

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট  
স্বাধীনতা ভবন  
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০  
প্রশাসন বিভাগ  
(www.bffwt.gov.bd)



স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.২৫.০০৬.২৩.১২০৬

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪৩০ ব:  
০৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি:

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রণয়নকৃত এ ট্রাস্টের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২৩-২০২৪-এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৪.১] মোতাবেক ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানের লক্ষ্যে এবং কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক আগামী ১২/১১/২০২৩ হতে ২৭/১১/২০২৩ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত ১২ (বারো) দিন ব্যাপী, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ৮৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-এর সম্মেলন কক্ষে (৫ম তলা) ১২ (বারো) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিয়ে (৫ম ব্যাচ) 'অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training)' শুরু হবে। প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

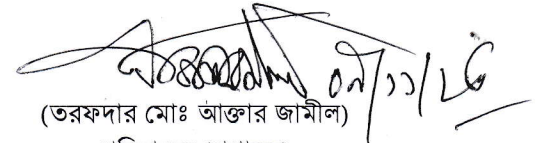
“প্রশিক্ষণসূচি”

কোর্স পরিচালক:	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
কোর্স সমন্বয়ক	সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা	
০১।	১২/১১/২৩ রবিবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা-২০১৯	ব্যবস্থাপনা পরিচালক অতিরিক্ত সচিব	
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>			
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	পোশাক পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা	পরিচালক (প্রশাসন) যুগ্ম সচিব	
০২।	১৩/১১/২৩ সোমবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা ও তার উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের সাথে আচার-আচরণ	পরিচালক, বাণিজ্য ও উন্নয়ন (উপসচিব)	
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>			
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন) যুগ্ম সচিব	
০৩।	১৪/১১/২৩ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	দাপ্তরিক সভা, অতিথি আপ্যায়নের জন্য চা-নাস্তা ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করণীয়	ব্যবস্থাপনা পরিচালক অতিরিক্ত সচিব	
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>			
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা এবং জনসাধারণের সাথে আলোচনা	পরিচালক, বাণিজ্য ও উন্নয়ন (উপসচিব)	

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি দাপ্তরিক ঠিকানা
০৪।	১৫/১১/২৩ বুধবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে পুনরালোচনা, পত্র জারি ও পত্র গ্রহণ	পরিচালক (প্রশাসন) যুগ্ম সচিব
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য	পরিচালক, বাণিজ্য ও উন্নয়ন (উপসচিব)
০৫।	১৬/১১/২৩ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	শুভেচ্ছা বিনিময়, ছুটি গ্রহণ, টেলিফোন রিসিভ করা এবং কোনো বিষয়ে অনুরোধ জানানো	ব্যবস্থাপনা পরিচালক অতিরিক্ত সচিব
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	সম্মতি ও অসম্মতি প্রকাশ ভঙ্গি সম্পর্কে আলোচনা,	পরিচালক (প্রশাসন) যুগ্ম সচিব
০৬।	১৯/১১/২৩ রবিবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ ও নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব	জনাব এ বি এম আবু বক্কর সিদ্দিক প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	কম্পিউটার খোলা ও বন্ধ করা ও টেলিফোন ব্যবহারে সৌজন্য	পরিচালক, বাণিজ্য ও উন্নয়ন (উপসচিব)
০৭।	২০/১১/২৩ সোমবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	কম্পিউটারে বিদ্যুৎ সংযোগ করার বিষয়ে প্রাথমিক জ্ঞানের পুনরালোচনা	মোহাম্মদ আবদুল্লাহ যুনাইদ সিস্টেম এনালিস্ট, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পরিবহণপুল ভবন, ঢাকা।
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	স্বাস্থ্য বিধি, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	পরিচালক (প্রশাসন) যুগ্ম সচিব
০৮।	২১/১১/২৩ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	গ্যাস, পানি ও বিদ্যুতের অপচয় রোধকল্পে দায়িত্ব সম্পর্কে আলোচনা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক অতিরিক্ত সচিব
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা	পরিচালক (প্রশাসন) যুগ্ম সচিব
০৯।	২২/১১/২৩ বুধবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	শৃঙ্খলা ও শাস্তির বিষয়ে আলোচনা (শৃঙ্খলা ও আপীল বিধিমালার ভিত্তিতে)	জনাব মোঃ শওকত ওসমান সিনিয়র সহকারী সচিব, এপিডি অনুবিভাগ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	অফিস আদালতে সাধারণত ব্যবহৃত শব্দাবলী	পরিচালক, বাণিজ্য ও উন্নয়ন (উপসচিব)

১০।	২৩/১১/২৩ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	অফিস সহায়কগণের দায়িত্ব ও দায়-দায়িত্ব পালনের সীমা, দায়িত্বশীলতা ও দায়িত্বের অবহেলা	জনাব মোঃ মনজুর রহমান সরকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	সরকারি কর্মচারীদের জন্য কল্যাণমূলক পদক্ষেপ বিষয়ে পুনরালোচনা	পরিচালক, বাণিজ্য ও উন্নয়ন (উপসচিব)
১১।	২৬/১১/২৩ রবিবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	প্রশাসনিক/ব্যক্তিগত কর্মকর্তাদের সাথে আচরণের বিভিন্ন দিক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক অতিরিক্ত সচিব
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	অফিসের নিরাপত্তা বিষয়ে করণীয়	পরিচালক (প্রশাসন) যুগ্ম সচিব
১২।	২৭/১১/২৩ সোমবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	দাপ্তরিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার, অফিস সময় এবং সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহারে নৈতিকতা অনুশীলন	ব্যবস্থাপনা পরিচালক অতিরিক্ত সচিব
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	নৈতিকতা ও সেবাপরায়নতা	পরিচালক, বাণিজ্য ও উন্নয়ন (উপসচিব)

  
 (তরফদার মোঃ আক্তার জামীল)  
 পরিচালক (প্রশাসন)  
 ও  
 কোর্স সমন্বয়ক,  
 ফোনঃ ০২-২২৩৩৫০৭৬৪  
 secy@bffwt.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক, বাণিজ্য ও উন্নয়ন/অর্থ/কল্যাণ ও গবেষণা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করার জন্য)।
- ০৪। জনাব .....
- ০৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৪.১] অনুযায়ী কর্মকর্তা/  
কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি (In house training):

মাসের নাম: নভেম্বর-২০২৩ খ্রি: (৫ম ব্যাচ, অফিস সহায়ক)

প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীদের নাম	পদবি	বিভাগ/শাখা
১	জনাব মোবারক হোসেন	অফিস সহায়ক	প্রশাসন
২	জনাব মোঃ সেলিম	অফিস সহায়ক	প্রশাসন
৩	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন	অফিস সহায়ক	ভান্ডার শাখা
৪	জনাব মোঃ মোস্তফা মিলন	অফিস সহায়ক	প্রশাসন
৫	খন্দকার হাফিজুর রহমান	অফিস সহায়ক	কল্যাণ ও গবেষণা
৬	জনাব বিপ্লব হোসেন	অফিস সহায়ক	প্রকৌশল শাখা
৭	জনাব বি এম লিটন হোসেন	অফিস সহায়ক	প্রশাসন
৮	জনাব মোঃ শাহাদাৎ হোসেন	অফিস সহায়ক	কল্যাণ ও গবেষণা
৯	জনাব মোঃ আশরাফুল হক	অফিস সহায়ক	নিরীক্ষা শাখা
১০	জনাব আরিফুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	প্রকৌশল শাখা
১১	জনাব জুনাইদ হোসেন	অফিস সহায়ক	কল্যাণ ও গবেষণা
১২	জনাব মোঃ ইউনুছ আলী	অফিস সহায়ক	প্রশাসন

সাপোর্টিং কর্মকর্তা/কর্মচারী:

০১	জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশাসন বিভাগ, মানবসম্পদ শাখা
০২	জনাব মোঃ আবদুল মবিন সরকার, উপ-সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	প্রশাসন বিভাগ, মানবসম্পদ শাখা
০৩	জনাব মোঃ মাহফুজ, অফিস সহায়ক	প্রশাসন বিভাগ