

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট  
স্বাধীনতা ভবন  
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০  
প্রশাসন বিভাগ  
(www.bffwt.gov.bd)



বিষয়: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪ খ্রি:) অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

- সভাপতি : জনাব এস এম মাহাবুবুর রহমান  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- সভার তারিখ : ০২/১১/২০২৩ খ্রি:
- সভার সময় : বেলা ১১.০০ ঘটিকা
- সভার স্থান : সভাকক্ষ (৫ম তলা), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ৮৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- সভায় উপস্থিতি : সংযোজনী-“ক”

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভার আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য পরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-কে অনুরোধ জানান। পরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির একটি অংশ। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বিগত ১১-০৬-২০২৩খ্রি: তারিখে চূড়ান্ত করে বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে (www.bffwt.gov.bd) আপলোড করা হয়েছে। এখন এ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। কর্মপরিকল্পনার সূচক ১.১ অনুযায়ী বৎসরে ৪ (চার) ত্রৈমাসিকে নৈতিকতা কমিটির ৪ (চার) টি সভা আয়োজন করতে হবে। অধ্যকার সভাটি ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩খ্রি:) সভা।

০২। সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয়তা, নৈতিকতা ও এর বৈশিষ্ট্য এবং নৈতিকতার ক্ষেত্র ইত্যাদি বিষয়ে আলোকপাত করেন। তিনি সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী যথাসময়ে কাজ সম্পন্ন করা, আর্থিক বিধিবিধান মেনে চলা, যথা সময়ে অফিসে আসা এবং অফিস ত্যাগ করা ইত্যাদি বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করেন।

০৩। অতঃপর সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

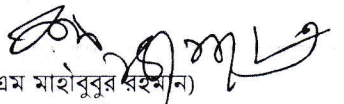
আলোচ্য বিষয়	কর্মসম্পাদন সূচক (ক্রমানুসারে)	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ট্রাস্টের সচিব (উপসচিব) বলেন, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে নৈতিকতা কমিটির মোট ০৪টি সভা অনুষ্ঠানের পরিকল্পনা রয়েছে। সে মোতাবেক ১ম সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। আজকের এ সভাটি ২য় সভা। সভাপতি অবশিষ্ট সভাগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন এবং সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ে প্রেরণসহ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	ট্রাস্টের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি/সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি)/সকল বিভাগ/শাখা, বামুকট্টা।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করেন।	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন, বামুকট্টা।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ০৪টি সভা অনুষ্ঠানের জন্য পরিকল্পনা রয়েছে।	পরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক সভা নির্ধারিত সময়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে অবশিষ্ট ০৩টি সভা নির্দিষ্ট সময়ে আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্টা।



আলোচ্য বিষয়	কর্মসম্পাদন সূচক (ক্রমানুসারে)	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন/মত বিনিময় সভা আয়োজন।	সচিব (উপসচিব) বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪-এ ৬০ (ষাট) জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে নিয়ে ০৪ টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক গত ০৭/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখে ০১টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২য় সভা ০৬/১১/২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। সভাপতি অবশিষ্ট প্রশিক্ষণসমূহ যথাসময়ে আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে নির্ধারিত সংখ্যক কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্টা।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: (১) ৪র্থ শ্রেণির (১৭-২০ গ্রেডের) কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা; (২) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি; <b>অতিরিক্ত ০২টি কাজ:</b> (১) পানি ও বিদ্যুৎ ও জ্বালানী অপচয় রোধে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ। (২) সেবা গ্রহণের নিমিত্ত আগত সেবা প্রত্যাশীদের জন্য বসার স্থান ও সুপেয় পানির ব্যবস্থাকরণ;	(ক) সভাপতি ৪র্থ শ্রেণির (১৭-২০ গ্রেডের) কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করেন। (খ) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির অংশ হিসেবে অফিস কক্ষ, আঙিনা, ফ্লোর, ভবনের ছাদ, ফুলের টব পরিষ্কারকরণ, ভাঙ্গা ফুলের টব ও পুরাতন ফুল গাছ অপসারণ করে নতুন টব, নতুন ফুল গাছ ও নতুন ডাস্টবিন প্রতিস্থাপন ও নিয়মিত পরিষ্কারকরণের উপর গুরুত্বারোপ করেন। (গ) অকেজো/অপ্রয়োজনীয় মালামাল বিনষ্টকরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। সভায় জানানো হয় ইতোমধ্যে নিয়মানুযায়ী অনেক অপ্রয়োজনীয় /অকেজো মালামাল বিক্রি করা হয়েছে। (ঘ) পানি ও বিদ্যুৎ ও জ্বালানী অপচয় রোধ ও সেবা গ্রহণের নিমিত্ত আগত সেবা প্রত্যাশীদের জন্য বসার স্থান ও সুপেয় পানির ব্যবস্থাকরণ বিষয়ে একটি অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। মনিটরিং করার জন্য একটি মনিটরিং টিম গঠন করা যেতে পারে।	(ক) ৪র্থ শ্রেণির (১৭-২০ গ্রেডের) কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করতে হবে। (খ) অফিস কক্ষ, আঙিনা, ফ্লোর, ভবনের ছাদ, ফুলের টব নিয়মিত পরিষ্কার করতে হবে। (গ) আর কোনো অকেজো/অপ্রয়োজনীয় মালামাল থাকলে তা নিলামে বিক্রির কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। (ঘ) পানি ও বিদ্যুৎ ও জ্বালানী অপচয় রোধে একটি মনিটরিং টিম গঠন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্টা।  ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি এবং প্রকৌশল শাখা বামুকট্টা।  অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ কমিটি বামুকট্টা/বাণিজ্য ও উন্নয়ন বিভাগ  ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্টা।
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	সচিব (উপসচিব) বলেন, গত ৩১-০৭-২০২৩ খ্রি: তারিখে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার নির্দেশনা থাকায় গত ২৬/০৭/২০২৩ খ্রি: তারিখে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সভাপতি পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে এবং উন্নয়ন বাজেট সংশোধিত বাজেটে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে মর্মে গুরুত্বারোপ করেন।	২০২৩-২৪ অর্থবছরের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। কোনো সংশোধন থাকলে তা আপডেট করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	সকল বিভাগ/শাখা বামুকট্টা
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	সভাপতি, অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করেন।	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল বিভাগ/শাখা বামুকট্টা

আলোচ্য বিষয়	কর্মসম্পাদন সূচক (ক্রমানুসারে)	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	সভাপতি, চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেট যথাযথ বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করেন।	চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেট যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	পরিচালক (অর্থ)/ সকল বিভাগ/শাখা
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সভাপতি, সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক (অর্থ/কল্যাণ/শিওবা/স চিব) ও সকল বিভাগ/শাখা
৩.২ সেবা সপ্তাহ চালু ও সেবা মনিটরিং	সেবা সপ্তাহ চালু ও সেবা মনিটরিং করা।	পরিকল্পনা অনুযায়ী যথাসময়ে সেবা সপ্তাহ চালু ও সেবা মনিটরিং করতে হবে।	সচিব (উপসচিব) বামুকট্টা/নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্টা।
৩.৩ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির জন্য শুনানী গ্রহণ	সভাপতি বলেন ট্রাস্টের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নিয়মিত শুনানী গ্রহণ করা হচ্ছে।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে শুনানী গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্টা।
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সভাপতি, যথাসময়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।	ইনোভেশন টিম ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি), বামুকট্টা।
<b>বিবিধ:</b>			
(১) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুসরণ।	সভাপতি, সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী যথাসময়ে কাজ সম্পন্ন করা, আর্থিক বিধিবিধান মেনে চলা, যথা সময়ে অফিসে আসা এবং অফিস ত্যাগ করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।	এ বিষয়ে একটি অফিস আদেশ জারি করতে হবে।	ট্রাস্টের সকল বিভাগ/শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারী।
(২) সেবা গ্রহীতার প্রতি আচরণ ও সহযোগিতা।	সেবাগ্রহীতাদের প্রতি সবসময় ভাল সহযোগিতাপূর্ণ মনোভাব পোষণ করা হয়, তাঁদের কথা মনোযোগ দিয়ে শুনান এবং তাঁদের সঙ্গে ভাল আচরণ করা হয়ে থাকে মর্মে সভায় সদস্যরা জানান।	সেবাগ্রহীতাদের প্রতি সহযোগিতাপূর্ণ ও আন্তরিকতাপূর্ণ আচরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	ট্রাস্টের সকল বিভাগ/শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারী।

০২। অতঃপর আর কোনো আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 (এস এম মাহাবুবুর রহমান)  
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
 ও  
 সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি  
 ফোনঃ ২২৩৩৮১৮১৩

চলমান পাতা-০৪

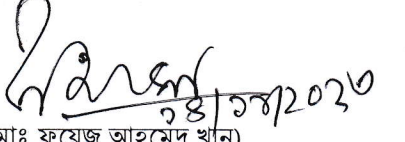


স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৩১.০০৫.২২৩ ২১৫৫

তারিখ: ২৯ কার্তিক ১৪৩০ ব:  
১৪ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
  - ০২। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
  - ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
  - ০৪। সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অর্থ) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
  - ০৫। ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
  - ০৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
  - ০৭। সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
  - ০৮। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, ও সদস্য ইনোভেশন টিম, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড নিশ্চিত করবেন)**
- ০৯। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

  
(মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান)  
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ও  
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি  
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।