

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট  
স্বাধীনতা ভবন  
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০  
প্রশাসন বিভাগ  
(www.bffwt.gov.bd)




স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৩১.০০৫.২২.

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৯ ব:  
০৩ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি:

বিষয়ঃ বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩-এর ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ-২০২৩ খ্রি:) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩-এর ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ-২০২৩ খ্রি:) বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রমাণকসহ) প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক . . . . . ফর্দ।

  
(এস এম মাহাবুবুর রহমান)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ফোনঃ ২২৩৩৮১৮১৩  
md@bffwt.gov.bd

সচিব  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
পরিবহন পুল ভবন  
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা।

দৃঃ আঃ-অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

অনুলিপি:

- ০১। পরিচালক (অর্থ/শিল্প ও বাণিজ্য/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০২। সচিব (উপসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট (NIS), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৩। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট (NIS), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে (শুদ্ধাচার কৌশল বক্সে) আপলোড করার জন্য অনুরোধ জন্য)।
- ০৪। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩-এর ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ-২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থের নাম: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।

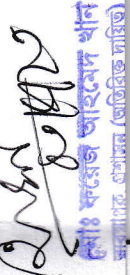
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশিকা, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)/সকল বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়ন কপি সংযুক্ত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৪টি (৮০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি (২০ জন)	০১ টি (২০ জন)	০১ টি (২০ জন)	০১ টি (২০ জন)			
১.৬ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	০২টি ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			কপি সংযুক্ত
(০২টি অতিরিক্ত কাজ যথাক্রমে (১) মহিলাদের পৃথক নামাজের স্থান (২) বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থাকরণ।						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাতৃ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়

  
 Md. Masud Hossain  
 Director General  
 Bangladesh Liberation War Veterans Welfare Trust

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	মোট অর্জন	মোট অর্জন	মোট অর্জন
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব/ফোকাল কর্মকর্তা (NIS)/ আইসিটি সেল	৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	-	-	-	-	-	-
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (অর্থ) সচিব/ফোকাল কর্মকর্তা (NIS)/ আইসিটি সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	অর্জন	৩০%	৩০%	৩০%	১০০%	১০০%	কপি সংযুক্ত
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক, অর্থ/সচিব/সকল বিভাগ/শাখা/ ফোকাল কর্মকর্তা (NIS)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	অর্জন	৩০%	৩০%	৩০%	১০০%	১০০%	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র	৫	তারিখ	সচিব/ফোকাল কর্মকর্তা (NIS)	৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	-	-	-	-	-	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
৩.২ সেবা সস্তাহ চালু ও সেবা মনিটরিং	চালুকৃত ও মনিটরিংকৃত	৫	তারিখ	সচিব/ফোকাল কর্মকর্তা (NIS)	৩০-০৫-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	-	-	-	-	-	বাস্তবায়িত
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে নিয়ে কর্মশালা/সেমিনারের আয়োজন	কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সচিব/ফোকাল কর্মকর্তা (NIS)	০৪টি (৮০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	অর্জন	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	
৩.৪ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	সচিব/ফোকাল কর্মকর্তা (NIS)	৩০-৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	-	-	-	-	-	

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


  
 Md. Masud Rana  
 Director, Planning & Monitoring Cell  
 Bangladesh Customs & Excise Department

  
 Md. Masud Rana  
 Director, Planning & Monitoring Cell  
 Bangladesh Customs & Excise Department

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা  
সংযুক্তি ক্রেমিক নং-১.৫)

ক্র:নং	কার্যক্রমের নাম	অর্জনের তারিখ	বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	মতামত
০১	টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩১/১২/২০২২	টিওএন্ডইভুস্ত ট্রাস্টের অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী নিলামে বিক্রিকরণ বিভিন্ন বিভাগ/শাখায় রক্ষিত অকেজো/অপ্রয়োজনীয় নথিসমূহ বিনষ্টকরণ কমিটির সুপারিশ অফিস কক্ষ, আঙিনা, স্লোর, ভবনের ছাদ, ফুলের টব পরিষ্কারকরণ, ভাঙ্গা ফুলের টব অপসারণ করে নুতন টব ও ডাস্টবিন প্রতিস্থাপন ও নিয়মিত পরিষ্কারকরণ	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ কমিটির প্রতিবেদন/অফিস আদেশ অকেজো/অপ্রয়োজনীয় নথিসমূহ বিনষ্টকরণ কমিটির প্রতিবেদন/অফিস আদেশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/অফিস আদেশ/স্থির ছবি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	
০২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	৩১/১২/২০২৩	দপ্তরে কর্মরত মহিলাদের ও সেবা প্রত্যাশী মহিলাদের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক ওয়াসরুম তৈরীকরণ	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/অফিস আদেশ/স্থির ছবি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	
০৩.	মহিলাদের জন্য পৃথক নামাজের স্থানের ব্যবস্থা করা	৩১/০৩/২০২৩	মহিলাদের জন্য পৃথক নামাজের স্থান নির্মাণ করা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/অফিস আদেশ/স্থির ছবি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	
০৪.	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আগত সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সুপেয় পানির ব্যবস্থা করা	৩১/০৩/২০২৩	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আগত সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সুপেয় পানির ব্যবস্থা করা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/অফিস আদেশ/স্থির ছবি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	

০৫/১২/২৩  
নোঃ রবিউল আলম  
বকিল সফারী এন্ড-১ কন-কনিস অফিস  
এপিস বিলাপ  
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

  
নোঃ ফয়েজ আহমেদ খান  
ব্যবস্থাপক, প্রশাসন (অতিরিক্ত দায়িত্ব)