বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন বিভাগ
(www.bffwt.gov.bd)

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৪১.০০২.২২.৯৯৮৫

তারিখ: ০৫ আশ্বিন ১৪২৯ব: / ২০ সেপ্টেম্বর ২০২২খ্রি:

সভার নোটিশ

আগামী ২২/০৯/২০২২ খ্রি: তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর সভাপতিত্বে এ ট্রাস্টের সম্মেলন কক্ষে (৫ম তলা) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২০২২-২০২৩ পরিবীক্ষণ ও মনিটরিং কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় কমিটির সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

20/09/2022

(মোঃ ফয়েজ আহমেদ খাঁন)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ফোন: ২২৩৩৫০৭৬৪

বিতরণ:

০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
০৩। সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
০৩। সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
০৪। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ)/সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৩। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (**এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য**)
০৪। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন বিভাগ
(www.bffwt.gov.bd)

বিষয়ঃ বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২০২২-২০২৩ পরিবীক্ষণ ও মনিটরিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব এস এম মাহাবুবুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।

তারিখ : ২২/০৯/২০২২ খ্রি:

সময় : বেলা ১১.০০ ঘটিকা

স্থান : সভাকক্ষ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত : 'পরিশিষ্ট-ক'

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত কমিটির সকল সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সভার আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-কে অনুরোধ জানান। বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন বা সংযোজন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃঢ়িকরণ করা হয়। অতঃপর সভার অন্যান্য বিষয়াদি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী উপস্থাপন করা হয়:

০২। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অংশের ১.২ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মনিটরিং ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আহবান ও সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত রয়েছে। উক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক কমিটির সভা নিয়মিত আহবান করতে হবে।

০৩। ট্রাস্টের সচিব জানান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে যাতে অংশীজনের সঠিক সেবা প্রদান করতে পারে।

০৪। অত:পর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

" সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২০২২-২৩ অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে"

০৫। সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(এস এম মাহাবুবুর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ফোন:২২৩৩৮১৮১৩
md@bffwt.gov.bd

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৪০.০০১.২১- ৯৯৩৬

তারিখ: ০৫ আশ্বিন ১৪২৯ ব:
২২ সেপ্টেম্বর ২০২২খ্রি:

সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা

০২। ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা

০৩। সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা

০৪। সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা

০৫। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য বলা হলো)

অনুলিপি:

০১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(তরফদার মোঃ আক্তার জামীল)
সচিব (উপসচিব)
ও
ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার