বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন বিভাগ
(www.bffwt.gov.bd)

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৩১.০০৫.২২- ৭০৬৪

তারিখ: ০১ ভাদ্র ১৪২৯ ব:
১৬ আগস্ট ২০২২ খ্রি:

সভার নোটিশ

আগামী ২৩/০৮/২০২২ খ্রি: তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর সভাপতিত্বে এ ট্রাস্টের সম্মেলন কক্ষে (৫ম তলা) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত বিষয়ে নৈতিকতা কমিটি'র ১ম সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় কমিটির সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৬/৮/2022

(মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ও
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি
ফোন: ২২৩৩৫০৭৬৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ), ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
০২। উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
০৩। সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
০৪। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ)/সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
০২। ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা **(সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের চা-নাস্তার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।**
০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা **(ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)**
০৪। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা **(এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)**
০৫। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন বিভাগ
(www.bffwt.gov.bd)

বিষয়: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ খ্রি: এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব এস এম মাহবুবুর রহমান ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
সভার তারিখ	:	২৩/০৮/২০২২ খ্রি:
সভার সময়	:	বেলা ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	সভাকক্ষ (৫ম তলা), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ৮৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
সভায় উপস্থিতি	:	সংযোজনী-"ক"

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভার আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-কে অনুরোধ জানান। সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন বা সংযোজন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার অন্যান্য আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

আলোচ্য বিষয়	কর্মসম্পাদন সূচক (ক্রমানুসারে)	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১ সভাপতি জানান, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এ নৈতিকতা কমিটির মোট ০৪টি সভা অনুষ্ঠানের জন্য পরিকল্পনা রয়েছে। তা বাস্তবায়ন করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্দিষ্ট সংখ্যক সভা আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্রা।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২ সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করেন।	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে ।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন, বামুকট্রা।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ০৪টি সভা অনুষ্ঠানের জন্য পরিকল্পনা রয়েছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্দিষ্ট সংখ্যক সভা আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্রা।

চলমান পাতা-০২

আলোচ্য বিষয়	কর্মসম্পাদন সূচক (ক্রমানুসারে)	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩-এ ৮০ (আশি) জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে নিয়ে ০৪ টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক গত ০৬/০৭/২০২২ খ্রি: তারিখে ০১টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভাপতি অবশিষ্ট প্রশিক্ষণসমূহ যথাসময়ে আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে নির্ধারিত সংখ্যক কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্রা।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	(ক) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির অংশ হিসেবে অফিস কক্ষ, আঙিনা, ফ্লোর, ভবনের ছাদ, ফুলের টব পরিষ্কারকরণ, ভাঙ্গা ফুলের টব ও পুরাতন ফুল গাছ অপসারণ করে নুতন টব, নতুন ফুল গাছ ও নুতন ডাস্টবিন প্রতিস্থাপন ও নিয়মিত পরিষ্কারকরণের উপর গুরুত্বারোপ করেন।	অফিস কক্ষ, আঙিনা, ফ্লোর, ভবনের ছাদ, ফুলের টব পরিষ্কারকরণ, ভাঙ্গা ফুলের টব ও পুরাতন ফুল গাছ অপসারণ করে নুতন টব, নতুন ফুল গাছ ও নুতন ডাস্টবিন প্রতিস্থাপন ও নিয়মিত পরিষ্কারকরণ করতে হবে	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্রা।
	(খ) অকেজো/অপ্রয়োজনীয় মালামাল বিনষ্টকরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণে করতে হবে।	(খ) অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী মালামাল নিলামে বিক্রির কার্যক্রম গ্রহণ করতে হয়।	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ কমিটি বামুকট্রা/শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগ
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.৬ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বলেন, আগামী ৩১-০৭-২০২২ খ্রি: তারিখের মধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার নির্দেশনা থাকায় উক্ত তারিখের মধ্যেই ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সভাপতি পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	সকল বিভাগ/শাখা বামুকট্রা
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২ সভাপতি, অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করেন।	২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল বিভাগ/শাখা বামুকট্রা

২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩ সভাপতি, চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেট যথাযথ বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করেন।	চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেট যথাযথ বাস্তবায়ন করতে হবে।	পরিচালক (অর্থ)/ সকল বিভাগ/শাখা
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১ সভাপতি, সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক (অর্থ/কল্যাণ/শিওবা/ সচিব) ও সকল বিভাগ/শাখা
৩.২ সেবা সপ্তাহ চালু ও সেবা মনিটরিং	৩.২ সেবা সপ্তাহ চালু ও সেবা মনিটরিং করা	যথাসময়ে সেবা সপ্তাহ চালু ও সেবা মনিটরিং করতে হবে।	সচিব (উপসচিব) বামুকট্রা/নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্রা।
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে নিয়ে কর্মশালা/সেমিনারের আয়োজন	১.৪ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩-এ ৮০ (আশি) জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে নিয়ে ০৪ টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক গত ০৭/০৮/২০২২ খ্রি: তারিখে ০১টি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভাপতি অবশিষ্ট কর্মশালা/সেমিনার যথাসময়ে আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে নির্ধারিত সংখ্যক কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্রা।
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবংপুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.৮ সভাপতি, যথাসময়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ণ করতে হবে।	ইনোভেশন টিম ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি), বামুকট্রা

০২। অতঃপর আর কোনো আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(এস এম মাহাবুবুর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
ফোনঃ ২২৩৩৮১৮১৩

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৩১.০০৫.২২.৮০৭১

তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪২৯ ব: / ২৫ আগস্ট ২০২২ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

০২। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।

০৪। উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অর্থ) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।

০৫। ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।

০৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০৭। সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি,বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।

০৮। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, ও সদস্য ইনোভেশন টিম, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট। **(ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরাধসহ)**

০৯। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

25/08/2022

(মোঃ ফয়েজ আহম্মদ খান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ও
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।