

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.২৫.০০২.২২+ ২০১৩

তারিখ: ২৬ শ্রাবণ ১৪২৯ ব:
১০ আগস্ট ২০২২ খ্রি:

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রণয়নকৃত এ ট্রাস্টের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২২-২০২৩-এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৪.১] মোতাবেক ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানের লক্ষে এবং কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রত্যেক-কে ৬০ (ষাট) জনঘন্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক আগামী ১৪/০৮/২০২২ হতে ৩১/০৮/২০২২ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত ১২ (বারো) দিন ব্যাপী, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ৮৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-এর সম্মেলন কক্ষে (৫ম তলা) ১৩ (তেরো) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিয়ে (২য় ব্যাচ) 'অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training)' শুরু হবে। প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

“প্রশিক্ষণসূচি”

কোর্স পরিচালক:	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
কোর্স সমন্বয়ক:	সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

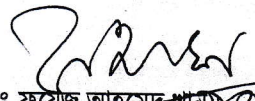
ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা	
০১।	১৪/০৮/২২ রবিবার	সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) নথি খোলা ও সূচিকরণ;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১২ টা	(২) নথি চলাচল ও শ্রেণিকরণ	ঐ	
		দুপুর ১২.০০-০১ টা	(৩) নথি সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ;	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) বিভিন্ন রেজিস্টার ও ব্যবস্থাপনা;	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) ডাক ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপনা, পেন্ডিং লিস্ট ও ব্যবস্থাপনা	ঐ	
০২।	১৬/০৮/২২ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) গণকর্মচারী শৃংখলা (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা-২০১৯	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১.০০ টা	(২) তথ্য অধিকার আইন	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) দাপ্তরিক পত্র, পত্রের রকমফের	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	
		দুপুর ০৩.০০-০৪ টা	(২) লিখনরীতি ও পত্র প্রেরণ	ঐ	
০৩।	১৭/০৮/২২ বুধবার	সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) নোট লিখন	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১২ টা	(২) নথি উপস্থাপন	ঐ	
		দুপুর ১২.০০-০১ টা	(৩) গার্ড ফাইল এর ব্যবহার	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৪ টা	(১) সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	

২২

০৪।	২১/০৮/২২ রবিবার	সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) অফিস আদেশ, পরিপত্র, আধা-সরকারি পত্র	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১.০০ টা	(২) শিষ্টাচার	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) প্রাপ্ত পত্রাদি ডায়েরিভুক্তকরণ	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) পত্র প্রাপ্তি ও জারি, পত্র প্রাপ্তির নিষ্পত্তির পদ্ধতি	ঐ	
০৫।	২২/০৮/২২ সোমবার	সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) ভান্ডার ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১.০০ টা	(২) আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) ডিজিটাল নথি নম্বরের গঠন ও কোর্ডসমূহের ব্যবহার	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	
		বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) অনানুষ্ঠানিক নোট, প্রজ্ঞাপন, সিদ্ধান্ত প্রস্তাব, প্রেস ইসতেহার/প্রেস নোট ও বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি	ঐ	
০৬।	২৩/০৮/২২ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০-১১.০০ টা	(১) ভ্রমন ভাতা বিল	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		দুপুর ১১-১২.০০ টা	(২) বেতন নির্ধারণ ও	ঐ	
		দুপুর ১২-১.০০ টা	(৩) পেনশন প্রস্তুতি নির্ধারণ	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		বেলা ০২.০০-০৪.০০টা	(১) এসডিজি	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
০৭।	২৪/০৮/২২ বুধবার	সকাল ১০.০০-১১.০০ টা	(১) প্রতিবেদন লিখন;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১২.০০ টা	(২) সার-সংক্ষেপ লিখন ও	ঐ	
		দুপুর ১২.০০-০১.০০ টা	(৩) অফিস পরিচ্ছন্নতা	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) অফিস পরিবেশ উন্নয়ন; এবং	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
০৮।	২৫/০৮/২২ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০-১১.০০ টা	(১) পিপিআর ২০০৮ সম্পর্কে ধারণা;	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	
		বেলা ১১.০০-১২.০০ টা	(২) পিপিএ সম্পর্কে ধারণা	ঐ	
		বেলা ১২.০০-০১.০০ টা	(৩) ই-জিপি সম্পর্কে ধারণা	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) ই-মেইল এর ব্যবহার;	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) সোশ্যাল মিডিয়া/হোয়াটস এ্যাপ এর ব্যবহার	ঐ			

৩৩

০৯।	২৮/০৮/২২ রবিবার	সকাল ১০.০০-০১.০০টা	(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) জিআরএস	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) বিলম্ব প্রতিরোধ: বিষয় নিষ্পত্তিকরণের সময়সীমা	ঐ	
১০।	২৯/০৮/২২ সোমবার	সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) দাপ্তরিক নিরাপত্তা;	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বেলা ১১.০০-০১.০০ টা	(২) হিসাব ব্যবস্থাপনা		
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		বেলা ০২.০০-০৪ টা	(১) ছুটি বিধি, নিয়োগ ও পদোন্নতি বিধিমালা	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
১১।	৩০/০৮/২২ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০-১২ টা	(১) সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১২.০০-১ টা	(২) কল্যাণ ট্রাস্ট আইন-২০১৮	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার;	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) সিটিজেন চার্টার	ঐ	
১২	৩১/০৮/২২ বুধবার	বেলা ১০.০০-০১.০০ টা	(১) সভা, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) ডকুমেন্টস শেয়ারিং, ই-ফাইলিং ও ওয়েব পোর্টালে তথ্য ব্যবস্থাপনা	ঐ	
		দুপুর ০৩.০০-০৪ টা	(২) ই-মেইল অগ্রসর ও ব্যবস্থাপনা (০৩) সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	


 (মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান) ৩০/০৮/২০২২
 ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 ফোনঃ ০২-২২৩৩৫০৭৬৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৩। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
- ০৪। জনাব
- ০৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৪.১] অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি (In house training):

মাসের নাম: আগস্ট-২০২২ খ্রি: (২য় ব্যাচ)

প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	বিভাগ/শাখা
১	শাহ মোঃ মুরাদুজ্জামান, উপ-ব্যবস্থাপক	কল্যাণ বিভাগ
২	জনাব মোঃ জামিল আহমেদ, উপ-ব্যবস্থাপক	শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগ
৩	জনাব মোঃ জহরুল ইসলাম সিদ্দিকী, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	নিরীক্ষা শাখা
৪	জনাব মোঃ রুহুল আমিন, সহকারী কর্মকর্তা	প্রশাসন বিভাগ
৫	জনাব মোঃ আব্দুল করিম, সহকারী কর্মকর্তা	প্রশাসন বিভাগ
৬	জনাব নইমুল হক, সহকারী গ্রেড-১	কল্যাণ বিভাগ
৭	জনাব মোঃ আইয়ুব খান, সহকারী গ্রেড-১ কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন বিভাগ
৮	জনাব হিরালাল বাইন, হিসাব সহকারী গ্রেড-১	অর্থ বিভাগ
৯	জনাব মোঃ মিনহাজ উদ্দিন, হিসাব সহকারী গ্রেড-১	অর্থ বিভাগ
১০	জনাব শাহিনুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর গ্রেড-১	কল্যাণ বিভাগ
১১	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী গ্রেড-১	অর্থ বিভাগ
১২	আনজুমান আরা বেগম, টেলিফোন অপারেটর	প্রশাসন বিভাগ
১৩	জনাব মোঃ ইমরানুর রহমান, কম্পিউটার সাহায্যকারী	কল্যাণ বিভাগ

সাপোর্ট স্টাফ

০১	জনাব মোঃ রবিউল আলম, সহকারী গ্রেড-২	প্রশাসন বিভাগ
০২	জনাব মোস্তফা মিলন, অফিস সহায়ক	প্রশাসন বিভাগ
০৩	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন, অফিস সহায়ক	প্রশাসন বিভাগ

