

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট  
স্বাধীনতা ভবন  
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০  
প্রশাসন বিভাগ  
(www.bffwt.gov.bd)



স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৩১.০০৫.২২.১৯৯৯

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪৩০ ব:  
০৪ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি:

বিষয়ঃ বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪-এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৩ খ্রি:) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪-এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৩ খ্রি:) বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রমাণকসহ) প্রতিবেদন সদয় প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ৬৪..... ফর্দ।

(এস এম মাহাবুবুর রহমান)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ফোনঃ ২২৩৩৮১৮১৩  
md@bffwt.gov.bd

সচিব  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
পরিবহন পুল ভবন  
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা।

দৃঃ আঃ-যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

অনুলিপি:

- ০১। পরিচালক (অর্থ/শিল্প ও বাণিজ্য/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট (NIS), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৩। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট (NIS), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা [এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে (শুদ্ধাচার কৌশল বক্সে) আপলোড নিশ্চিত করবেন]।
- ০৪। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪-এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

**দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)/সকল বিভাগ/শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন/মত বিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মত বিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১	১৫	১৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: (১) ৪র্থ ত্রৈতির (১৭-২০ গ্রুপের) কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা; (২) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি; <b>অতিরিক্ত ০২ টি কাজ:</b> (১) পানি ও বিদ্যুৎ ও জালানী অপচয় রোধে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ। (২) সেবা গ্রহণের নিমিত্ত আগত সেবা প্রত্যাশীদের জন্য বসার স্থান ও সুপেয় পানির ব্যবস্থাকরণ;	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)/সকল বিভাগ/শাখা	৩০-৯-২৩ ৩১-১২-২৩ ৩১-০৩-২৪ ৩০-৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২৩	-	-	-			কপি সংযুক্ত
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২৪			প্রযোজ্য নয়

০৪/০৭/২৩

০৪/০৭/২৩

০৪/০৭/২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)/আইসিটি সেল	৩১-৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২৩	-	-	-	-	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালক (অর্থ)/সকল বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৪০%	৭০%	১০০		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৪০	৭০	১০০		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		প্রয়োজ্য নয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		প্রয়োজ্য নয়
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দপ্তর/সংস্থা প্রধান কতক প্রত্যয়নপত্র	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/সচিব/যানবাহন শাখা প্রধান	৩০-৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২৪		সময় আছে

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ সেবা সস্তাহ পালিত	বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	২৮-২-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২৮-০২-২৪	-			
৩.৩ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির জন্য শুনানী গ্রহণ	শুনানী অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২	০২	০২	০২			শুনানী গ্রহণ চলছে।
৩.৪ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সচিব/ফোকাল পয়েন্ট (NIS) ও গঠিত কমিটি	৩০-৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২৪			
৩.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে দুর্নীতি প্রতিরোধের বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	-	সংখ্যা	সচিব/ফোকাল পয়েন্ট (NIS)	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১-০৩-২৪				
৩.৬ দুর্নীতি প্রতিরোধে মনিটরিং কমিটি গঠন	কমিটি গঠনকৃত	-	তারিখ	সচিব/ফোকাল পয়েন্ট (NIS)	৩০-৯-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫-০৯-২৩	-	-	-			

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*