

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

স্বাধীনতা ভবন

৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

প্রশাসন বিভাগ

(www.bffwt.gov.bd)



স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.২৫.০০২.২২-১৫৬৭

তারিখ: ২৩ কার্তিক ১৪২৯ ব:
০৮ নভেম্বর ২০২২ খ্রি:

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রণয়নকৃত এ ট্রাস্টের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩-এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৪.১] মোতাবেক ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানের লক্ষ্যে এবং কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রত্যেক-কে ৬০ (ষাট) জনঘন্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক আগামী ১৩/১১/২০২২ হতে ২৮/১১/২০২২ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত ১২ (বারো) দিন ব্যাপী, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ৮৮; মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-এর সম্মেলন কক্ষে (৫ম তলা) ১২ (বারো) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিয়ে (৫ম ব্যাচ) 'অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training)' শুরু হবে। প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণসূচি

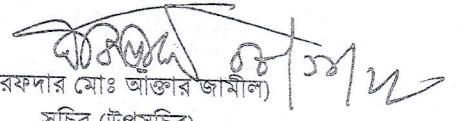
কোর্স পরিচালক:	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
কোর্স সমন্বয়ক:	সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা
০১।	১৩/১১/২২ রবিবার	সকাল ০৯.০০-১০ টা	(১) নথি খোলা ও সূচিকরণ;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		সকাল ১০.০০-১১ টা	(২) নথি চলাচল ও শ্রেণিকরণ	ঐ
		দুপুর ১১.০০-১২ টা	(৩) নথি সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ;	ঐ
		দুপুর ১২.০০-০১ টা	(১) বিভিন্ন রেজিস্টার ও ব্যবস্থাপনা;	সচিব (উপসচিব) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বিকাল ০২.০০-০৩ টা	(২) ডাক ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপনা, পেন্ডিং লিস্ট ও ব্যবস্থাপনা	ঐ
০২।	১৪/১১/২২ সোমবার	সকাল ০৯.০০-১০ টা	(১) গণকর্মচারী শৃংখলা (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা-২০১৯	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		সকাল ১০.০০-১২ টা	(২) তথ্য অধিকার আইন	ঐ
		দুপুর ১২.০০-০১ টা	(১) দাপ্তরিক পত্র, পত্রের রকমফের	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপসচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(২) লিখনরীতি ও পত্র প্রেরণ	ঐ
০৩।	১৫/১১/২২ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) নোট লিখন	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		সকাল ১১.০০-১২ টা	(২) নথি উপস্থাপন	ঐ
		বেলা ১২.০০-০১ টা	(৩) গার্ড ফাইল এর ব্যবহার	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০-০৪ টা	Opening new file, Submission of files, Movement of files, Classification and preservation files and records,	জনাব এ বি এম আবু বক্কর সিদ্দিক প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

চলমান পাতা-০২

০৪।	১৬/১১/২২ বুধবার	সকাল ১০.০০-১১.০০ টা	(১) প্রাপ্ত পত্রাদি ডায়েরিভুক্তকরণ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১২.০০ টা	(২) পত্র প্রাপ্তি ও জারি, পত্র প্রাপ্তির নিষ্পত্তির পদ্ধতি	ঐ	
		দুপুর ১২.০০-১.০০ টা	(১) শিষ্টাচার	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৪ টা	(২) অফিস আদেশ, পরিপত্র, আধা-সরকারি পত্র	ঐ	
০৫।	১৭/১১/২২ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০-১১.০০ টা	(১) ভান্ডার ব্যবস্থাপনা	সচিব (উপসচিব) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-০১.০০ টা	(২) আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩.০০ টা	(১) ডিজিটাল নথি নথরের গঠন ও কোর্ডসমূহের ব্যবহার	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপসচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	
		দুপুর ০৩.০০-০৪ টা	(২) অনানুষ্ঠানিক নোট, প্রজ্ঞাপন, সিদ্ধান্ত প্রস্তাব, প্রেস ইসতেহার/প্রেস নোট ও বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি	ঐ	
০৬।	২০/১১/২২ রবিবার	সকাল ১০.০০-১১.০০ টা	(১) ভ্রমন ভাতা বিল	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বেলা ১১.০০-১২.০০ টা	(২) বেতন নির্ধারণ ও	ঐ	
		বেলা ১২.০০-০১.০০ টা	(৩) পেনশন প্রভুতি নির্ধারণ	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		বেলা ০২.০০-০৪.০০টা	(১) এসডিজি	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
০৭।	২১/১১/২২ সোমবার	সকাল ১০.০০-১১.০০ টা	(১) প্রতিবেদন লিখন;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বেলা ১১.০০-১২.০০ টা	(২) সার-সংক্ষেপ লিখন ও	ঐ	
		বেলা ১২.০০-০১.০০ টা	(৩) অফিস পরিচ্ছন্নতা	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৪ টা	(৪) Weeding and destruction of files, Different registers, maintenance and preservation of registers, issuance of letters, kinds of letters	জনাব এ বি এম আবু বক্কর সিদ্দিক প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	
০৮।	২২/১১/২২ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০-১১.০০ টা	(১) পিপিআর ২০০৮ সম্পর্কে ধারণা;	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপসচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	
		বেলা ১১.০০-১২.০০ টা	(২) পিপিএ সম্পর্কে ধারণা	ঐ	
		বেলা ১২.০০-০১.০০ টা	(৩) ই-জিপি সম্পর্কে ধারণা	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		বেলা ০২.০০-০৪ টা	(১) ই-মেইল এর ব্যবহার; (২) স্যোসাল মিডিয়া/হোয়াটস এ্যাপ এর ব্যবহার	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	

০৯।	২৩/১১/২২ বুধবার	সকাল ১০.০০-০১.০০ টা	(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		বেলা ০২.০০-৩.০০ টা	(১) জিআরএস	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বেলা ০৩.০০-০৪ টা	(২) বিলম্ব প্রতিরোধ: বিষয় নিষ্পত্তিকরণের সময়সীমা	ত্র	
১০।	২৪/১১/২২ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০-১১.০০ টা	(১) দাপ্তরিক নিরাপত্তা;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বেলা ১১.০০-০১.০০ টা	(২) হিসাব ব্যবস্থাপনা	ত্র	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		বেলা ০২.০০-০৩.০০ টা	(১) ছুটি বিধিমালা	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বেলা ০৩.০০-০৪ টা	(২) নিয়োগ ও পদোন্নতি বিধিমালা	ত্র	
১১।	২৭/১১/২২ রবিবার	সকাল ১০.০০-১২.০০ টা	(১) সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বেলা ১২.০০-০১.০০ টা	(২) কল্যাণ ট্রাস্ট আইন-২০১৮	ত্র	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩.০০ টা	(১) সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার;	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বেলা ০৩.০০-০৪.০০ টা	(২) সিটিজেন চার্টার	ত্র	
১২।	২৮/১১/২২ সোমবার	বেলা ১০.০০-০১.০০ টা	(১) সভা, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		বেলা ০২.০০-৩.০০ টা	(১) ডকুমেন্টস শেয়ারিং, ই-ফাইলিং ও ওয়েব পোর্টালে তথ্য ব্যবস্থাপনা	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপসচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	
		বেলা ০৩.০০-০৪.০০ টা	(২) ই-মেইল অগ্রসর ও ব্যবস্থাপনা (৩) সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	ত্র	


 (তরফদার মোঃ আক্তার জামীল)
 সচিব (উপসচিব)

ও
 কোর্স সমন্বয়ক
 ফোনঃ ০২-২২৩৩৫০৭৬৪
 secy@bffwt.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০২। ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৪। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
- ০৫। জনাব
- ০৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৪.১] অনুযায়ী কর্মকর্তা/
কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি (In house training):

মাসের নাম: নভেম্বর-২০২২ খ্রি: (৫ম ব্যাচ)

প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীদের নাম	পদবি	বিভাগ/শাখা
১.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক	অর্থ বিভাগ
২.	জনাব আবুল হোসেন গাজী	সহকারী প্রধান হিসাব নিরীক্ষক	নিরীক্ষা শাখা
৩.	কাজী নাজমুল হক	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	অর্থ বিভাগ
৪.	জনাব আশিকুর রহিম আনসারী	নিরীক্ষা কর্মকর্তা	নিরীক্ষা শাখা
৫.	জনাব সনজয় কৃষ্ণ শীল	সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ)	প্রকৌশল শাখা
৬.	জনাব মোঃ রুহুল আমিন	সহকারী কর্মকর্তা	মানবসম্পদ শাখা
৭.	জনাব মোঃ সুমন মিয়া	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রকৌশল শাখা
৮.	জনাব মোঃ আইয়ুব খান	সহকারী কর্মকর্তা	প্রশাসন বিভাগ
৯.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	সহকারী গ্রেড-১	অর্থ বিভাগ
১০.	জনাব মোহাম্মদ ইয়াসিন আল আরাফাত	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	কল্যাণ বিভাগ
১১.	জনাব মেহেদী হাসান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	কল্যাণ বিভাগ
১২.	জনাব মোঃ ইমরানুর রহমান	কম্পিউটার অপারেটর	কল্যাণ বিভাগ

সাপোর্ট স্টাফ

০১	জনাব মোঃ মোহন মিয়া	সহকারী গ্রেড-১	প্রশাসন বিভাগ
০২	জনাব মোঃ রবিউল আলম	অফিস সহকারী গ্রেড-১ কাম কম্পি: অপারেটর	মানবসম্পদ শাখা
০৩	জনাব মোঃ মাহফুজ	অফিস সহায়ক	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর