



বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট  
স্বাধীনতা ভবন  
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০  
প্রশাসন বিভাগ  
([www.bffwt.gov.bd](http://www.bffwt.gov.bd))



বিষয়ঃ সেবা সপ্তাহ-২০২৩ পালন উপলক্ষে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব এস এম মাহাবুবুর রহমান ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
সভার তারিখ	:	২৭/১২/২০২২ খ্রিঃ
সভার সময়	:	বেলা ০৩.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	সভাকক্ষ (৫ম তলা), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ৮৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
উপস্থিতি	:	সংযোজনী-“ক”

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভার আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য ট্রাস্টের সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-কে অনুরোধ জানান।

০২। ট্রাস্টের সচিব (উপসচিব) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট 'সেবা সপ্তাহ-২০২৩' পালন উপলক্ষে গত ২২/১২/২০২২ খ্রি: তারিখে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত সভার খসড়া কার্যবিবরণী এবং বিগত ০৫/০১/২০২১ খ্রি: তারিখে এ ট্রাস্টে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/শাখা
০১. আগামী ১-৭ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি: তারিখে মন্ত্রণালয় ও অধীন সংস্থা হিসেবে এ ট্রাস্টের সেবা সপ্তাহ-২০২৩ পালন	সভাপতি আগামী ১-৭ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি: তারিখে মন্ত্রণালয়ের সাথে মিল রেখে এ ট্রাস্টের সেবা সপ্তাহ-২০২৩ পালন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	আগামী ১-৭ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি: তারিখে মন্ত্রণালয়ের সাথে মিল রেখে এ ট্রাস্টের সেবা সপ্তাহ-২০২৩ পালন করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ/ কল্যাণ বিভাগ
০২. সেবা সপ্তাহ-২০২৩ পালনের বিষয়টি সকলকে অবহিত করার জন্য প্রচার-প্রচারণা	সভাপতি সেবা সপ্তাহ-২০২৩ পালনের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য প্রচার-প্রচারণার উপর গুরুত্বারোপ করেন।	সেবা সপ্তাহ-২০২৩ পালনের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য প্রচার-প্রচারণা চালাতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ/ কল্যাণ বিভাগ/ প্রকৌশল শাখা
০৩. ব্যানার তৈরী ও প্রদর্শন	সচিব (উপসচিব) জানান সেবা সপ্তাহ-২০২৩ পালন উপলক্ষে ব্যানার তৈরী করা যেতে পারে। সভাপতি ব্যানারে কি ধরনের লেখা হবে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকে সংগ্রহপূর্বক ব্যানার তৈরীর নির্দেশনা প্রদান করেন।	ব্যানার তৈরী করে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ/ কল্যাণ বিভাগ

চলমান পাতা-০২

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/শাখা
০৪. সেবা সপ্তাহ-২০২৩ পালন উপলক্ষে আগামী ৩, ৪ অথবা ০৫ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি: তারিখে মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী, বীর মুক্তিযোদ্ধা ও সংশ্লিষ্টদের নিয়ে মাননীয় মন্ত্রীর নেতৃত্বে র্যালি আয়োজন	ট্রাস্টের সচিব জানান গত ২২/১২/২০২২ খ্রি: অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর অনুচ্ছেদ ০২ ও ০৩ এ নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত রয়েছে: অনুচ্ছেদ-০২: মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী, বীর মুক্তিযোদ্ধা ও সংশ্লিষ্টদের নিয়ে র্যালি করতে হবে অনুচ্ছেদ-০৩: র্যালিতে টি-শার্ট, ক্যাপ, ব্যান্ডপার্টি এবং দুপুরের খাবারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সভাপতি বর্ণিত নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করেন।	সেবা সপ্তাহ-২০২৩ পালন উপলক্ষে আগামী ২/৫ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি: তারিখ অনুষ্ঠিতব্য র্যালীতে অংশগ্রহণকারী মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা, বীর মুক্তিযোদ্ধাবৃন্দ ও এ ট্রাস্টের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক (৩৫০ টি টি-শার্ট, ৩৫০ টি ক্যাপ, ৪০০ প্যাকেট লাঞ্চবক্স সরবরাহ এবং বাদক দলের (ব্যান্ডপার্টির) ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে নিম্নরূপভাবে ০২টি কমিটি গঠন করতে হবে: <b>ক) সেবা সপ্তাহে প্রদত্ত সেবা মনিটরিং কমিটি:</b> ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক - সভাপতি ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক (শিওবা) - সদস্য ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ) - সদস্য ৪) ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) - সদস্য ৫) সহ: প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা - সদস্য ৬) সহ: প্রধান নিরীক্ষক - সদস্য জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন) ৭) জনাব মোঃ নইমুল হক - সদস্য সহকারী গ্রেড-১, কল্যাণ বিভাগ ও সভাপতি, সিবিএ ৮) জনাব মোঃ মিনহাজ উদ্দিন - সদস্য সহকারী গ্রেড-১ ও সাধারণ সম্পাদক, সিবিএ ৯) জনাব মোঃ রবিউল আলম - সদস্য সহকারী গ্রেড-১, কাম কম্পি: অপা: ৯) জনাব তরফদার মোঃ আক্তার - সদস্য জামীল, সচিব (উপসচিব) - সচিব <b>খ) টি-শার্ট, ক্যাপ, লাঞ্চবক্স সরবরাহ এবং বাদকদলের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ কমিটি:</b> ১) উপ-মহাব্যবস্থাপক (শিওবা) - সভাপতি ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ) - সদস্য ৩) সহ: প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা - সদস্য ৪) জনাব মোঃ নইমুল হক - সদস্য সহকারী গ্রেড-১, কল্যাণ বিভাগ ও সভাপতি, সিবিএ ৫) জনাব মোঃ মিনহাজ উদ্দিন, সহকারী গ্রেড-১ ও সাধারণ সম্পাদক, সিবিএ - সদস্য ৬) ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) - সদস্য সচিব	প্রশাসন বিভাগ/সংশ্লিষ্ট কমিটি

০৪



আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/শাখা
০৫. Help Desk এ একজন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান	সভাপতি আগামী ১-৭ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত সেবা সপ্তাহ পালন উপলক্ষে আগত সেবা প্রত্যাশীদের নিরবচ্ছিন্ন সেবা প্রদানের জন্য Help Desk-এ একজন কর্মকর্তাকে বাইরোটেশন দায়িত্ব প্রদান এবং পেন্ডিং আবেদনসমূহ সেবা সপ্তাহের মধ্যেই নিষ্পত্তি করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	আগামী ১-৭ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত সেবা সপ্তাহ পালন উপলক্ষে আগত সেবা প্রত্যাশীদের নিরবচ্ছিন্ন সেবা প্রদানের জন্য Help Desk-এ একজন কর্মকর্তাসহ এ ট্রাস্টের মেডিকেল অফিসারকে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে। সকল বিভাগ/শাখার পেন্ডিং আবেদনসমূহ সেবা সপ্তাহের মধ্যেই নিষ্পত্তি করতে হবে।	সচিব (উপসচিব)/ সকল বিভাগ/শাখা/ বামুকট্টা
০৬. অফিসের আঙিনা, করিডোর, টয়লেট পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা	সভাপতি অফিসের আঙিনা, করিডোর, টয়লেট পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখাসহ ফুলের টবের ব্যবস্থা গ্রহণের উপর গুরুত্বারোপ করেন।	অফিসের আঙিনা, করিডোর, টয়লেট পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখাসহ ফুলের টবের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
০৭. আগত সেবা প্রত্যাশীদের বসার সু-ব্যবস্থা ও সুপেয় পানির ব্যবস্থা রাখা	সভাপতি সভায় আগত সেবা প্রত্যাশীদের বসার সু-ব্যবস্থা ও সুপেয় পানির ব্যবস্থা করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	আগত সেবা প্রত্যাশীদের বসার সু-ব্যবস্থা ও সুপেয় পানির ব্যবস্থা হিসেবে পানির ফিল্টারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ

০২। অতঃপর আর কোনো আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(এস এম মাহাবুবুর রহমান)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ফোনঃ ২২৩৩৮১৮১৩

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৩১.০০৪.২১। ৩৭৬৬

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪২৯ ব:  
২৮ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
- ০২। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ)/সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৩। সচিবের একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৪। প্রশাসন বিভাগ/কল্যাণ বিভাগ/হিসাব শাখা/নিরীক্ষা শাখা/প্রকৌশল শাখা/আইসিটি সেল, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোপ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(তরফদার মোঃ আক্তার জামীল)  
সচিব (উপসচিব)  
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট