



## বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

‘স্বাধীনতা ভবন’

৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

প্রশাসন বিভাগ

(www.bffwt.gov.bd)



স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.২৭.০০৪.২২-

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৯ ব:  
০৩ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি:

বিষয়ঃ ই-গভর্নেন্স ও বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩-এর ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ-২০২৩খ্রি:) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ই-গভর্নেন্স ও বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩-এর ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ-২০২৩খ্রি:) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ..... ফর্দ।

(এস এম মাহাবুবুর রহমান)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ২২৩৩৮১৮১৩

ই-মেইলঃ-md@bffwt.gov.bd

সচিব

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

পরিবহন পুল ভবন

সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা

দৃঃ আঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

অনুলিপি:

- ০১। পরিচালক (অর্থ/শিল্প ও বাণিজ্য/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০২। সচিব (উপসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা  
(ই-গভর্নেন্স ও ইনোভেশন বক্সে আপলোড নিশ্চিত করার জন্য)
- ০৪। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট এর ই-গভর্ন্যান্স ও বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৩					ক্রমপঞ্জিভূত অর্জন প্রতিবেদন	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উৎম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	৫	৬	৭	৪	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩		
১		৩০	[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা		তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১৩/১১/২০২২	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩		
			[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ প্রস্তুতকৃত		তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১৩/১১/২০২২	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩		
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত		তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩		
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি		%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%		
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবে সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন		তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩১/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২		
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ		সংখ্যা	৩	২	---	১	---	---		
			[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)		সংখ্যা	৬	৪	৩	-	২	-		

*(Handwritten Signature)*

মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান  
ব্যবস্থাপক, প্রশাসন (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

*(Handwritten Signature)*

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৩						ক্রমপঞ্জিত অর্জন প্রতিবেদন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	(১) ০৬/১০/২২ (২) ০৩/১১/২২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	% বরাদ্দ ০৬.০০ লক্ষ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	০২-০১-২০২৩ ৩-৪-২০২৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তরসংস্থ অর্ধ- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট/মন্ত্রী পরিষদ বিভাগে প্রেরিত	সংখ্যা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	০২-০১-২০২৩ ৩-৪-২০২৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উপদ্যোগ পরিদর্শনকৃত		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	



মোঃ রাশিদুল আলম  
অফিস সহকারী পত্র-১ কার্যক্রম  
প্রশাসন বিভাগ  
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট



মোঃ ফরুজ আহমেদ খান  
স্বত্বায়ুক্ত, প্রশাসন (অতিরিক্ত দায়িত্ব)