বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন বিভাগ
(www.bffwt.gov.bd)

বিষয়: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের ই-গভর্নেন্স ও বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ খ্রি: এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব এস এম মাহাবুবুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

সভার তারিখ : ০২/০৬/২০২২ খ্রি: (রবিবার)
সভার সময় : বেলা ১২.০০ ঘটিকা
সভার স্থান : সভাকক্ষ (৫ম তলা), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ৮৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা

সভায় কমিটির সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি সংযোজনী-"ক"

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন বা সংযোজন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার অন্যান্য আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন সূচক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	সভাপতি, উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২০২২ অনুযায়ী গত ১৬/০৩/২০২২ খ্রি: তারিখের মধ্যে নতুন একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের নির্দেশনা ছিল। উক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা তিনি জানতে চান। সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অবহিত করেন যে, নির্ধারিত তারিখে মধ্যেই একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা হিসেবে মাসিক সম্মানী ভাতা প্রদানের ডিজিটালাইজডকৃত সিট প্রস্তুতপূর্বক কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নতুন একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করায় সকলকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) বামুকট্রা।
		[১.২] সেবা সহজিকরণ	সভাপতি, উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২০২২ অনুযায়ী গত ২৫/০২/২০২২ খ্রি: তারিখের মধ্যে নতুন একটি সেবা সহজীকরণর নির্দেশনা ছিল। উক্ত তারিখের মধ্যে নির্দেশনা বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা তিনি জানতে চান। সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অবহিত করেন যে, নির্ধারিত ২৫/০২/২০২২ খ্রি: তারিখের মধ্যে অনলাইনে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতার ডিজিটালাইজডকৃত আবেদন ৬০% সম্পন্ন করা হয়েছে।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আগামী ১ সপ্তাহের মধ্যেই বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতার ডিজিটালাইজডকৃত আবেদন সম্পন্ন করে লাইভে দিতে হবে।	

চলমান পাতা-২

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন সূচক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	সভাপতি ট্রাস্ট কর্তৃক বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য প্রদত্ত ৩০/১২/২০২১ খ্রি: তারিখের মধ্যে ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণের নির্দেশনা থাকলেও তা যথাসময়ে বাস্তবায়িত না হওয়ায় তিনি ক্ষোভ প্রকাশ করেন।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন করতে হবে।	
		[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	ট্রাস্টের সচিব ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার অগ্রগতি সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। সভাপতি উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করেন।	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল বিভাগ/শাখা ও ইনোভেশন টিম, বামুকট্রা।
		[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	সভায় জানানো হয়, ই-নথি কার্যক্রম শুরু হলেও তা আশানুরূপ নয়। সভাপতি প্রত্যেক বিভাগ/শাখাকে মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ই-নথিতে নোট উপস্থাপনের উপর গুরুত্বারোপ করেন।	প্রত্যেক বিভাগ/শাখা থেকে ই-নথিতে নোট উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল বিভাগ/শাখা বামুকট্রা।
		[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে ০২ (দুই)টি অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	যথাসময়ে সভা/ কর্মশালার আয়োজন করায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।	ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম, বামুকট্রা।
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সভায় জানানো হয় ট্রাস্টের তথ্য বাতায়ন যথাসময়ে হালনাগাদ করা হচ্ছে। সভাপতি প্রতিনিয়ত তথ্য বাতায়নে রক্ষিত সেবাবক্সসমূহ হালনাগাদ করার উপর গুরুত্বারোপ করেন।	ট্রাস্টের তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বামুকট্রা।
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সভাপতি এ ট্রাস্ট কর্তৃক প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	ট্রাস্ট কর্তৃক প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশ অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বামুকট্রা।
	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ট্রাস্টের সচিব জানান, কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে ৪টি প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অবশিষ্ট প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করায় ইনোভেশন টিমকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।	ফোকাল পয়েন্ট ইনোভেশন টিম, বামুকট্রা।

চলমান পাতা-০৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন সূচক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য অর্থ বরাদ্দ ও বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করার উপর গুরুত্বারোপ করেন।	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য এ পর্যন্ত ৪,৮০,০০০/-টাকা ব্যয় হয়েছে।	পরিচালক (অর্থ), ফোকাল পয়েন্ট ইনোভেশন টিম, বামুকট্রা
		[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ট্রাস্টের সচিব বলেন, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ০৪টি সভা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ইনোভেশন টিম, বামুকট্রা।
		[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সভাপতি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন (প্রমাণকসহ) প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ইনোভেশন টিম, বামুকট্রা।
		[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সচিব জানান দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনের নির্দেশনা থাকায় গত ২৮/০৫/২০২২ খ্রি: তারিখে গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক বাস্তবায়িত একটি ডিজিটালাইডজকৃত সেবা কার্যক্রম পরিদর্শন করা হয়েছে।	গত ২৮/০৫/২০২২ খ্রি: তারিখে গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক বাস্তবায়িত একটি ডিজিটালাইডজকৃত সেবা কার্যক্রম পরিদর্শনের কার্যক্রম গ্রহণ করায় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।	ফোকাল পয়েন্ট ইনোভেশন টিম, বামুকট্রা।

০২। অতঃপর আর কোনো আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(স্বাক্ষরিত)

(এস এম মাহাবুবুর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার
ফোনঃ ২২৩৩৮১৮১৩

চলমান পাতা-০৪

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৪০.০০৪.২১-৭৫৭ তারিখ: ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ / ০৫ জুন ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

০২। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও সদস্য ইনোভেশন টিম, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

০৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ) ও সদস্য ইনোভেশন টিম, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

০৫। উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অর্থ) ও সদস্য ইনোভেশন টিম, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

০৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০৭। সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল) ও সদস্য ইনোভেশন টিম,বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

০৮। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)

০৯। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

০৫/০৬/২০২২

(তরফদার মোঃ আক্তার জামীল)
সচিব (উপসচিব)
ও
ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ