ভবন নির্মাণ করার প্রস্তাব করে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদনের জন্য সার-সংক্ষেপ এর খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা				গৃহীত সিদ্ধান্ত
ক্রমিক	প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের নাম	জমির পরিমাণ	সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি		
১০	ইন্সটিটিউট ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ(কারখানা)রাজশাহী, চট্টগ্রাম	১০.০০ একর	বিদ্যমান স্থাপনা মেরামত ও সংস্কার করে ভাড়া প্রদান	প্রাক্কলন প্রস্তুতের জন্য সরজমিনে পরিদর্শন করে মেজারমেন্ট করা হয়েছে। খসড়া প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে।		
ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:						
ক্রমিক	প্রতিষ্ঠান/প্লট	জমির পরিমাণ	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	সম্ভাব্য নির্মাণ খরচ (টাকা)	সম্ভাব্য মাসিক ভাড়ার পরিমাণ (টাকা)	নির্মাণ খরচ উঠে আসতে সময় লাগবে
ঢাকা জেলা						
০১	ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়	১৩.০০ শতক	০২টি বেজমেন্ট+১৫ তলা বাণিজ্যিক ভবন আপাতত: ০২ টি বেজমেন্ট+০৫ তলা পর্যন্ত নির্মাণ।	৭.০০ কোটি	১১.৩৩ লক্ষ	০৫ বছর
০২	পূর্ণিমা ফিলিং এন্ড সার্ভিস স্টেশন ৪৭টেনেবি সার্কুলার রোড, ঢাকা।	১৪.৮৭ শতক	ফিলিং স্টেশন ও সার্ভিসিং সেন্টার আধুনিকায়নের কাজ চলমান			
০৩	মুক্তিযোদ্ধা টাওয়ার-০১	৬০.৮৮ শতক	০২টি বেজমেন্টসহ ১৫ তলা ভবন নির্মিত			
০৪	গুলিগান শপিং কমপ্লেক্স	৬১.৪০ শতক	০২টি বেজমেন্টসহ ১৮ তলা বাণিজ্যিক ভবন নির্মাণাধীন			
০৫	পুরাতন আবানি ২৫৭ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।	১.০০ একর	'মুক্তিযুদ্ধ ভবন' নির্মাণ।	সরকারি অর্থায়ন		
০৬	১/৬ গজনবি রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।	২০.২০ শতক	শেয়ারিং পদ্ধতিতে ০২টি বেজমেন্টসহ ১৫তলা বাণিজ্যিক-কাম-আবাসিক ভবন নির্মাণের জন ডেভেলপার নিয়োগ করা হয়েছে। ট্রাস্টের শেয়ার ৫৪%, সাইনিং মানি ৩.৮০ কোটি টাকা।			
০৭	পারুমা ইন্সটিটিউট লি: ১২১ করিমুল্লাহবাগ, পোস্তগোলা, ঢাকা।	৪.২৩ একর	১০টি ১১০০০ বর্গফুট বিশিষ্ট ওয়ারহাউস নির্মাণ। আপাতত: ০২টি নির্মাণ	৩.৩০ কোটি	৬.৬০ লক্ষ (২২০০০ বর্গফুট, প্রতি বর্গফুট ৩০/- টাকা হিসেবে)	০৪ বছর
			কমিউনিটি সেন্টার নির্মাণ	২.০০ কোটি	১০ লক্ষ	১.৫০ বছর
০৮	আবানি বেভারেজ কোম্পানি লি: ৪৭৪, চিড়িয়াখানা রোড, মিরপুর, ঢাকা	৭.২৫ একর	৩২ শতক জমিতে পানির ট্রিটমেন্ট প্লান্ট	২.৫০ কোটি	১৫.০০ লক্ষ	১.৫০ বছর
			অবশিষ্ট ৬.৯৩ একর জমিতে শেয়ারিং পদ্ধতিতে ভবন নির্মাণ			
০৯	স্কুল বাড়ি ২৯/২ কে এম দাস লেন, ঢাকা।	১৪.০০ শতক	০১ টি বেজমেন্ট+১০ তলা ভবন। আপাতত: ০১ টি বেজমেন্ট+০৫ তলা পর্যন্ত নির্মাণ।	৫.৫ কোটি	১২ লক্ষ	০৪ বছর
১০	মডেল কমপ্লেক্স	২৮.৮০ শতক	০১টি বেজমেন্টসহ ০৭ তলা ভবন নির্মিত			
১১	মডেল মিনি মার্কেট	৪.৮০ শতক	০১টি বেজমেন্টসহ ০৭ তলা ভবন নির্মিত	৩.৩০ কোটি	৬.৫৮ লক্ষ ৯৪০৯ বর্গফুট, প্রতি বর্গফুট গড়ে ৭০/- টাকা হিসেবে)	০৪ বছর
১২	মুন কমপ্লেক্স	৬২.০০ শতক	০৭ হতে ০৯ তলা পর্যন্ত নির্মাণ	২৫কোটি	ভাড়া পাওয়া যাবে ১২ লক্ষ সালামী পাওয়া যাবে ৮১ কোটি	
১৩	রাজধানী ও নিউ রাজধানী সুপার মার্কেট ৪৩, ৪৩/১, ৪৩/২ ও ৪৩/৪ হাটখোলা রোড.	৩.৮২ একর	দোকানদারদের সালামীর টাকায় মার্কেট-কাম-বাণিজ্যিক ভবন নির্মাণ। ২৫ তলা পর্যন্ত খরচ ১০০০ কোটি টাকা, আপাতত: ০২টি বেজমেন্ট+০৩টি	২৬৫ কোটি	ভাড়া পাওয়া যাবে ৯৩.০০ লক্ষ সালামী ৩৯৫ কোটি টাকা (প্রতি দোকান ২২ লক্ষ টাকা হিসেবে)	

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা						গৃহীত সিদ্ধান্ত
		ক্রমিক	প্রতিষ্ঠান/প্লট	জমির পরিমাণ	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	সম্ভাব্য নির্মাণ খরচ (টাকা)	সম্ভাব্য মাসিক ভাড়ার পরিমাণ (টাকা)	
১৪	অফিস বাড়ি	২৬.৯৫	শতক	শেয়ারিং পদ্ধতিতে ০২টি বেজমেন্টসহ ১৫তলা মার্কেট কাম আবাসিক ভবন নির্মাণের জন্য ডেভেলপার নিয়োগ করা হয়েছে।				
১৫	মিমি চকলেট লিঃ ২৫৫ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।	১.০০	একর	০২ টি বেজমেন্ট+১২ তলা ভবন। আপাততঃ ৫০% জায়গায় ০২ টি বেজমেন্ট+০৩ তলা পর্যন্ত নির্মাণ।	২০.০০ কোটি	৩২.৬৭ লক্ষ	০৫বছর	
১৬	সিরকো সোপ এন্ড কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ ২৭৩-৭৬ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।	২.০০	একর	০২ টি বেজমেন্ট+১২ তলা ভবন। আপাততঃ এক-চতুর্থাংশ জায়গায় ০২ টি বেজমেন্ট+০৩ তলা পর্যন্ত নির্মাণ।	২০.০০ কোটি	৩২.৬৭ লক্ষ	০৫বছর	
১৭	৩নং শ্রমিক কলোনি ২৯/৪ কে এম দাস লেন, ঢাকা	২৯.৩০	শতক	মামলা আছে। মামলা নিষ্পত্তির পর শেয়ারিং পদ্ধতিতে আবাসিক ভবন নির্মাণ				
১৮	৪নং শ্রমিক কলোনি ২৮/২ কে এম দাস লেন, ঢাকা	৪৫.৯০	শতক	মামলা আছে। ট্রাস্টের নিয়ন্ত্রণে আনার পর শেয়ারিং পদ্ধতিতে আবাসিক ভবন নির্মাণ				
১৯	মেটাল প্যাকেজিংস লিঃ ১৫৫-১৫৬ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।	২.০০	একর	চারদিকে রাস্তা থাকায় দুই তলার ফাউন্ডেশন দিয়ে আপাতত ১৩০টি দোকান নির্মাণ	১.৯৫ কোটি	৬.৫০ লক্ষ	২.৫ বছর	
				০৩টি খেলার মাঠ	১ কোটি	১১.২৫ লক্ষ	০৮মাস	
গাজীপুর জেলা								
২০	কুনিয়া মৌজার জমি, গাজীপুর।	২.৬৮	একর	১০,০০০ বর্গফুট বিশিষ্ট ০৭টি স্টিলের ওয়ারহাউস নির্মাণ। আপাততঃ ০২টি ওয়ারহাউজ নির্মাণ	৩.০০ কোটি	৬ লক্ষ (২০০০ বর্গফুট, প্রতিবর্গফুট গড়ে ৩০/- টাকা হিসেবে)	০৪ বছর	
২১	ইউনাইটেড টোবাকো কোম্পানি লিঃ (ইউটিসি), বোর্ডবাজার, গাজীপুর।	১.১০	একর	০৩ টি স্টিলের ওয়ারহাউজ (প্রতিটি ১১,১৮০ বর্গফুট)	৮.৯৬ কোটি	১৬.৭৭ লক্ষ (৩৩,৫৪০ বর্গফুট, প্রতিবর্গফুট গড়ে ৫০/- টাকা হিসেবে)	০৪ বছর	
২২	বাংলাদেশ গ্লাস ইন্ডাস্ট্রিজ (হাইস্প) ১০২ টঞ্জি শিল্প এলাকা, গাজীপুর।	১.৭৭	একর	০৪ টি স্টিলের ওয়ারহাউজ (প্রতিটি ১১,৪৭৮ বর্গফুট)	১১.৯৫ কোটি	২২.৯৫ লক্ষ (৪৫৯১২ বর্গফুট, প্রতিবর্গফুট গড়ে ৫০/- টাকা হিসেবে)	০৪ বছর	

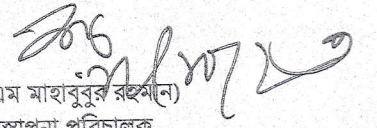
ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা						গৃহীত সিদ্ধান্ত
		ক্রমিক	প্রতিষ্ঠান/প্লট	জমির পরিমাণ	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	সম্ভাব্য নির্মাণ খরচ (টাকা)	সম্ভাব্য মাসিক ভাড়ার পরিমাণ (টাকা)	
নারায়নগঞ্জ জেলা								
২৩	১৫০ ও ১৫২ বি,কে রোড, ভগবানগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ। (হরদেও গ্লাস এন্ড এ্যালুমিনিয়াম ওয়ার্কস-এর জায়গা)	৩৪.০০ শতক	স্টিলের ওয়ারহাউস নির্মাণ	১.৭৭ কোটি টাকা	৪.৪৫ লক্ষ (১৪,৮১০ বর্গফুট, প্রতিবর্গফুট গড়ে ৩০/- টাকা হিসেবে)	৩.৫ বছর		
২৪	৯-১০ পুরাতন ব্যাংকরোড, ডালপট্টা, নারায়নগঞ্জ।	১.১০ একর	স্টিলের ওয়ারহাউস ও দোকান নির্মাণ। মামলা আছে। অবৈধ দখল উচ্ছেদের পর ওয়ারহাউস নির্মাণ করা হবে।	১৪.২০ কোটি	২৩.৪২ লক্ষ (২১০৫০ বর্গফুট ওয়ারহাউস, দোকান/অফিস স্পেস ১৬১১৯ বর্গফুট)	৫ বছর		
২৫	মদনগঞ্জ	৩.১৯ একর	মালিকানা নিয়ে মামলা চলমান। মামলা নিষ্পত্তি পর ওয়ারহাউস নির্মাণ।					
চট্টগ্রাম জেলা								
২৬	টাওয়ার-৭১ ০৪টি বেজমেন্টসহ ২৯ তলা	১৯.২৭ শতক	নির্মাণ কাজ সম্পন্ন। ট্রাক্টের শেয়ার ৫৩%, ভাড়াযোগ্য স্পেস ৭২,২৬৬ বর্গফুট; ভাড়া দেয়া হয়েছে ২১,০২৮ বর্গফুট, ভাড়া পাওয়া যাচ্ছে ১২,১০,২৫১/- টাকা					
২৭	জয়বাংলা বাণিজ্যিক ভবন ০২টি বেজমেন্টসহ ১৯ তলা	২৪.০৯ শতক	নির্মাণ কাজ সম্পন্ন। ট্রাক্টের শেয়ার ৪৭%, ভাড়াযোগ্য স্পেস ৫৩,৬৪৪ বর্গফুট; ভাড়া দেয়া হয়েছে ১৩০৫৮.৫০ বর্গফুট, ভাড়া পাওয়া যাচ্ছে ৬,৪৮,৭৪৬/- টাকা					
২৮	বাকুলি পেইন্টস লি:	১.৯৩ একর	পূর্বের ০৩টি+বর্তমানে ০৩টি মোট ০৬টি ওয়ারহাউস (০২টি ৭৫০০ বর্গফুট, ০৩টি ৯৩৭৫ বর্গফুট ও ০১টি ১১৪৭৫ বর্গফুট) ২২৫ বর্গফুট বিশিষ্ট ১৫টি দোকান		১৭.৭৩ লক্ষ			
			দোকানগুলো দুই তলা করা হলে এবং বিদ্যমান ০৫টি দোকান মেরামত সংস্কার	৩৩ লক্ষ	১.৬৫ লক্ষ	১.৫০ বছর		
২৯	মাল্টিপল জুস কনসেন্ট্রেট প্ল্যান্ট, ২০ মোহরা শিল্প এলাকা, চট্টগ্রাম।	৫.০৬ একর	১১০০০ বর্গফুট বিশিষ্ট ১২টি স্টিলের ওয়ারহাউস নির্মাণ। আপাতত: ০২টি ওয়ারহাউজ নির্মাণ	৩.৩০ কোটি	৬.৬০ লক্ষ (২২,০০০ বর্গফুট, প্রতি বর্গফুট গড়ে ৩০/- টাকা হিসেবে)	০৪ বছর	বিদ্যমান কোন্ড স্টোরেজ ভাড়া দিয়ে মাসিক আয় হচ্ছে ১৫ লক্ষ টাকা	
৩০	ইন্টার্ন কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ(কারখানা) রাজুনিয়া, চট্টগ্রাম	১০.০০ একর	বিদ্যমান স্থাপনা মেরামত ও সংস্কার করে ভাড়া প্রদান। বাউন্ডারী ওয়াল ও কাটা তারের বেড়া	২.০০ কোটি	৬ লক্ষ (৪০,০০০ বর্গফুট, প্রতি বর্গফুট গড়ে ১৫/- টাকা হিসেবে)	২.৫ বছর		
৩১	দেলোয়ার পিকচার্স লিঃ ১০৩৮ চট্টেশ্বরী রোড, চট্টগ্রাম।	৬৫.৯৯ শতক	০২ টি বেজমেন্ট+১৫ তলা ভবন। আপাতত: ০২ টি বেজমেন্ট+০৫ তলা পর্যন্ত নির্মাণ।	৩৫.০০ কোটি	৫৭ লক্ষ (৭১,৮৬৩ বর্গফুট, প্রতি বর্গফুট গড়ে ৮০/-টাকা হিসেবে)	০৫ বছর		


(Handwritten signature)

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	আলোচনা						গৃহীত সিদ্ধান্ত
		ক্রমিক	প্রতিষ্ঠান/প্লট	জমির পরিমাণ	উবিধাৎ পরিকল্পনা	সম্ভাব্য নির্মাণ খরচ (টাকা)	সম্ভাব্য মাসিক ভাড়ার পরিমাণ (টাকা)	
৩২	মেটাল প্যাকেজ লিঃ, ৪০/৪১ নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম	২.০০	একর	মালিকানা নিয়ে মামলা চলমান। মামলা নিষ্পত্তি পর স্টিলের ওয়্যারহাউস নির্মাণ।				
৩৩	পাহাড়ী জমি, রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম	১৫.০০	একর	(ক) অবৈধভাবে বসবাসকারীদের উচ্ছেদ করে সীমানা নির্ধারণপূর্বক কাটা তারের বেড়া দিতে হবে। (খ) বড় সাইজের গাছগুলো বিক্রির ব্যবস্থা করতে হবে। (গ) এলাকার চাহিদা অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ করে আয় বৃদ্ধি করা হবে।				

সভাপতি আগামী সভায় এ বিষয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিলের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

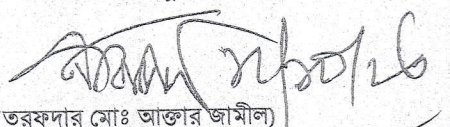

(এস এম মাহাবুবুর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ২২৩৩৫০৭৬৪
E-mail: mdbffwt@yahoo.com

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.০৬.১৬৩.১৫.১ 

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪৩০ বঃ
১২ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/কল্যাণ/অর্থ/প্রশাসন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারি পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারি পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা
- ৪। অতি:পরিচালক/যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন/কল্যাণ/শি: ও বা:), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ৫। ইউনিট প্রধান (সকল),..... বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ৬। সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ৭। সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী প্রধান নিরীক্ষক, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ৮। সহকারী পরিচালক, ভূমি ও আইন শাখা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ✓ ১০। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (বিষয়টি ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
- ১১। অফিস কপি


(তরফদার মোঃ আক্তার জামীল)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ২২৩৩৫০৭৬৪
ই-মেইল: secy@bffwt.gov.bd