



বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
প্রশাসন বিভাগ
(www.bffwt.gov.bd)



স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৪১.০০২.২২-১

তারিখঃ ০৭ আষাঢ় ১৪২৯ বঃ
২২ জুন ২০২১ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২২-২০২৩ এর আওতায় মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ হালনাগাদকরণ, মনিটরিং ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে কমিটি পুনঃগঠন করা হলো:

- | | |
|---|-----------------|
| ০১। সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট। | - সভাপতি |
| ০২। ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট। | - সদস্য |
| ০৩। ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট। | - সদস্য |
| ০৪। সহ:প্রধান/উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট। | - সদস্য |
| ০৫। সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট। | - সদস্য |
| ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট। | - ফোকাল পয়েন্ট |

কমিটির কার্যপরিধি:

- (০১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;
- (০২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ;
- (০৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং
- (০৪) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।

(এস এম মাহবুবুর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ০২-২২৩৩৮১৮১৩
ই-মেইল: md@bffwt.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ০২। ব্যবস্থাপক উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ০৩। ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ০৪। সহ:প্রধান/উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ০৫। সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। উপসচিব (সনদ) ও সভাপতি সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ০২। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৩। সচিবের একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য অনুরোধসহ)।
- ০৪। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (আদেশটি এ ট্রাস্টের ওয়েব-সাইটে আপলোড করার জন্য বলা হলো)।
- ০৫। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
প্রশাসন বিভাগ
(www.bffwt.gov.bd)



তারিখঃ ০৫ আশ্বিন ১৪২৯ বঃ
২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৪১.০০২.২২-২২৮৫


অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২২-২০২৩ এর আওতায় মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ হালনাগাদকরণ, মনিটরিং, পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে কমিটি পুনঃগঠন করা হলো:

- | | |
|---|------------------------|
| ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট। | - সভাপতি |
| ০২। ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট। | - সদস্য |
| ০৩। ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট। | - সদস্য |
| ০৪। সহ:প্রধান/উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট। | - সদস্য |
| ০৫। সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট। | - সদস্য |
| ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট। | - বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট |
| ০৭। সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট। | - ফোকাল পয়েন্ট |

কমিটির কার্যপরিধি:

- (০১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;
(০২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ;
(০৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং
(০৪) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।


(মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৭২৬১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব (উপসচিব), ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
০২। ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
০৩। ব্যবস্থাপক উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
০৪। সহ:প্রধান/উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
০৫। সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
০৬। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। উপসচিব (সনদ) ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
০২। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ)/সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
০৩। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (আদেশটি এ ট্রাস্টের ওয়েব-সাইটে আপলোড করার জন্য বলা হলো)।
০৪। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।