



বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট  
স্বাধীনতা ভবন  
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০  
প্রশাসন বিভাগ  
(www.bffwt.gov.bd)



স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৩১.০০৪.২২-১২৮


তারিখ: ১১ মাঘ ১৪২৮ ব:  
২৫ জানুয়ারি ২০২২ খ্রি:

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ৮৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-এর সম্মেলন কক্ষে (৫ম তলা) আগামী ০১/০২/২০২২ খ্রি তারিখ থেকে এ ট্রাস্টের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে 'ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অভ্যন্তরীণ কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কর্মসূচি' শুরু হবে। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় প্রশিক্ষণ কোর্সের শুভ উদ্বোধন ঘোষণা করবেন। প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

“প্রশিক্ষণসূচি”

| ক্রঃ নং                    | প্রশিক্ষণের তারিখ ও দিন | সময়                                      | আলোচনার বিষয়   | উপস্থাপক/আলোচক/বক্তা/ব্যবস্থাপনায়   |  |
|----------------------------|-------------------------|---|---|--|--|
| ০১।                        | ০১/০২/২২                | সকাল ৯.৪৫ টা হতে ০৯.৫৫ টা                 | প্রশিক্ষণার্থীদের রেজিস্ট্রেশন  | তরফদার মোঃ আক্তার জামীল সচিব (উপসচিব) কোর্স সমন্বয়ক                               |  |
|                            |                         | সকাল ৯.৫৫ টা হতে ১০ টা                    | কোর্স পরিচালকের স্বাগত বক্তব্য ও প্রশিক্ষণ কোর্সের শুভ উদ্বোধন ঘোষণা  | ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) কোর্স পরিচালক                                  |  |
|                            |                         | সকাল ১০ টা হতে দুপুর ১২ টা                | a. Introduction to Computer (কম্পিউটার পরিচিতি)<br>b. Computer on/of ( কম্পিউটার চালু/বন্ধ)   | ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট                           |  |
|                            |                         | সকাল ১২ টা হতে দুপুর ০১ টা                | c. Computer Operating System (কম্পিউটার চালানোর পদ্ধতি)   | শেখ গোলাম সরোয়ার সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট |  |
|                            |                         | মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত |   |  |  |
|                            |                         | বেলা ০২ টা হতে বিকাল ০৩ টা                | d. Word processing (শব্দ লেখার পদ্ধতি)  | সচিব (উপসচিব) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট                                 |  |
| বেলা ০৩ টা হতে বিকাল ০৪ টা |                         |   |   |  |  |
| ০২।                        | ০৩/২/২২                 | সকাল ১০ টা হতে দুপুর ১১ টা                | e. Type practice, English & Bangla (ইংরেজী ও বাংলা টাইপ অনুশীলন)  | ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট                           |  |
|                            |                         | বেলা ১১ টা হতে দুপুর ০১ টা                |   | সচিব (উপসচিব) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট                                 |  |
|                            |                         | মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত |   |  |  |
|                            |                         | দুপুর ০২ টা হতে বিকাল ০৪ টা               | f. Create, delete and edit computer files, folders (কম্পিউটার ফাইল, ফোল্ডার তৈরী, মুছা ও সংশোধন করা)<br>g. input, output, memory device (ইনপুট, আউটপুট, মেমরি ডিভাইস) | শেখ গোলাম সরোয়ার সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট |  |

|                                  |   |  |   |   |  |
|----------------------------------|---|--|---|---|--|
| ০৩।                              | ০৬/২/২২   | সকাল ১০ টা<br>হতে<br>বেলা ১১ টা                  | h. MS Excel (এমএস এক্সেল)<br>i. Power Point (পাওয়ার পয়েন্ট)                         | ব্যবস্থাপনা পরিচালক<br>বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট                                   |  |
|                                  |   | সকাল ১১ টা<br>হতে<br>বেলা ১২ টা                  |   | জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন<br>সহ: গ্রেড-১ কাম কম্পি: অপা:<br>বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট |  |
|                                  |   | সকাল ১২ টা<br>হতে<br>বেলা ০১ টা                  |   | জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান<br>কম্পিউটার অপা: গ্রেড- ১<br>বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট     |  |
|                                  |   | <b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b> |   |   |  |
|                                  |   | দুপুর ০২ টা<br>হতে<br>বিকাল ০৪ টা                | j. internet browsing (ইন্টারনেট ব্রাউজিং করা)<br>k. Use of e-mail (ই-মেইল এর ব্যবহার) | সচিব (উপসচিব)<br>বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট   |  |
| ০৪।                              | ৭/০২/২২   | সকাল ১০ টা<br>হতে<br>দুপুর ১২ টা                 | ই-নথি ব্যবস্থাপনা   | ব্যবস্থাপনা পরিচালক<br>বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট                                   |  |
|                                  |   | সকাল ১২ টা<br>হতে<br>দুপুর ০১ টা                 |   | শেখ গোলাম সরোয়ার<br>সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি)<br>বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট      |  |
|                                  |   | <b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b> |   |   |  |
|                                  |   | বেলা ০২ টা<br>হতে<br>বিকাল ০৩ টা                 |   | ই-নথি ব্যবস্থাপনা   | জনাব মোঃ রবিউল আলম<br>সহকারী গ্রেড-২<br>বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট             |
| বেলা ০৩ টা<br>হতে<br>বিকাল ০৪ টা | জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান<br>কম্পিউটার অপা: গ্রেড- ১<br>বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট |  |   |   |  |
| ০৫।                              | ০৮/২/২২   | সকাল ১০ টা<br>হতে<br>দুপুর ১১ টা                 | ই-নথি ব্যবস্থাপনা   | ব্যবস্থাপনা পরিচালক<br>বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট                                   |  |
|                                  |   | বেলা ১১ টা<br>হতে<br>দুপুর ০১ টা                 |   | সচিব (উপসচিব)<br>বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট   |  |
|                                  |   | <b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b> |   |   |  |
|                                  |   | দুপুর ০২ টা<br>হতে<br>বিকাল ০৩ টা                |   | ই-নথি ব্যবস্থাপনা   | শেখ গোলাম সরোয়ার<br>সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি)<br>বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট |
| বেলা ০৩ টা<br>হতে<br>বিকাল ০৪ টা | জনাব মোঃ রবিউল আলম<br>সহকারী গ্রেড-২<br>বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট              |  |   |   |  |

  
 (তরফদার মোঃ আক্তার জামীল)  
 সচিব (উপসচিব)

ও

কোর্স সমন্বয়ক, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স  
 ফোনঃ ২২৩৩৫০৭৬৪  
 secy@bffwt.gov.bd


স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৩১.০০৪.২২-১২৮

তারিখ: ১১ মাঘ ১৪২৮ ব:  
২৫ জানুয়ারি ২০২২ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৩। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
- ০৪। জনাব .....
- ০৫। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

নির্বাহী/প্রোগ্রামার সচিব

  
(তরফদার মোঃ আক্তার জামীল)  
সচিব (উপসচিব)

## কম্পিউটার ও ই-নথি না জানা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা

প্রশিক্ষণে তারিখ: ০১/০২, ০৩/০২, ০৬/০২, ০৭/০২ ও ০৮/০২/২০২২ খ্রি: =০৫ দিন

| ক্র: নং              | কম্পিউটার ও ই-নথি না জানা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম | পদবি  | ইউজার আইডি |
|----------------------|---|---|------------|
| ০১                   | জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ                                | বেসিক কর্মকর্তা (ভূমি ও আইন)                    |            |
| ০২                   | জনাব মোঃ খোরশেদ আলম                                 | উপ-ব্যবস্থাপক (শিওবা)                           |            |
| ০৩                   | জনাব মোঃ মাহবুব-উল-আলম                              | উপ-ব্যবস্থাপক (কল্যাণ)                          |            |
| ০৪                   | জনাব আব্দুস সালাম বারকাতুল্লাহ                      | বেসিক কর্মকর্তা (কল্যাণ)                        |            |
| ০৫                   | সৈয়দ মহিউদ্দিন                                     | সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা                     |            |
| ০৬                   | জনাব মোঃ রুহুল আমিন                                 | সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন)                      |            |
| ০৭                   | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান                              | পিওএল ক্লার্ক, যানবাহন শাখা                     |            |
| ০৮                   | জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম                               | সহকারী গ্রেড-২, প্রশাসন বিভাগ                   |            |
| ০৯                   | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম                               | সহকারী গ্রেড-২, অর্থ বিভাগ                      |            |
| ১০                   | জনাব মোঃ নইমুল হক                                   | সহকারী গ্রেড-১, কম্পিউটার অপারেটর               |            |
| ১১                   | শাহ মোঃ মুরাদুজ্জামান                               | উপ-ব্যবস্থাপক (কল্যাণ)                          |            |
| ১২                   | জনাব মোঃ বদরুল হায়দার চৌধুরী                       | সহকারী গ্রেড-২, কল্যাণ বিভাগ                    |            |
| ১৩                   | জনাব মোঃ জুলহাস উদ্দিন                              | সহকারী গ্রেড-২, কল্যাণ বিভাগ                    |            |
| ১৪                   | জনাব মোঃ আঃ রহমান                                   | সহকারী গ্রেড-২, কল্যাণ বিভাগ                    |            |
| ১৫                   | জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন মীর                           | সহকারী গ্রেড-১, কল্যাণ বিভাগ                    |            |
| ১৬                   | জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন                               | সহকারী গ্রেড-২, কল্যাণ বিভাগ                    |            |
| ১৭                   | জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম                               | সহকারী গ্রেড-১ কাম কম্পি: অপা: কল্যাণ বিভাগ     |            |
| ১৮                   | জনাব কে এম আফতাব উদ্দিন                             | সহকারী গ্রেড-২, কল্যাণ বিভাগ                    |            |
| <b>সার্গেট স্টাফ</b> |   |   |            |
| ০১                   | জনাব মোঃ রবিউল আমল                                  | সহকারী গ্রেড-২, প্রশাসন                         |            |
| ০২                   | জনাব মাহফুজ   | অফিস সহায়ক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর |            |
| ০৩                   | জনাব সেলিম  | অফিস সহায়ক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর |            |

শুধুমাত্র কম্পিউটার জানা (ই-নথি না জানা) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা

প্রশিক্ষণে তারিখ: ০৭/০২/২০২২ ও ০৮/০২/২০২২ স্থি: =০২ দিন

| ক্র: নং       | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম             | পদবি  | ইউজার আইডি |
|---------------|---------------------------------------|---|------------|
| ০১            | জনাব মোঃ ছালেহ আহমদ                   | উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা                      | 248906     |
| ০২            | বেগম শাহনাজ পারভীন                    | বেসিক কর্মকর্তা (শিওবা)                             | 247861     |
| ০৩            | জনাব মোঃ বাহালুল আলম চৌধুরী           | সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর গ্রেড-১, অর্থ বিভাগ    | 251830     |
| ০৪            | বেগম রুনা লায়লা                      | সহকারী গ্রেড-২, কল্যাণ বিভাগ                        |            |
| ০৫            | জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম                  | সহকারী গ্রেড-১, অর্থ বিভাগ                          |            |
| ০৬            | জনাব দিলীপ কুমার <del>কর্মকর্তা</del> | হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর গ্রেড-১          |            |
| ০৭            | জনাব হিরালাল বাইন                     | হিসাব সহ: কাম কম্পিউটার অপারেটর গ্রেড-১, অর্থ বিভাগ |            |
| ০৮            | জনাব আশিষ কান্তি চৌধুরী               | হিসাব সহ: কাম কম্পিউটার অপা: গ্রেড-১, কল্যাণ বিভাগ  |            |
| ০৯            | জনাব মোঃ মুজিব উল্যাহ চৌধুরী          | বেসিক কর্মকর্তা (পিএস টু এমডি)                      |            |
| ১০            | জনাব মোঃ মিনহাজ উদ্দিন                | হিসাব সহকারী গ্রেড-২                                |            |
| ১১            | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম                 | সহ: কাম কম্পিউটার অপা: গ্রেড-১ অর্থ বিভাগ           |            |
| সাপোর্ট স্টাফ |                                       |   |            |
| ১২            | জনাব মোঃ রবিউল আমল                    | সহকারী গ্রেড-২, প্রশাসন                             |            |
| ১৩            | জনাব মাহফুজ                           | অফিস সহায়ক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর     |            |
| ১৪            | জনাব সেলিম                            | অফিস সহায়ক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর     |            |