

প্রশাসন বিভাগ
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) প্রদান

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক গত ৩০/০৬/২০২১ তারিখে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১-২০২২ স্বাক্ষরিত হয়েছে। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধির জন্য উক্ত চুক্তিনামার সেকশন ৩ এর [৩.৪] এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী এ ট্রাস্টের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) প্রদানের জন্য নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক ফেব্রুয়ারি-২০২২ খ্রি: এ মাসে ১৬ (ষোলো) জন অফিস সহায়কের (৭ম ব্যাচ) প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুত করা হয়েছে। সংযুক্ত প্রশিক্ষণ মডিউল মোতাবেক ৭ম ব্যাচে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী ও সাপোর্ট স্টাফদের যথাসময়ে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০২। এ বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

সংযুক্তঃ (১) বর্ণনামতে প্রশিক্ষণ মডিউল ০৩ (তিন) ফর্ড

(২) প্রশিক্ষণার্থী ও সাপোর্ট স্টাফদের নামের তালিকা

(তরফদার মোঃ আক্তার জামীল)

সচিব (উপসচিব)

ফোন: ২২৩৩৫০৭৬৪

secy@bffwt.gov.bd

.....

.....

.....

(সকল বিভাগ/শাখা)

ইউ.ও নোট নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.২৫.০০৪.২২-১৮৫

তারিখঃ ২৪ মাঘ ১৪২৮ ব:
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০২। প্রশাসন বিভাগ/নিরীক্ষা শাখা/প্রকৌশল শাখা/আইসিটি সেল, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৫। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২১-২০২২ এর অনুচ্ছেদ নং-৩ (৩.৪) অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি (In house training):

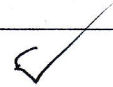
মাসের নাম: ফেব্রুয়ারি-২০২২ খ্রি: (৭ম ব্যাচ)

কোর্স পরিচালক:	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
কোর্স সমন্বয়ক	সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা
০১।	১০/২/২২ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	(১) কম্পিউটারে বিদ্যুৎ সংযোগ করার বিষয়ে প্রাথমিক জ্ঞানের পুনরালোচনা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	(০২) পোশাক পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০২।	১৩/২/২২ রবিবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	(৩) সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা-২০১৯	সচিব (উপসচিব) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	(৪) সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৩।	১৪/২/২২ সোমবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	(৭) দাপ্তরিক সভা, অতিথি আপ্যায়নের জন্য চা-নাস্তা ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করণীয়	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	(৮) নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ ও নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও অতি: দায়িত্ব-বামুকট্টা
০৪।	১৫/২/২২ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	(০৯) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে পুনরালোচনা, পত্র জারি ও পত্র গ্রহণ	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	(১০) চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য	জনাব.মোঃ নজরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও অতি: দায়িত্ব-বামুকট্টা
০৫।	১৬/২/২২ বুধবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	(১১) শূভেচ্ছা বিনিময়, ছুটি গ্রহণ, টেলিফোন রিসিভ করা এবং কোনো বিষয়ে অনুরোধ জানানো	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	(১২) সম্মতি ও অসম্মতি প্রকাশ ভঙ্গি সম্পর্কে আলোচনা,	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

২

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা
০৬।	১৭/২/২২ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	(১৩) অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা এবং জনসাধারণের সাথে আলোচনা	সচিব (উপসচিব) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	(১৪) কম্পিউটার খোলা ও বন্ধ করা ও টেলিফোন ব্যবহারে সৌজন্য	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৭।	২০/২/২২ রবিবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	(১৫) দাপ্তরিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার, অফিস সময় এবং সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহারে নৈতিকতা অনুশীলন	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	(১৬) স্বাস্থ্য বিধি, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও অতি: দায়িত্ব-বামুকট্টা
০৮।	২২/২/২২ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	(১৭) গ্যাস, পানি ও বিদ্যুতের অপচয় রোধকল্পে দায়িত্ব সম্পর্কে আলোচনা	সচিব (উপসচিব) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	(১৮) অফিস আদালতে সাধারণত ব্যবহৃত শব্দাবলী	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৯।	২৩/২/২২ বুধবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	(১৯) শৃঙ্খলা ও শান্তির বিষয়ে আলোচনা (শৃঙ্খলা ও আপীল বিধিমালায় ভিত্তিতে)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	(২০) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
১০।	২৪/০২/২২ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	(২১) অফিস সহায়কগণের দায়িত্ব ও দায়-দায়িত্ব পালনের সীমা, দায়িত্বশীলতা ও দায়িত্বের অবহেলা	সচিব (উপসচিব) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	(২২) সরকারি কর্মচারীদের জন্য কল্যাণমূলক পদক্ষেপ বিষয়ে পুনরালোচনা	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও অতি: দায়িত্ব-বামুকট্টা
১১	২৭/০২/২২ রবিবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	(২৩) প্রশাসনিক/ব্যক্তিগত কর্মকর্তাদের সাথে আচরণের বিভিন্ন দিক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	(২৪) অফিসের নিরাপত্তা বিষয়ে করণীয়	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট



ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা
১২	২৮/০২/২২ সোমবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	(২৫) সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা ও তার উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের সাথে আচার-আচরণ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	(২৬) নৈতিকতা ও সেবাপরায়নতা	সচিব (উপসচিব) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

✓

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর অনুচ্ছেদ নং ৩ (৩.৪) অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি (In house training):

মাসের নাম: ফেব্রুয়ারি-২০২২ খ্রি: (৭ম ব্যাচ, ৪র্থ শ্রেণি ও শ্রমিক)

প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম	পদবি	বিভাগ/শাখা
০১	জনাব মোবারক হোসেন	অফিস সহায়ক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর
০২	জনাব মোঃ সেলিম	অফিস সহায়ক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর
০৩	জনাব মোঃ মনির হোসেন	অফিস সহায়ক	অর্থ বিভাগ
০৪	জনাব মোঃ শাহাদাৎ হোসেন	অফিস সহায়ক	নিরীক্ষা শাখা
০৫	জনাব মোঃ জালাল আহমেদ	অফিস সহায়ক	শিল্প ও বাগিজি
০৬	জনাব মোঃ আব্দুল হাকিম	অফিস সহায়ক	কল্যাণ বিভাগ
০৭	জনাব মোঃ পাশান মোল্লা	অফিস সহায়ক	কল্যাণ বিভাগ
০৮	জনাব ইউসুফ আলী	ফটোকপিয়ার	কল্যাণ বিভাগ

শ্রমিক (অফিস সহায়কের দায়িত্বে কর্মরত)

০৯	জনাব মোঃ মাইন উদ্দিন	অফিস সহায়ক	প্রশাসন বিভাগ
১০	জনাব মোঃ রতন মিয়া	অফিস সহায়ক	অর্থ বিভাগ
১১	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন-৪	শ্রমিক	ভূমি ও আইন
১২	জনাব বাহারুল ইসলাম	পরিচ্ছন্ন কর্মী (অফিস সহায়কের দায়িত্বে)	অর্থ বিভাগ
১৩	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন	টেকনিশিয়ান	কল্যাণ বিভাগ
১৪	জনাব জাকির হোসেন	এস এস টি	কল্যাণ বিভাগ
১৫	জনাব সুলতান আলী জোয়ারদার	ফিটার	প্রকৌশল শাখা
১৬	জনাব নুর মোহাম্মদ মিয়া	ফটোকপিয়ারের দায়িত্বে	প্রশাসন বিভাগ

সাপোর্ট স্টাফ

০১	জনাব মোঃ রবিউল আলম	সহকারী গ্রেড-২	প্রশাসন বিভাগ
০২	জনাব মোঃ মাহফুজ	অফিস সহায়ক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর
০৩	খন্দকার হাফিজুর রহমান	অফিস সহায়ক	কল্যাণ বিভাগ

✓